

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 25 имени
Валентина Владимировича Буракова станицы Баракаевской
муниципального образования Мостовский район
(МБОУ ООШ №25 имени В.В. Буракова станицы Баракаевской)

ПРИКАЗ

от 13.01.2026 г.

№149- од

**Об участии в мониторинге качества подготовки обучающихся в
форме всероссийских проверочных работ в 2026 году**

На основании приказа Рособнадзора от 07.05.2025 года № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. в 2025-2026 учебном году » п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в штатном режиме с 20 апреля по 20 мая 2026 года в соответствии с графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе - Б.Н.Ляшову, заместителя директора по УР;
- в 5 классе - Н.Ю.Ладейщикову, заместителя директора по ВР, учителя информатики;
- в 6 классе - С.А.Коневского, учителя физической культуры;
- в 7 классе – Т.А.Сокольникову, преподавателя ОБЗР;
- в 8 классе – Ю.В.Лебедеву, учителя ИЗО.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 г. на 2 уроке;
- по математике 07.05.2026 г. на 2 уроке;
- по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку 27.04.2026 г. на 2 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:
-кабинет №4.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по математике 12.05.2026 г. на 2,3 уроках;
- по русскому языку 19.05.04.2026 г. на 2 уроке;
- по истории, литературе, английскому языку 29.04.2026 г. на 2 уроке;

-по биологии, географии 24.04.2026 г. на 2,3 уроках.

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

-кабинет №5.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

-по русскому языку 15.05.2026 г. на 2 уроке;

-по математике 05.05.2026 г. на 2,3 уроках;

-по истории, литературе, английскому языку 24.04.2026 г. на 2 уроке;

-по географии, биологии 07.05.2026 г. на 2,3 уроках.

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

-кабинет №6.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по математике 13.05.2026 г. на 2,3 уроках;

- по русскому языку 06.05.2026 г. на 2 уроке;

-история, литература, английский язык 28.04.2026 г. на 2 уроке;

-биология, география, физика, информатика 23.04.2026 г. на 2,3 уроках.

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- кабинет №7.

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 23.04.2026 г. на 2 уроке;

- по математике 12.05.2026 г. на 2,3 уроках;

- история, обществознание, литература, английский язык 15.05.2026 г. на 2 уроке;

- биология, география, физика, информатика, химия 07.05.2026 г. на 2,3 уроках.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- кабинет №8.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Б.Н.Ляшову, заместителя директора по УР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору Т.А.Барсуковой.

14. Школьному координатору проведения ВПР Б.Н.Ляшовой, заместителю директора по УР:

14.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.2. За 1 день до проведения работы скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы.

14.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

14.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

14.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

14.8. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

14.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

14.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

14.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14.13. Обеспечить хранение работ участников до 01.05.2027 года.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык, литературное чтение, литература	4	Е.В.Литвинова – председатель комиссии; Б.Н.Ляшова – член комиссии; Н.М.Денисова – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; С.Н.Шульга – член комиссии; Н.М.Денисова – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Е.В.Литвинова – председатель комиссии; Б.Н.Ляшова – член комиссии; Н.М.Денисова – член комиссии
Английский язык	4	Е.В.Литвинова – председатель комиссии; Б.Н.Ляшова – член комиссии;
	5	
	6	

	7 8	О.В.Сандецкая – член комиссии.
Биология	5 6 7 8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; Г.В.Тынянова – член комиссии; Г.В.Береславцева – член комиссии
Обществознание	8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; Т.В.Булашова – член комиссии; Е.Н.Радченко – член комиссии
История	5 6 7 8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; Т.В.Булашова – член комиссии; Е.Н.Радченко – член комиссии
География	5 6 7 8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; Т.В.Булашова – член комиссии; Е.Н.Радченко – член комиссии
Химия	8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; Г.В.Тынянова – член комиссии; Г.В.Береславцева – член комиссии
Физика	7 8	Б.Н.Ляшова – председатель комиссии; С.Н.Шульга – член комиссии; Г.В.Береславцева – член комиссии
Информатика	7 8	Е.В.Литвинова – председатель комиссии; Б.Н.Ляшова – член комиссии; Н.Ю.Ладейщикова – член комиссии

16. Учителям-предметникам провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений о целях и процедуре проведения ВПР, которые проводятся в качестве мониторинга качества образования, результаты которого должны помочь образовательной организации выявить имеющиеся пробелы в знаниях у обучающихся.

17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

18. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

19. Е.Н.Радченко, учителя географии, назначить дежурной, ответственной за соблюдение порядка и тишины в коридоре для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников ВПР.

20. Назначить наблюдателем А.Н.Звягинцеву, председателя школьного родительского совета.

21. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

22. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор школы

Е. В. Литвинова

С приказом ознакомлены:

« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.
« 13 » 01 2026 г.



[Signature] Б.Н.Ляшова
[Signature] Е.Н.Радченко
[Signature] Г.В.Береславцева
[Signature] Т.В.Булашова
[Signature] С.А.Коневской
[Signature] Н.Ю.Ладейщикова
[Signature] Н.М.Денисова
[Signature] Т.А.Сокольникова
[Signature] Г.В.Тынянова
[Signature] С.Н.Шульга

Приложение №1
 Утверждён
 приказом МБОУ ООШ № 25
 им. В.В. Буракова
 станицы Баракаевской
 от 13.01.2026 г. №148

График проведения

Состав участников	Перечень учебных предметов	Сроки проведения
4 класс	Русский язык	23.04.2026 г.
	Математика	07.05.2026 г.
	Литературное чтение	27.04.2026 г.
	Английский язык	
	Окружающий мир	
5 класс	Русский язык	19.05.2026 г.
	Математика	12.05.2026 г.
	Литература	29.04.2026 г.
	Английский язык	
	История	
6 класс	Русский язык	15.05.2026 г.
	Математика	05.05.2026 г.
	Литература	24.04.2026 г.
	Английский язык	
	История	
7 класс	Русский язык	06.05.2026 г.
	Математика	13.05.2026 г.
	Литература	28.04.2026 г.
	Английский язык	
	История	
8 класс	Русский язык	23.04.2026 г.
	Математика	12.05.2026 г.
	Литература	15.05.2026 г.
	Английский язык	
	История	
	Обществознание	
	География	07.05.2026 г.
	Биология	
	Физика	
	Информатика	
	Химия	