

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

Протокол заседания педагогического совета
От 09.01.2015 г.
№1

СОГЛАСОВАНО

Протокол Совета школы
От 09.01.2015 г.
№1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
От 12.01.2015 г.
№6
Ф.Ф. Сеитвелиева



Локальный акт № 7

Положение об общешкольном родительском собрании

2015 г.

Положение об общешкольном родительском собрании

I. Общие положения

- 1.1. Общешкольное родительское собрание является одной из форм самоуправления.
- 1.2. Общешкольное родительское собрание – орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.3. Должности председателя и секретаря являются выборными и сменяемыми на каждом собрании.
- 1.4. Общешкольное родительское собрание взаимодействует с Педагогическим советом, администрацией школы; представители могут участвовать в работе Педсовета, Совета профилактики в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

II. Цели проведения общешкольных родительских собраний

- 2.1. Педагогическое просвещение родителей (родительский Всеобуч).
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.

III. Задачи и содержание работы общешкольных родительских собраний

- 3.1. Общешкольное родительское собрание в своей деятельности:
 - ориентируется на запросы родителей;
 - прислушивается к мнениям, анализирует и систематизирует их оценки деятельности школы;
 - способствует повышению педагогического образования родителей (через систему работы школьного Всеобуча);
- 3.2. Общешкольные родительские собрания призваны:
 - укреплять связь семьи, школы, трудовых коллективов предприятий и общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей;
 - принимать активное участие в решении вопросов искоренения у обучающихся вредных привычек, курения, употребления спиртных напитков и наркотических средств;
 - совершенствовать свой педагогический опыт в воспитании подрастающего поколения;
 - рассматривать вопросы, которые не может решить администрация, а также педагогический коллектив в одностороннем порядке;
 - высказывать свое мнение о степени удовлетворенности качеством предоставляемого общеобразовательным учреждением образования (анкетирование, опрос и др.)

IV. Организация работы общешкольных родительских собраний

- 4.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по параллелям в единое для всей школы время.
- 4.2. Администрация, в лице заместителя директора по воспитательной работе, составляет план работы общешкольных родительских собраний
- 4.3. В работе общешкольного родительского собрания принимают участие: директор школы, заместитель директора по учебной работе и по воспитательной работе, психолог, классные руководители.
- 4.4. В день проведения общешкольного собрания администрация должна быть готова ответить на любые вопросы, интересующие родителей.
- 4.5. Родительские собрания проводятся в отсутствие обучающихся.
- 4.6. При работе с родителями работники школы должны соблюдать этические нормы в оценке личности и деятельности своих коллег и обучающихся.
- 4.7. При решении спорных и конфликтных вопросов родители имеют право обращаться в вышестоящие органы.

V. Делопроизводство родительского собрания

5.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- а) дата проведения заседания;
- б) количество присутствующих;
- в) приглашенные (Ф. И. О., должность);
- г) повестка дня;
- д) ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- е) предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;
- ж) решение родительского собрания.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

5.6. Книга протоколов родительского собрания хранится в делах школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

5.7. Книга протоколов общешкольного родительского собрания хранится у ЗДВР.

5.8. Ответственность за ведение документации возлагается на председателя комитета.