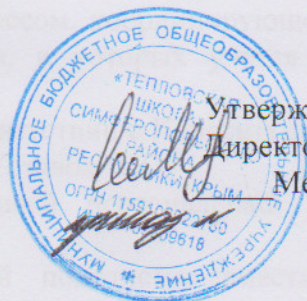


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тепловская школа»  
Симферопольского района Республики Крым

ул. Заречная, д. 2, с. Тепловка, Симферопольский район, РК, 297548, тел./факс 0(652) 33-77-14,  
e-mail: [teplovkaschool@mail.ru](mailto:teplovkaschool@mail.ru) ОГРН 1159102022760 ИНН 9109009618

Принято  
на педагогическом совете от 27.08.2012  
протокол № 8



Утверждено  
Директор школы  
Меметов С.М.

07.08.2012

Локальный акт № 264

## Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ «Тепловская школа»

**Положение  
о методическом объединении классных руководителей  
МБОУ «Тепловская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ -273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями количества классов-комплектов в ОО.

1.4. Методическое объединение классных руководителей подотчетно заместителю директора по воспитательной работе

**2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей**

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего, старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

**3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- формирование воспитательной системы образовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- разработка и утверждение рабочей программы воспитания, планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация воспитательной деятельности классных руководителей и организация их взаимодействия.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер-классов, педагогических чтений, семинаров.

#### **4. Организация работы методического объединения классных руководителей**

4.1. МО возглавляет заместитель директора по ВР.

4.2. Руководитель методического объединения классных руководителей

4.2.1. Несёт ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности МО классных руководителей;
- своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе МО и проведенных мероприятиях;
- повышение методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

4.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов МО – между собой и другими подразделениями школы;
- заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции и другие формы повышения квалификации педагогов;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

4.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

4.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

4.3. План работы МО утверждается сроком на один учебный год (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.4. Периодичность заседаний методического объединения проводится не реже 1 раза в четверть.

4.5. Заседания методического объединения протоколируются.

4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

#### **5. Документация и отчетность МО классных руководителей**

5.1. Положение о методическом объединении.

5.2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав).

5.3. Годовой план работы методического объединения.

5.4. Протоколы заседаний методического объединения.

5.5. Инструктивно-методические документы, касающиеся

воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

*[Faint, mirrored handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page]*



Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
Директор школы *[Signature]* М.Меметов

