

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»  
Симферопольского района Республики Крым**

**Перечень мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Утверждение перечня мероприятий для введения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в том числе уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня (с указанием сроков и ответственных).	Меметов С.М., директор;	План мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся (к приказу от 27.08.2021 № 253-а)
2	Ознакомление большинства сотрудников и органов самоуправления ОО с различными вариантами ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности преподавателей.	Меметов С.М., директор; Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Педсовет от 27.08.2021 №8) Общешкольное родительское собрание от 06.09.2020 (дистанц) 03.09.2021 (дистанц.)
3	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ.	Руководители ШМО. Учителя, родители (законные представители)	Протоколы заседания ШМО
4	Выбор варианта, используемого ЭЖ.	Меметов С.М., директор Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Договор №2106-02/82 от 04.06.2021г. «Об оказании услуг в области информатизации учебного процесса «Электронный журнал ЭлЖур»
5	Формирование группы разработки нормативного и регламентационного обеспечения.	Меметов С.М., директор;	Приказ «О порядке подготовки к использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 265-О
6	Проведение анализа готовности учреждения к внедрению ЭЖ.	Гусенова А.А., замдиректора по УВР Меналиев М.Д., учитель информатики	Справка о техническом оснащении кабинетов, расположении компьютеров в МБОУ «Тепловская школа»
7	Определение основных подходов к внедрению ЭЖ и разработка плана работы (выделение этапов, сроков и определение содержания работы).	Гусенова А.А., замдиректора по УВР	План выполнения работ по подготовке к внедрению ЭЖ (приказ от 27.08.2021 № 253-а)
8	Издание приказа директора ОО: - предписывающего ОО использование выбранной модели	Меметов С.М., директор; Гусенова А.А.,	Приказ «Об организации введения журналов успеваемости

	<p>ЭЖ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указывающего сроки введения ЭЖ;</li> <li>- определяющего план выполнения работ по подготовке к внедрению ЭЖ, включающий план выделения необходимых ресурсов.</li> </ul>	замдиректора по УВР	обучающихся» от 27.08.2021 № 253-а
9	<p>Издание приказа директором ОО о порядке подготовки к использованию ЭЖ, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав рабочей группы по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;</li> <li>- регламент и сроки работы рабочей группы.</li> </ul>	Рабочая группа: Гусенова А.А., Аблаева З.Э., Бельченко Е.И., замдиректора Рубцова Н.В. Халикова Р.И. Меналиев М.Д. Мустафаева М.Н.	Приказ «О порядке подготовки к использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 265-О
10	<p>Проведение анализа участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО и подготовка проектов документов (организация правовой экспертизы рабочих вариантов ряда локальных актов (при необходимости), включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;</li> <li>- проекты изменений в действующих документах (локальных актах) и проекты новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ.</li> </ul>	Рабочая группа	План мероприятий для ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся (к приказу от 27.08.2021 № 253-а)
11	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов.	Меметов С.М., директор, рабочая группа	Педсовет от 27.08.2021 №8
12	Рассмотрение и согласование подготовленных рабочей группой документов	Рабочая группа	Приказ «О разработке, утверждении и введении в действие принятых локальных актов по использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 268-О
13	<p>Принятие комплекта документов ОО, обеспечивающего внедрение и использование ЭЖ, содержащего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работ по внедрению ЭЖ;</li> <li>- комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных;</li> <li>- комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОО, связанный с ведением ЭЖ;</li> <li>- регламент ведения ЭЖ;</li> </ul>	Меметов С.М., директор, рабочая группа	<p>Приказ «Об организации ведения журналов успеваемости обучающихся» от 27.08.2021 № 253-а</p> <p>Приказ «О порядке подготовки к использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 265-О</p> <p>Приказ «О разработке, утверждении и введении в действие принятых</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения);</li> <li>- приказ руководителя ОО о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭЖ.</li> </ul>		<p>локальных актов по использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 268-О</p> <p>Приказ «О начале использования журналов успеваемости обучающихся в электронном виде» от 01.09.2021 № 304 -О</p>
14	<p>Принятие перечня локальных нормативных актов, в которые может потребоваться внесение изменений для использования ЭЖ (примерный):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;</li> <li>- локальные акты, регламентирующие права участников образовательного процесса;</li> <li>- локальные акты, регламентирующие деятельность профессиональных объединений.</li> </ul>	рабочая группа	Приказ «О разработке, утверждении и введении в действие принятых локальных актов по использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 268-О
15	Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в случае выбора для внедрения информационной системы ЭЖ, расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией,	Меметов С.М., директор Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Договор № <u>2106-02/82</u> от <u>04.06.2021г.</u> «Об оказании услуг в области информатизации учебного процесса «Электронный журнал ЭлЖур»
16	Издание на основании согласованных документов директором ОО приказа об утверждении и введении в действие принятых локальных актов, доведение до сведения всех заинтересованных сторон.	Меметов С.М., директор Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Приказ «О разработке, утверждении и введении в действие принятых локальных актов по использованию журналов в электронном виде» от 31.08.2021 № 268-О
17	Обеспечение информации о локальных нормативных правовых актах ОО как открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, функции и интересы которых они затрагивают.	Гусенова А.А., замдиректора по УВР Джаппарова Э.Х., ответственный за сайт	Официальный сайт школы <a href="mailto:teplovkaschool@mail.ru">teplovkaschool@mail.ru</a>
18	<p>Обеспечение обязательного минимума организационно-технических условий внедрения ЭЖ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие локальной нормативной базы;</li> <li>- работоспособность ИКТ-инфраструктуры ОО (в частности проводная и/или беспроводная</li> </ul>	Аблаева З.Э. замдиректора по УВР	<p>Справка «По результатам мониторинга готовности ИКТ-компетентности учителей к внедрению электронного журнала в 2021/2022 уч.году»</p> <p>Справка о техническом</p>

	<p>локальная вычислительная сеть);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие устройств доступа (любое оборудование, позволяющее обеспечить работу с ЭЖ, например, компьютер, планшет) к ЭЖ администрации ОО;</li> <li>- открытый доступ к ЭЖ учителей;</li> <li>- администрирование ЭЖ (техническое и методическое обеспечение).</li> </ul>		<p>оснащении кабинетов, расположении компьютеров в МБОУ «Тепловская школа»</p>
19	<p>Обеспечение обязательного минимума условий для ведения учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерный класс или сопоставимое число иных устройств доступа к ЭЖ;</li> <li>- открытый доступ учителей к ЭЖ (например, в учительской);</li> <li>- график работы устройств доступа к ЭЖ, достаточный для ввода данных;</li> <li>- регламент оказания технической и методической помощи педагогическим работникам ОО (график и условия оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию).</li> </ul>	Рабочая группа	<p>Справка о техническом оснащении кабинетов, расположении компьютеров в МБОУ «Тепловская школа»</p> <p>Регламент оказания технической и методической помощи педагогическим работникам</p>
20	<p>Обеспечить хранение журналов успеваемости обучающихся на электронных и бумажных носителях - 5 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию журнала успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения (электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»); изъятых из электронных журналов успеваемости обучающихся сводных ведомостей успеваемости на электронных и бумажных носителях - 25 лет, в целях хранения на бумажных носителях - один раз в год, по окончании учебного года, но не позднее 30 июня, выводить на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошивать и скреплять подписью руководителя и печатью учреждения (электронной подписью в соответствии с Федеральным законом</p>	Меметов С.М., директор	<p>Локальный акт № 267 «Регламент ведения электронного журнала/электронного дневника»</p>

	от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»).		
21	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы».	Меметов С.М., директор Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Соблюдение норм ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019 ведения ЭЖ при составлении регламента
22	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 16.10.2018 № 1417 «Об утверждении Порядка осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях»	Меметов С.М., директор Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Локальный акт № 267 «Регламент ведения электронного журнала/электронного дневника»
23	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая уточнения Письма Минобрнауки России от 21.10.2014 № АК-3358/08.	Меметов С.М., директор Гусенова А.А., замдиректора по УВР	Локальный акт № 267 «Регламент ведения электронного журнала/электронного дневника» Согласие на обработку персональных данных

Директор



С.М. Меметов

