

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,
e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического совета
От 21.05.2015 г.
№ 5

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
От 21.05.2015 г.
№ 4



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
От 21.05.2015 г.
№ 176-О
Ф.Ф. Сеитвелиева

Локальный акт № 91

Положение о переводе учащихся в следующий класс

2015 г.

Положение о переводе учащихся в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании» ФЗ №273 от 29.12.2012 г., Устава МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Школа). Положение регламентирует порядок осуществления перевода, условного перевода учащихся, а также порядок оставления на повторный год, гарантируя права учащихся и их родителей или лиц, их заменяющих.

1.1. Перевод обучающихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.

1.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

1.3. Перевод обучающихся в следующий класс (в том числе условно) производится по решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2. Порядок перевода

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения по итогам текущего учебного года.

2.5. О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания Педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.

2.6. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.8. Обучающиеся 2, 3, 5 – 8 классов, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение в соответствующем классе.

2.9. Обучающиеся 10 класса, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.10. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы и порядка

ликвидации задолженностей обучающимися в соответствии со своим Уставом.

2.11. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому условно переведенный обучающийся 2-8, 10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

2.12. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Обучающиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс

3.1. По итогам учебного года проводится заседание Педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).

3.2. На основании протокола заседания Педагогического совета директором общеобразовательного учреждения издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности. Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы.

3.3. На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

3.4. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации задолженности директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационных комиссий. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

3.5. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.3.3. настоящего Положения);
- результат ликвидации задолженности (отметка);
- темы сдаваемых учебных разделов (при необходимости – зависит от формы ликвидации задолженности).

Форма протокола разрабатывается школой самостоятельно.

3.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно

переведенными обучающимися (п.3.3. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: принимается решение «переведен в _____ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в _____ классе», «продолжает получать образование в форме _____ за курс _____ класса».

Решение принимает Педагогический совет общеобразовательного учреждения в соответствии с его Уставом.

Директор школы издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт неликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс (в том числе и в класс компенсирующего обучения по заявлению родителей (законных представителей) или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

3.7. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-10 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.8. В случае неликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «оставлен на повторный год обучения № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен.

3.9. На основании приказа директора школы «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в _____ класс», «условно переведен в _____ класс», «оставлен на повторный год обучения») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

3.10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОП-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

4. Порядок перевода учащихся 9 классов

4.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет обучающемуся отметку по итогам года.

4.2. Педагогический совет не позднее, чем за две недели до начала государственной (итоговой) аттестации в соответствии с положением, регламентирующим порядок допуска обучающихся к экзаменам, принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

4.3. Директор школы издает приказ о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

4.4. Классный руководитель выставляет годовые отметки и фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально.

4.5. После проведения государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет принимает решение:

- об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.6. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ об освоении выпускниками основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

4.7. Классный руководитель выставляет экзаменационные и итоговые отметки и фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого обучающегося персонально, а также заполняет аттестаты об основном общем образовании.

4.8. Родители (законные представители) выпускников основной школы, изъявивших желание продолжить получение образования в другом общеобразовательном учреждении, образовательном учреждении начального профессионального или среднего профессионального образования, обращаются к директору ОУ с заявлением о выдаче документов, подтверждающих освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования, и отчислении из образовательного учреждения.

4.9. Директор школы издает приказ об отчислении выпускников основной школы, выдает им аттестаты об основном общем образовании.

4.10. Выпускники основной школы по личному заявлению могут продолжить обучение в 10 классе данного ОУ. Аттестаты об основном общем образовании хранятся в личных делах обучающихся.

5. Награждение обучающихся

5.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается Педагогическим советом общеобразовательного учреждения, на основании которого директор общеобразовательного учреждения издает приказ «О награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.3. Образцы форм похвального листа «За отличные успехи в учении» разрабатывает и утверждает Министерство образования и науки РФ.

5.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.

