

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25 имени
Валентина Владимировича Буракова станицы Баракаевской
муниципального образования Мостовский район
(МБОУ ООШ №25 имени В.В. Буракова станицы Баракаевской)

ПРИКАЗ

от 09.01.2024 г.

№151- од

**Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся в
форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

На основании приказа районного управления образования муниципального образования Мостовский район от 28.12.2023 года № 622 «Об участии общеобразовательных организаций Мостовского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе - Б.Н.Ляшову, заместителя директора по УР;
 - в 5 классе - Н.Ю.Ладейщикову, учителя информатики;
 - в 6 классе - С.А.Коневского, учителя физической культуры;
 - в 7 классе - В.Н.Чистова, преподавателя ОБЖ;
 - в 8 классе - Г.В.Береславцеву, учителя технологии.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 19.03.24 г., 20.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по математике 02.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 09.04.2024 г. на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
 - кабинет №4.
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 19.03.2024 г. на 2 уроке;
 - по русскому языку 02.04.2024 г. на 2,3 уроках;
 - по истории 09.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по биологии 16.04.2024 г. на 2 уроке.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - кабинет №5.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 1.03.2024 г. на 2,3 уроках.
 - по математике 02.04.2024 г. на 2,3 уроках;
 - по истории 23.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по обществознанию 23.04.2024 г. на 2 уроке;
 - по географии 25.04.2024 г. на 2 уроке;

-по биологии 25.04.2024 г. на 2 уроке.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

-кабинет №6.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 04.04.2024 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 11.04.2024 г. на 2,3 уроках;
- история 23.04.2024 г. на 2 уроке;
- обществознание 23.04.2024 г. на 2 уроке;
- биология 25.04.2024 г. на 2 уроке;
- география 25.04.2024 г. на 2 уроке;
- физика 25.04.2024 г. на 2 уроке.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- кабинет №7.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024 г. на 2,3 уроках;
- по математике 11.04.2024 г. на 2,3 уроках;
- история 23.04.2024 г. на 2 уроке;
- обществознание 23.04.2024 г. на 2 уроке;
- физика 25.04.2024 г. на 2 уроке;
- биология 25.04.2024 г. на 2 уроке;
- химия 25.04.2024 г. на 2,3 уроках.
- в компьютерной форме:

история 16.04.2024 г. на 2 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- кабинет №8.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Б.Н.Ляшову, заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Е.В.Волковой.

14. Школьному координатору проведения ВПР Б.Н.Ляшовой, заместителю директора по УР:

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. За 1 день до проведения работы скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

14.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

14.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.03.2025 года.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Е.В.Литвинова – председатель комиссии;
	5	Б.Н.Ляшова – член комиссии;
	6	Л.В.Чистова – член комиссии;
	7	И.С.Коломыцева – член комиссии.
	8	
Математика	4	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии;
	5	С.Н.Шульга – член комиссии;
	6	И.С.Коломыцева – член комиссии
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Е.В.Литвинова – председатель комиссии;
		Б.Н.Ляшова – член комиссии; И.С.Коломыцева – член комиссии.
Биология	5	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии;
	6	Г.В.Тынянова – член комиссии;
	7	Г.В.Береславцева – член комиссии
	8	
Обществознание	6	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии;
	7	Т.В.Булашова – член комиссии;
	8	Е.Н.Радченко – член комиссии
История	5	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии;
	6	Т.В.Булашова – член комиссии;
	7	Е.Н.Радченко – член комиссии
	8	

География	6	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии;
	7	Т.В.Булашова – член комиссии;
	8	Е.Н.Радченко – член комиссии
Химия	8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; Г.В.Тынянова – член комиссии; Г.В.Береславцева – член комиссии
Физика	7	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; С.Н.Шульга – член комиссии;
	8	Г.В.Береславцева – член комиссии

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

17. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

18. Т.А.Сокольникову, библиотекаря школы, назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в коридоре для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников ВПР.

19. Назначить наблюдателем Ю.В.Шкуропатскую, члена родительского комитета

20. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

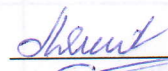
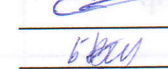
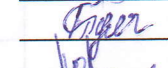
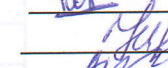
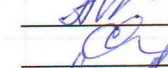
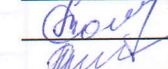
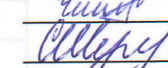
21. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

Е. В. Литвинова

С приказом ознакомлены:

« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.
« 09 » 01 2024 г.

 Б.Н.Ляшова
 Е.Н.Радченко
 Г.В.Береславцева
 Т.В.Булашова
 С.А.Коневской
 Н.Ю.Ладейщикова
 Ю.В.Лебедева
 О.В.Сандецкая
 Т.А.Сокольникова
 Г.В.Тынянова
 В.Н.Чистов
 Л.В.Чистова
 С.Н.Шульга