

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 2 от 24.03.2023)



Локальный акт № 300

Положение о Порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тепловская школа»

Положение
о Порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Тепловская школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке приема, перевода, отчисления обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района Республики Крым разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регламентирует прием и перевод граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также основания отчисления граждан из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 44 Семейного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2002-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

Закон Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

Постановление совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора детей при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и программ;

Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 08.10.21 г. № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 г. (далее - Порядок).

1.3. Правила приема в МБОУ «Тепловская школа» на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно (ч.9. ст.55 273-ФЗ).

1.4. Прием в МБОУ «Тепловская школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. В приеме в МБОУ «Тепловская школа» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 273-ФЗ.

1.6. Для приема в МБОУ «Тепловская школа» родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют документы, определенные п.26 Порядка приема:

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

-копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (а в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или (по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории));

-копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

-копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

-разрешение о приеме в первый класс Организации до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

При посещении МБОУ «Тепловская школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.7. Заявление на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Тепловская школа».

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный адрес в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) законными ребенком или поступающим).

1.8.1. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.8.2. МБОУ «Тепловская школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, в соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Тепловская школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ «Тепловская школа» на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста в восемнадцать лет, на обучение по адаптированной общеобразовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается образовательным учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «Тепловская школа» в сети «Интернет».

Сведения, которые должны быть указаны в заявлении, регламентируются п.24 Порядка приема.

1.10. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование являются образовательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

1.11. При приеме МБОУ «Тепловская школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организациями и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

1.12. Факт приема заявлений о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Тепловская школа». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

1.13. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Тепловская школа» после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.14. Родитель(и) (законный(у) представитель(и)) ребенка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе, только с согласия самих поступающих.

1.17. Распорядительный акт о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за определенными территориями осуществляется органами местного самоуправления Симферопольского района. Распоряжение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Тепловская школа» в сети «Интернет» в течение 10 календарный дней с момента издания (п.6 Порядка).

1.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Тепловская школа», за исключением принятых в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.19. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством. (приложение 4)

1.19. В настоящем Положении используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» МБОУ «Тепловская школа», которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Порядок приема граждан на обучение

2.1. Прием в 1 класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восемь лет, проживающие на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

2.1.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Тепловская школа»:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ «Тепловская школа» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудника некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или)сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273.

2.1.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в образовательную организацию из числа детей, зарегистрированных на закрепленной территории, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 20 июня текущего года.

2.1.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.1.5. На информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Тепловская школа» в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

На информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет» дополнительно размещается:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;
- распорядительный акт о закрепленной территории до 15 марта текущего года;
- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- правила приема обучающихся;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количество мест, график приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.1.6. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.1.7. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.1.8. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема на обучение

по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 № 707 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.1.9. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.1.10. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.2. Приём обучающихся в 10-й класс

2.2.1. Для обучения по программам среднего общего образования в десятый класс принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.2.2. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

2.2.3. Количество набираемых 10-х классов определяется общеобразовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства

2.3.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации ФЗ-273 и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3.2. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предьявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание его в РФ.

2.3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке и вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. Порядок и условия перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.

2.4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в другую общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленностей, регламентируется приказом Министерства образования, науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями от 17.01.2019 г.).

2.4.2. Перевод осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося;

- прекращение деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия по соответствующей образовательной программе;

- приостановление действия лицензии, приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода учебного года.

2.4.4. В трехдневный срок на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося

об отчислении в порядке перевода исходная организация издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4.5. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося документы:

- личное дело, заверенное печатью школы, в котором обучался обучающийся;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы, в котором обучался обучающийся и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя школы в трехдневный срок после приема заявлений (Приложение 3) и документов, с указанием даты зачисления и класса.

2.4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.4.8. При прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.4.9. В случае прекращения деятельности исходная организация обязана в течение 5 рабочих дней в письменном виде с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о прекращении деятельности исходной организации.

3. Индивидуальный отбор обучающихся

3.1. Организация индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (ч.5 ст.67 ФЗ-273).

3.2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Республики Крым, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением Совета министров Республики Крым от 28.06.2016 г. № 295.

3.3. Индивидуальный отбор осуществляется в формах:

- конкурсного отбора участников;
- конкурсных испытаний (общеобразовательная организация самостоятельно определяет виды, формы проведения и количество конкурсных испытаний).

3.4. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора образовательное учреждение разрабатывает правила индивидуального отбора, которые рассматривают правила индивидуального отбора, которые рассматриваются на заседании педагогического совета школы с участием членов совета школы, попечительского совета (при наличии), утверждаются локальным нормативным актом школы и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

3.5. Правила индивидуального отбора объявляются МБОУ «Тепловская школа» не позднее 2 месяцев до начала конкурсных испытаний.

3.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания учебного года до 31 июля текущего года. При наличии свободных мест допускается проведение дополнительного отбора с 1 по 20 августа текущего года.

3.7. При проведении конкурсного отбора документов участников преимущественное право зачисления имеют следующие категории участников:

- победители, призеры, участники региональных и муниципальных этапов всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам или предметам профильного обучения;

- победители, призеры, участники всероссийских и региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам, изучаемым углубленно или профильно:

- участники, показавшие интеллектуальные, творческие, спортивные достижения, соответствующие учебному предмету или профилю обучения;

- участники, принимаемые в образовательные учреждения в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее и среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе с соответствующим профильным обучением.

3.8. Результаты конкурсного отбора документов участников индивидуального отбора объявляются не позднее 3 дней со дня подписания протокола о результатах индивидуального отбора и размещаются на официальном сайте и информационном стенде школы.

3.9. Зачисление (перевод) в МБОУ «Тепловская школа», в класс с углубленным изучением предметов или класс профильного обучения осуществляется не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года.

Локальный акт действует до замены новым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец заявления на прием ребенка в 1 класс

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

Родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

Дата рождения ребенка _____
в _____ класс в МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района
Республики Крым

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец _____

Контактный тел. _____ электронная почта _____

Мать _____

Контактный тел. _____ электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в МБОУ «Тепловская школа»: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного _____ языка.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). _____
(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«__» _____ 20__ года

подпись с расшифровкой фамилии заявителя

К заявлению представляю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____
серия _____ № _____
 2. Копию свидетельства о рождении ребёнка
серия _____ № _____
 3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории (форма №8)
- _____

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец заявления на прием ребенка в 10 класс

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

Родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Учитывая мнение моего ребенка о выборе образовательной организации прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения ребенка _____

в _____ класс в МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района Республики Крым

по _____ форме обучения.

Профиль обучения _____

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места пребывания ребенка:

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в МБОУ «Тепловская школа»: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на _____ языке.

Прошу организовать изучение родного

_____ языка.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). _____

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(подпись)

Подтверждаю выбор учебного заведения	_____ подпись ребенка	_____ ФИО ребенка
--------------------------------------	--------------------------	----------------------

«__» _____ 20__ года

подпись с расшифровкой фамилии заявителя

К заявлению представляю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____

серия _____ № _____

2. Копию документа, удостоверяющего личность ребенка

серия _____ № _____

3. Аттестат об основном общем образовании

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец заявления на прием ребенка во 2-9 класс

Директору
МБОУ «Тепловская школа»

Родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания

Телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) полностью)

Дата рождения ребенка _____

в _____ класс в МБОУ «Тепловская школа» Симферопольского района
Республики Крым

В порядке перевода из _____

Адрес места жительства ребенка:

Адрес места пребывания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Отец _____

Контактный тел. _____ электронная почта _____

Мать _____

Контактный тел. _____ электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема
на обучение в МБОУ «Тепловская школа»: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением
психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с индивидуальной программой реабилитации при необходимости)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Закона Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015
«Об образовании в Республике Крым» прошу организовать обучение на
_____ языке.

Прошу организовать изучение родного

_____ языка.

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а). _____

(подпись)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе).

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ___ » _____ 20__ года

_____ *подпись с расшифровкой фамилии заявителя*

К заявлению представляю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка _____
серия _____ № _____
2. Копию свидетельства о рождении ребёнка
серия _____ № _____
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закреплённой территории (форма №8)

4. Личное дело ребенка _____
5. Выписка из классного журнала и (или) табель успеваемости _____

Дата _____

Подпись _____

Образец согласия на обработку данных при приеме в школу

Согласие на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____

(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\ отцом (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка), _____ (дата рождения)

в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ «Тепловская школа» зарегистрированному по адресу: РК, Симферопольский район, с.Тепловка, ул.Заречная, 2, на обработку персональных данных моих и моего ребенка **в объеме:**

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеурочной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ «Тепловская школа»);
- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- проведение фото и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка и публикацию на безвозмездной основе фотографий на официальном сайте образовательной организации, персональном сайте учителя, в профессиональных изданиях, информационных стендах школы, а также использование в качестве иллюстрации на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педсоветах и т.д.);

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;

- размещения фотографий и видеосъемки на сайте школы, информационных стендах школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования для включения обрабатываемых персональных данных моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, в том числе в электронном классном журнале.
- индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях, в том числе в электронном классном журнале

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ «Тепловская школа» об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «Тепловская школа», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Тепловская школа» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения _____ в МБОУ «Тепловская школа»
(ФИО ребенка)

(дата)

(Подпись)

(И.О.Ф)

С локальным актом ознакомлены

1. Гусенова А.А.
2. Аблаева З.Э.
3. Бельченко Е.И.
4. Асланова З.Р.
5. Исмаилова Д.Р.
6. Аблякимова З.Р.
7. Сеитвелиева Э.У.
8. Хахина О.В.
9. Бекирова З.И.
10. Курсеитова А.У.
11. Беляева Н.А.
12. Джаппарова Э.Х.
13. Исмаилова З.А.
14. Борщун А.С.
15. Акимова Н.С.
16. Абибулаева Т.Н.
17. Мустафаева М.Н.
18. Тугушева Л.Э.
19. Халилова Ф.М.
20. Исмаилова Т.Н.
21. Абибуллаева Н.Д.
22. Дворецкий В.В.
23. Сеитвелиев А.
24. Торба В.А.
25. Юсупова З.
26. Муратова Э.С.
27. Аблаев С.С.
28. Акимов У.А.
29. Продан В.Ф.
30. Энверова Э.А.
31. Якубова Г.
32. Халикова Р.И.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page.

Прошито, сверлено	прономеровано печатью
листом	
И. о. директора завода	Н.В. Рубцова

