

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
От 31.08.2016 г.
№9

УТВЕРЖДЕНО
Приказом И.о. директора школы
От 31.08.2016 г.
№283
М.Н. Мустафаева



СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
От 31.08.2016 г.
№7

Локальный акт № 138

**Положение
о добровольных пожертвованиях, целевых
вносах и иной благотворительной
деятельности физических и (или)
юридических лиц, в т.ч. родителей
(законных представителей) обучающихся
МБОУ «Тепловская школа»**

2016 г.

Положение
о добровольных пожертвованиях, целевых взносах и иной
благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц,
в т.ч. родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «Тепловская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Тепловская школа».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности физических и (или) юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ «Тепловская школа» (далее учреждения).

1.3. Добровольными пожертвованиями, целевыми взносами и иной благотворительной деятельностью физических (или) юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. Физические и юридические лица, осуществляющие добровольные пожертвования в адрес МБОУ «Тепловская школа», называются жертвователями, а МБОУ «Тепловская школа», получающий благотворительные пожертвования, - одариваемыми.

2.2. Участниками благотворительной деятельности могут быть и добровольцы-граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах одариваемого.

3. Цели и задачи благотворительной деятельности

3.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией организации согласно с Советом школы на реализацию Программы развития учреждения и обеспечение необходимых условий для организации образовательного процесса, в том числе на:

- а) приобретение оборудования;
- б) канцтоваров, хозяйственных и строительных материалов;
- в) технических средств обучения;
- г) музыкальных инструментов, мультимедиа техники, фототехники и проч;
- д) улучшения материально-технического обеспечения организации;
- е) проведение текущих ремонтных работ;

- ж) приобретение электроматериалов, мебели, инструментов и оборудования, средств дезинфекции;
- з) создание интерьеров, эстетическое оформление школы;
- и) содержание и обслуживание множительной и компьютерной техники;
- к) обеспечение охранной деятельности школы;
- л) благоустройство территории школы;
- м) обеспечение внеклассных мероприятий с обучающимися;
- н) обеспечение периодическими и методическими изданиями.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности.

4.1. Пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц могут привлекаться организацией только на добровольной основе.

4.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4.3. Администрация организации, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и (или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений организации и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

5.3. Пожертвования в виде имущества физических (или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

5.4. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет организации. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

5.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в формах, определяемых бухгалтерским учетом.

6. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

6.1. Расходование добровольных пожертвований осуществляется администрацией организации по согласованию с Советом школы в соответствии с планами работы на год, поставленными задачами, потребностью учреждения в материально-техническом обеспечении.

6.2. Направления расходования, прогнозирование поступлений, отчет об использовании средств ежегодного обсуждаются в конце учебного года на Совете школы, коллегиальном органе самоуправления.

6.3. Информация о поступивших и израсходованных средствах и других благотворительных услугах, приобретениях публикуется на сайте организации в ежегодных публичных отчётах.

7. Ответственность

7.1. За неисполнение требований настоящего Положения виновные должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается на Совете и утверждается директором.

8.2. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.