

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
От 29.04.2015 г.
№ 3



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От 29.04.2015 г.
№ 147-О
Ф.Ф. Сеитвелиева

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
От 29.04.2015 г.
№ 4

Локальный акт № 78

Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х – 11-х классов

2015 г.

Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х – 11-х классов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 25.12.2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минобрнауки от 14.02.2014 года «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов», Письмом Минобрнауки России от 24.04.2014 года № НТ -443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования».

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.3. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ "Об образовании", Закона РФ "О правах ребенка"; установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9, 11-х классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;

- контроль за обеспечением повышенного уровня образования в профильных классах в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их работу.

1.4. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9, 11-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

II. Организация итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9 класса предусматривает проведение двух обязательных экзаменов (по русскому языку и математике) в форме ОГЭ. Экзамены по другим общеобразовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору, из предметов, изучаемых в 9 классе. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

2.2. Для проведения итоговой аттестации учащихся 9-х классов приказом директора школы согласно рекомендаций Министерства образования науки и молодежи РК создается экзаменационная комиссия из педагогов школы не преподающих русский язык и математику.

Итоговая аттестация выпускников 11 класса предусматривает проведение двух обязательных экзаменов (по русскому языку и математике) в форме ЕГЭ. Экзамены по другим общеобразовательным предметам выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору, из предметов, изучаемых в 10-11 классах. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно.

2.3. Итоговая аттестация в форме ОГЭ (для 9 класса) и ЕГЭ (для 11 класса), проводится в сроки и по материалам, разработанным Министерством образования и науки РФ. Сроки аттестации доводятся до сведения учителей, выпускников и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся основной школы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план

или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных).

2.5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся средней школы, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

2.6. Допуск учащихся к итоговой аттестации оформляется протоколом Педагогического совета школы, на основании которого издается приказ по школе не позднее 25 мая текущего года.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, государственная (итоговая) аттестация проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ОГЭ и ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником формы государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

2.8. Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

2.9. Государственная (итоговая) аттестация организуется и проводится:

- ✓ в форме ОГЭ и ЕГЭ – Рособрнадзором совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования;
- ✓ в форме государственного выпускного экзамена – органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями и их учредителями.

2.10. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если ученик по обязательным предметам набрал минимальное количество баллов. Если обучающийся получил на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных предметов, он допускается повторно к ГИА по данному предмету. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА не ранее чем через год.

- Обучающиеся, не прошедшие ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, либо вне таких организаций, в форме семейного образования.
- Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.
- Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования отчисляются из организации, осуществляющей образовательную деятельность, с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации им могут быть зачтены отметки, полученные в организации, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

- Обучающиеся, не прошедшие ГИА, вправе пройти профессиональное обучение. Лица, в возрасте до 18 лет могут осваивать основные программы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования, и при успешной сдаче квалификационного экзамена получить соответствующее свидетельство.

2.11. По результатам проведения итоговой аттестации составляется аналитическая справка, с которой знакомится педагогический коллектив на заседании Педагогического совета в начале учебного года.

III. Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- ✓ за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумага, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);
- ✓ проверить готовность помещения к проведению экзамена;
- ✓ за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;
- ✓ распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставлять слово для задания вопросов учащимся;
- ✓ контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;
- ✓ после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать в учебную часть все материалы по проведенному экзамену;
- ✓ протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;
- ✓ экзаменационный материал; черновики и чистовики ответов учащихся.

Обязанности экзаменующего учителя:

- ✓ прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене – написать задание на доске;
- ✓ проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;
- ✓ участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;
- ✓ выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя-ассистента:

- ✓ прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене – написать задание на доске;
- ✓ заполнить протокол экзамена;
- ✓ следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;
- ✓ участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.



Пронумерован и прошнурован
5 (пять) лист 06

скреплен печатью
Директор школы
Ф.Ф. Сеитвелиева