

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
От 31.08.2017 г.
№8



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор школы
М.Н. Мустафаева
От 31.08.2017 г.

Локальный акт № 163

Положение о классном уголке в МБОУ «Тепловская школа»

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном уголке в МБОУ «Тепловская школа»**

1. Общие положения

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками. Ответственным за ведение классного уголка считать классного руководителя. Классный уголок – это один из способов наглядного отражения жизни классного коллектива.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Оформление классного уголка решает следующие задачи:

1. Расширение кругозора учащихся;
2. Отражение и повышение продуктивности воспитательной работы;
3. Интенсификация работы с родителями;
4. Развитие творческих способностей учащихся класса;
5. Активизация форм, методов деятельности классного коллектива;
6. Развитие внутриклассного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков

3.1. Эстетичность.

3.2. Грамотность.

3.3. Своевременное обновление информации.

3.4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

3.5. Творческий подход к оформлению. Тематика классного уголка должна отражать как учебную, так и внеклассную деятельность учащихся.

4. Структура классного уголка

4.1. Обязательные рубрики:

1. Название классного коллектива;
2. Девиз
3. План работы на I полугодие, II полугодие;
4. Классное самоуправление: список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
5. График дежурства по классу.
6. Совет класса решил (подведение итогов деятельности классного коллектива по различным направлениям: успеваемость, общественная жизнь, трудовая деятельность и т.п., по окончании каждой четверти)
7. Дни рождения.

4.2. Необязательные рубрики:

1. Эмблема класса (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
2. Законы или правила членов коллектива;
3. Обновляющаяся информация (Это интересно);
4. Календарь знаменательных дат.

5. Сроки оформления классного уголка

5.1. Первоначально уголок оформляется не позднее 3-х недель с начала учебного года.

5.2. Ежемесячно та или иная информация в уголке должна обновляться.



Пронумерован и прошнурован
4 (четыре) лист а
Искреплен печатью
Директор школы
М.Н. Мустафаева