

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,

e-mail: teplovkashool@gmail.com ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

ПРИНЯТО

Протокол заседания трудового коллектива

От 31.08.2017 г.

№ 2



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор школы

М.Н. Мустафаева

31.08.2017 г.

Локальный акт № 167

Положение об организации внеурочной деятельности школьников

2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНИКОВ

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373";
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 357 от 22 сентября 2011 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №373» от 6 октября 2009 г.»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённым Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29 декабря 2010 г.

I. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, 5-7 классов представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используется оптимизационная модель организации, которая предполагает оптимизацию всех внутренних ресурсов образовательного учреждения.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей ОУ.

1.6. При организации деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность и в каникулярное время.

1.7. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в рамках отдельно взятого класса, так и в рамках свободных объединений школьников одной возрастной группы. Занятия в таком случае проводятся не с классами, а с группами, состоящими из учащихся разных классов и параллелей.

В рамках реализации Федеральных государственных стандартов второго поколения **внеурочная деятельность школьников** – это образовательная деятельность, объединяющая все виды деятельности (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Организация занятий по направлениям внеурочной деятельности является неотъемлемой частью образовательного процесса.

II. Задачи внеурочной деятельности

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения **ожидаемых результатов** учащихся 1-7 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Тепловская школа».

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- обеспечение достижения личностных, метапредметных, предметных результатов основной образовательной программы ОУ;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

III. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования.

3.2. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение **планируемых результатов** обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального и основного общего образования.

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает виды **внеурочной деятельности** по следующим **направлениям**:

- Спортивно-оздоровительное
- Духовно-нравственное
- Общекультурное
- Общеинтеллектуальное

или видам:

- Игровая
- Познавательная
- Досугово-развлекательная деятельность
- Художественное творчество

- Спортивно-оздоровительная
- Туристско-краеведческая.

• **Формы:** экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Наполняемость групп составляет не менее 5 человек и не более 15 человек. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Работа внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет МБОУ «Тепловская школа».

4.3. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется администрацией школы с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха, обучающихся и утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками.

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в МБОУ «Тепловская школа».

4.7. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.8. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является: выставки, конкурсы, творческие проекты, портфолио обучающегося.

V. Ответственность

5.1. Администрация школы

5.1.1. Организует

- Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности,
- Контроль выполнения программ внеурочной деятельности,

- Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

5.2. Классные руководители

5.2.1. В своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностными инструкциями классного руководителя.

5.2.2. Осуществляют контроль посещаемости учащимися 1-7 классов занятий внеурочной деятельности.

5.3. Преподаватели внеурочной деятельности

5.3.1. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

5.4. Родители (законные представители) учащихся.

5.4.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

VI. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности.

6.1. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности

6.1.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

- согласование программ на школьных методических объединениях,
- рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете школы,
- утверждение директором школы,
- внешнее рецензирование, если программа авторская.

VII. Этапы организации внеурочной деятельности

7.1. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основ образовательной программы начального общего, среднего общего образования определено общеобразовательное учреждение.

7.2. Учащиеся и их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений форм внеурочной деятельности.

7.3. Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса или параллельного класса определяется в конце учебного года.

7.4. Предварительный выбор предметов учащимися производится во втором полугодии учебного года на основе анкетирования.

7.5. Повторное анкетирование проводится в начале учебного года.

7.6. Для учащихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в мае.

7.7. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

7.8. Занятия внеурочной деятельности проводятся не менее, чем через 20 мин. после окончания последнего урока.

7.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

VIII. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержание и посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

- Название программ (ы) внеурочной деятельности,
- Количество часов,
- Ф.И.О. педагога, проводящего занятия,
- Время проведения занятия,
- Номенклатурный номер (02.13)

8.3. В разделе «Содержание» записывается тема занятия в соответствии с тематическим планированием.

8.4. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.