

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
От 09.01.2015 г.
№1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От 12.01.2015 г.
№6
Ф.Ф. Сеитвелиева

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
От 09.01.2015 г.
№1

Локальный акт № 58

Положение о противопожарной подготовке педагогических работников и технического персонала школы

2015 г.

Положение о противопожарной подготовке педагогических работников и технического персонала школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единый порядок противопожарной подготовки педагогического и технического персонала МБОУ «Тепловская школа» (далее - школа) в соответствии с ГОСТ 12.0-0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда», ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации и распространяется на всех работников школы без исключения.

1.2. Противопожарная подготовка проводится в целях обучения работников школы и учащихся основам пожароопасного поведения, соблюдения противопожарного режима на объекте, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной помощи и действиям в случае возникновения пожара.

1.3. К противопожарной подготовке относятся:

1.3.1. Инструктаж по пожарной безопасности.

1.3.2. Обучение (пожарно-технический минимум) и проверка знаний работников по мерам пожарной безопасности.

1.3.3. Противопожарная тренировка работников.

1.4. Ответственность за организацию своевременной и качественной противопожарной подготовки работников в целом возлагается на руководителя (директора школы).

1.5. Контроль за своевременностью противопожарной подготовки работников и учащихся возлагается на должностное лицо, на которого приказом руководителя (директора школы) возложены эти обязанности.

2. Инструктаж по пожарной безопасности

2.1. Для ознакомления с правилами пожарной безопасности и действиями на случай возникновения пожара все работники и учащиеся школы должны пройти противопожарный инструктаж.

2.2. Все работники школы должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструктажа.

2.3. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- ✓ вводный;
- ✓ первичный на рабочем месте;
- ✓ повторный;
- ✓ внеплановый, целевой.

2.4. Инструктаж по пожарной безопасности можно проводить одновременно с инструктажем работников школы по охране труда.

2.5. Вводный инструктаж.

2.5.1. Вводный инструктаж по пожарной безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы, занимаемой должности.

2.5.2. Направление на вводный инструктаж даёт директор школы.

2.5.3. Вводный инструктаж проводит лицо, на которое приказом директора школы возложены эти обязанности.

2.5.4. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной лицом проводящим инструктаж, с учётом требований правил, инструкций по пожарной безопасности, а также всех особенностей выполняемой работы, и утверждается директором школы.

2.5.5. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.5.6. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний и навыков, полученных инструктируемыми.

2.5.7. Журнал ведётся должностным лицом, назначенным приказом для проведения инструктажа.

Журнал хранится у лица, проводящего инструктаж.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте.

2.6.1. Первичный инструктаж на рабочем месте перед началом производственной деятельности проводят:

- ✓ со всеми работниками вновь принятыми в школу;
- ✓ с учащимися и студентами, прибывшими на обучение или практику.

2.6.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утверждённым руководителем и ответственным лицом с учётом требований соответствующих правил, норм, инструкций по пожарной безопасности и другой технической документации.

2.6.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником или учащимся индивидуально с практическим показом действий в случае возникновения пожара. Первичный инструктаж возможен с группой лиц в пределах общего рабочего места.

2.7. Повторный инструктаж.

2.7.1. Повторный инструктаж проходят все работники независимо от квалификации, образования, стажа работы не реже одного раза в полугодие. Школой по согласованию с органами Государственного пожарного надзора Симферопольского района может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.

2.7.2. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объёме.

2.8. Внеплановый инструктаж.

2.8.1. Внеплановый инструктаж проводят:

- ✓ при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним;
- ✓ при изменении технологического процесса или модернизации оборудования, материалов, влияющих на пожарную безопасность;
- ✓ при нарушении работающими или учащимися требований пожарной безопасности, которые могут привести к аварии, взрыву, пожару;
- ✓ по требованию органов надзора.

2.8.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников. Объём и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызывающих необходимость его проведения.

2.9. Целевой инструктаж.

2.9.1. Целевой инструктаж проводят:

- ✓ при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (покраска полов, помещений, оборудования и т.п.);
- ✓ при ликвидации аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- ✓ при проведении экскурсий.

2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный внеплановый и целевой проводит непосредственно руководитель.

2.11. Все инструктажи завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью карточек программированного контроля знаний, технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

2.12. Лицо, показавшее неудовлетворительные знания, к работе не допускается и обязано пройти инструктаж вновь.

2.13. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации

инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом указывают вид инструктажа, а при проведении внепланового указывают ещё и причину проведения.

3. Обучение и проверка знаний рабочих и служащих мерам пожарной безопасности

3.1. Обучение работающих мерам пожарной безопасности независимо от взрывоопасности производства проводят для следующих категорий работников:

- ✓ лица, занимающиеся в школе противопожарной подготовкой работников (ежегодно);
- ✓ лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности школы (один раз в три года).

3.2. Обучение руководителей, а также категорий работников, перечисленных в п.3.1. настоящего Положения проводится в ОГПС Симферопольского района по специально разработанным и согласованным с Управлением государственной противопожарной службы программам.

3.3. Перед проверкой знаний в школе организуют занятия, лекции, консультации по вопросам пожарной безопасности.

4. Противопожарная тренировка педагогического и технического персонала

4.1. Противопожарные тренировки проводят с работниками и учащимися школы, задействованными для эвакуации людей, материальных ценностей, а также тушения возможного пожара.

4.2. Директор школы обязан иметь инструкцию, определяющую действие персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей, по которой не реже одного раза в полугодие должны проводиться практические тренировки всех, задействованных для эвакуации работников.

4.3. Противопожарные тренировки могут проводиться и как вид практического занятия, при обучении персонала действиям при пожаре. Это наиболее эффективная форма противопожарной подготовки.

4.4. Противопожарные тренировки проводит должностное лицо, на которое приказом директора возложены эти обязанности. Для организации и проведения такого занятия составляется план-конспект (сценарий, замысел противопожарной тренировки, методическая разработка) или используется табель пожарного боевого расчёта. Составляется и согласуется с руководителем объекта график проведения тренировок.

4.5. На противопожарных тренировках персонал должен овладеть:

- ✓ умением самостоятельно быстро и правильно ориентироваться и принимать нужное решение в условиях пожара;
- ✓ навыками предотвращения возможных аварий, повреждений строительных конструкций и оборудования, а также травм персонала во время пожара;
- ✓ организацией немедленного вызова пожарной охраны при обнаружении пожара, срабатывании установок автоматической противопожарной защиты;
- ✓ принятием правильных решений, мер по ликвидации пожара;
- ✓ организацией спасения и эвакуацией людей и материальных ценностей;
- ✓ определением правильных методов тушения пожара на оборудовании, особенно на электроустановках;
- ✓ навыками чётких и быстрых действий по возможности штатными операциями переключения технологического оборудования для исключения развития пожара или аварии.