

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Тепловская школа"  
Симферопольского района Республики Крым

**АНАЛИЗ  
ОБ ИТОГАХ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**2023г.**

Важное место в образовательном и воспитательном процессах школы занимает школьная библиотека. Работой школьной библиотеки руководит библиотекарь Энверова Эльвина Асановна.

**Основная цель библиотеки была:**

Создание единого информационно-образовательного пространства, организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного разнообразия.

Школьная библиотека призвана информировать, образовывать, просвещать читателя, приобщать его к чтению, к книге.

С целью обучения и воспитания информационной культуры чтения, учащихся школы, педагогического коллектива руководствуясь Законом «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед библиотекой были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.

2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание помощи методической литературой педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

4. Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения и поддержание в детях привычки и радости чтения книг, а также потребности пользоваться библиотекой;

5. Формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

6. Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе.

7. Повышение эффективности работы по формированию, комплектованию и сохранности фонда.

В течении 2022/2023 учебного года школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, а также:

**Нормативные документы, регламентирующие работу:**

**Международные:**

- Всеобщая декларация прав человека (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г)
- Декларация прав ребёнка (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г)
- Конвенция ООН о правах ребёнка (Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948г)
- Манифест ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек (2000г)

**Федеральные:**

- Конституция РФ (1993)
- Закон РФ «Об образовании» (от 10.07.1992г за №3266-1 с позднейшими изменениями и дополнениями)
- Федеральный закон «О библиотечном деле»(21.07.1994г)
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Примерное положение о библиотеке образовательного учреждения» 23.03.2004г за №14-51-70/13)
- Инструкция об учёте библиотечного фонда (Приложение 1 к Приказу МОРФ №2488 от 24.08.2000г)

- Библиотека общеобразовательного учреждения: сборник регламентирующих документов (М.,2001г)
- Письмо государственного комитета РФ по статистике «Об индексах изменения стоимости основных фондов» (с.19)
- Письмо Министерства культуры РФ «Временные рекомендации о переоценке библиотечных фондов»(с.19)
- Приказ Министерства просвещения СССР «О внедрении советской Библиотечно - библиографической классификации в практику работы библиотек системы Министерства просвещения СССР» (с.20)
- Приказ Министерства просвещения СССР «Инструкция о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» (с.40)
- Письмо государственного комитета СССР по народному образованию «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник» (с.41)
- Письмо Министерства просвещения РСФСР «О порядке списания учебников»(с.42)
- Письмо Министерства общего и профессионального образования РФ «Рекомендации по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения» (с.42)
- Инструктивное письмо об использовании в работе «Межотраслевых норм на работы, выполняемые в библиотеках» (45)
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиационных образовательных учреждений»(с.45)

#### **Региональные:**

- Конституция РФ(1994г)
- Закон РФ о правах ребёнка (1994г)
- Закон РФ «О библиотечном деле» от 21.07.1994г.
- Закон РФ «Об учебниках и учебных пособиях для учреждений дошкольных, общего, среднего и начального профессионального образования» за №99-П от08.06.1999г

#### **Локальные:**

- Устав общеобразовательной школы и правила внутреннего распорядка
- Должностная инструкция работника библиотеки
- Договор о полной материальной ответственности
- Приказ директора школы о сохранности учебного (книжного )фонда
- Правила пользования школьной библиотекой
- Паспорт библиотеки
- План работы библиотеки на учебный год
- Ежемесячный план работы библиотеки на учебный год
- Инструкция по технике безопасности школьной библиотеки
- Инструкция по пожарной безопасности школьной библиотеки

#### **Документы учёта фонда:**

- Законодательная и нормативно - правовая база
- Инвентарная книга учёта художественной литературы
- Суммарная книга учёта библиотечного фонда учебников
- Суммарная книга учёта библиотечного фонда художественной литературы
- Инвентарная книга учёта брошюрного фонда

- Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных
- Папка актов учёта движения фонда (списание, замена)
- Картотека учёта учебников
- Журнал выдачи учебников по классам

#### **Документация учёта работы библиотеки:**

- Годовой план работы школьной библиотеки
- Дневник работы школьной библиотеки
- Анализ работы школьной библиотеки

#### **Основные структурные подразделения:**

- Год основания библиотеки 1969г
- Школьная библиотека находится на втором этаже, в двухэтажном здании, её площадь составляет 18м<sup>2</sup>
- Книгохранилище расположено на первом этаже
- График работы библиотеки:
  - Понедельник - с 08-00 до 15-00
  - Вторник - с 08-00 до 15-00
  - Среда - с 08-00 до 15-00
  - Четверг - с 08-00 до 15-00 (Метод.день)
  - Пятница - с 08-00 до 15-00
  - Последний день каждого месяца - санитарный день.

#### **Библиотечное оборудование (количество):**

- 1 книжный шкаф,
- 4 стеллажей (односторонние, двусторонние),
- каталожный шкаф, книжная тумба,
- 2 стола, 2 стула,
- 1 компьютерный стол, 1 стул,
- Технические средства: ноутбук — 1 + кабельный Интернет.

#### **Состояние книжного фонда:**

- Общий фонд библиотеки составляет – 14375 экз.  
**Из них:**
  - Художественная литература - 3344 экз.
  - Учебники - 8251 экз.
  - Фонд справочной литературы (без орфографических словарей)- 334 экз.
  - Орфографических словарей – 185 экз.
  - Естественные и прикладные науки - 177, 98 экз.
  - Общественные и гуманитарные науки - 865 экз.
  - Педагогические науки - 419 экз.
  - 12 папок наглядностей и подборок по актуальным темам
  - Подписка за бюджетные средства:
    - Крымская газета(пятница)
    - Сельский труженик
    - Охрана труда и пожарная безопасность
    - Ыылдыз
    - Янғы дунья

- Мурзилка
- Квантик
- Читайка
- Веселые уроки
- Шишкин лес
- Арманчыкь

Симферопольская районная организация Профсоюза образования подписала газеты «Мой профсоюз», «Позиция профсоюза».

В течение учебного года педагогические работники пользовались методической литературой для преподавания учебных предметов, педагогической прессой, оказывалась необходимая помощь учителям-предметникам в подготовке предметных недель. Для учителей систематически велась картотека газетно-журнальных статей, в которую вносили самые интересные разработки уроков, сценарии литературных мероприятий.

**Фонд художественной литературы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
- среднего школьного возраста (5-8 классы);
- старшего школьного возраста (9-11 классы);
- педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учётом современных задач учебно - воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки и рассказы», «Стихи» «Сказки и рассказы на крымскотатарском языке», «Новинки». В школьной библиотеке имеется отдельная литература для начальных классов «Акция «День дарения книги» и «Акция «Подари книгу библиотеке», в которых расставлены книги, подаренные детьми школьной библиотеке. Ценная литература, а также книги, имеющиеся в едином экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже.

**Фонд учебников** расположен на первом этаже учебного здания. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Планируется до заказать новые учебники на 2023/2024 учебный год.

Обеспеченность учебниками на новый учебный год должна составить 100%.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями, классными руководителями.

Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

### **Содержание и организация работы с читателями.**

В конце года был проведён анализ читательской активности учащихся, по результатам анализа можно сделать следующие выводы:

в 2022/2023 учебном году средние показатели читательской активности увеличились, а количество пассивных читателей сократилось.

Наиболее активно посещали библиотеку учащиеся начальных классов.

На уроках внеклассного чтения младшие школьники узнают мир книг, приучаются сами различать доступные для них, полезные и интересные книги, расширяют свой читательский кругозор.

В течение учебного года библиотекарь помогала детям выбирать интересные сказки, рассказы о растениях и животных. Работа библиотеки велась в тесном контакте с педагогами – организаторами, классными руководителями, педагогическим коллективом и была направлена на развитие информационной культуры, популяризации классической и современной литературы.

Самыми активными читателями являются учащиеся: 1-Б, 2-А, 2-Б, 3-А, 4-А, класса.

В сентябре традиционно проходило знакомство со школьной библиотекой у учащихся первых классов.

### **Выставочная деятельность**

**2022 г.**

#### **Сентябрь:**

1 - Всероссийский праздник «День Знаний»;

25 – Литературная осень «Осеннее вдохновение»;

#### **Октябрь:**

28 - Международный день школьных библиотек;

#### **Ноябрь:**

4 – День народного единства;

16 – Международный день толерантности;

24– День Матери;

#### **Декабрь:**

1 – Всемирный день борьбы со СПИДом;

9 – День Героев Отечества;

12 - День конституции Российской Федерации;

**2023 г.**

#### **Январь:**

20 - День Республики Крым

28 – Валентин Катаев русский писатель (1897-1986)

#### **Февраль:**

2 - День воинской славы России. Сталинградская битва 1943г.

8 - День российской науки;

21 - Международный день родного языка;

23 - День защитника отечества;

23 - День памяти Номана Челебиджихана.

#### **Март:**

14-18 марта – Неделя детской и юношеской книги

#### **Апрель:**

2 – Международный день детской книги;

12 – День космонавтики;

13 – Освобождения Крыма от фашистских захватчиков;

#### **Май:**

1– День весны и труда;

9 – День Победы в Великой Отечественной Войне;

#### **Июнь:**

1 – Международный день защиты детей;

6 – Пушкинский день России.

12 – День России.

### **Массовая работа.**

**2022 г.**

#### **Сентябрь:**

8 - Международный день грамотности;

#### **Октябрь:**

28 - Международный день школьных библиотек;

15 - 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова, поэта, писателя, драматурга (1814-1841);

#### **Ноябрь:**

11 - 200 лет со дня рождения Федора Михайловича Достоевского, писателя,(1821-1881);

#### **Декабрь:**

10 - 200 лет со дня рождения великого русского поэта Николая Алексеевича Некрасова, (1821-1878);

**2023 г.**

**Январь:** 18 - 140 лет со дня рождения Алана Александра Милна, детский писатель, (1882-1956);

**Февраль:**

10 – День памяти великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина (1799-1837);

**Март:**

31 — 140 лет со дня рождения Корнея Чуковского (1882-1969);

**Май:**

24 - 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова, писателя (1905-1984);

### **Книги - юбиляры 2022/2023 года**

**200 лет** «Кавказский пленник» А.С. Пушкин (1821 г.)

**190 лет** «Горе от ума» А.С. Грибоедов (1831 г.)

**190 лет** «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди» А.С. Пушкин (1831 г.)

**190 лет** «Вечера на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголь (1831)

**160 лет** «Крестьянские дети» Н.А. Некрасов (1861 г.)

### **Индивидуальная работа включала:**

- рекомендательные беседы (при записи в библиотеку, во время обмена книг),
- запись и обслуживание читателей на абонементе,
- беседы о прочитанных книгах (на переменах, после уроков),
- составление рекомендательных списков по необходимой тематике,
- оформление тематических папок, картотек;
- оформление тематического стенда «Литературный юмор».

Проводились выступления на литературных часах, на праздничных школьных линейках, презентациях.

### **Работа с активом библиотеки:**

Проводится постоянная работа по вовлечению актива в работу библиотеки.

В течение 2022/2023 учебного года в библиотеке был организован актив библиотеки, который помогал:

- в приобщении детей к чтению книг,
- систематически проводились рейды в классах по сохранности учебников. Результаты рейдов освещались на школьной линейке.
- работа по расстановке книг на стеллажах;
- один из самых любимых этапов работы – обслуживание читателей на абонементе (учились записывать книги в формуляр, помогали в выборе книг учащимся 1-4 классов;
- проводилась оформительская деятельность к мероприятиям;
- работа с читателями – задолжниками;
- ремонт книг;
- при поступлении новых изданий учебной и художественной литературы – помогали их штемпелевать.

Через библиотечный актив осуществлялась связь библиотеки с классами.

### **Работа с родителями.**

С целью развития детского чтения в семье, бережного отношения к книге библиотека проводила информационно - просветительскую работу с родителями.

В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми - на абонементе, классными руководителями с детьми - на классных часах, а с родителями - на школьных собраниях.

Библиотека содействовала повышению библиотечных знаний родителей путем организации выставок на родительских собраниях на основе возможностей библиотеки, как информационного центра.

В основном информирование родителей о сохранности фонда и бережном отношении их детей к книгам проводилось через классных руководителей.

В течение года в библиотеке были оформлены:

-стенд «Знаменательные даты месяца»

-тематическая папка «Новинки», где можно было найти свежие номера детских журналов.

В следующем учебном году необходимо расширить информационное обслуживание родителей, систематически размещать новую информацию на страничке библиотеки на сайте школы, больше давать сведений о том, что читают дети, предлагать дополнительную литературу для внеклассного чтения.

**С целью повышения квалификации была проведена работа по самообразованию.**

Посещала семинары, методические объединения, использовала в своей работе письма, инструкции о библиотечном фонде. Совершенствую традиционные и стараюсь применять новые инновационные технологии.

- Была организована связь с библиотеками района по МБА.

- Сотрудничала с сельской библиотекой (совместно проводились библиотечные мероприятия).

- Регулярно изучалась профессиональная периодика.

**На школьном портале освещалась работа библиотеки.**

За учебный год были выставлены новости о проведённых мероприятиях.

Оформлена на сайте страничка библиотеки для учителей и родителей.

Задачи, поставленные на учебный год, выполнены. Проведены запланированные мероприятия.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

Анализируя работу школьной библиотеки за 2022/2023 учебный год, можно сделать следующий вывод:

1. Библиотека пропагандировала культуру чтения. Старалась добиться систематического чтения, прививала интерес к книге, периодической печати.

2. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

3. Необходимо активизировать читательскую активность среднего и старшего звена.

**Задачи школьной библиотеки на 2023/2024 учебный год:**

1. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

2. Пополнять фонд детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу библиотеке», приуроченную Международному дню дарения книг.

3. Активизировать читательскую активность у учащихся, находить новые формы приобщения детей к чтению.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию, использовать в своей работе электронные технологии.

5. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

6. Продолжить необходимую работу по воспитанию у детей бережного отношения к книге и сохранности учебного фонда.

Способствовать:

- формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе;

- пробуждению читательского интереса к истории родного края;

- информационно-документальной поддержке учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;

- пропаганде литературы по воспитанию у учащихся нравственности, культуры поведения, самореализации личности.