

Утверждено
Решением педагогического совета МАОУ СОШ №7
От «31» августа 2016 г. протоколом №1
Директор МАОУ СОШ №7
Е.А. Шашунин



Положение о штабе воспитательной работы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы (далее ШВР)
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних и обеспечению межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, закон РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации Краснодарского края, законом № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, уставами общеобразовательных учреждений, школьными локальными актами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора ОУ по воспитательной работе.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог – психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог – организатор, представитель родительского комитета).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществления личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР

- Заседания проводятся не реже одного раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов)
- Регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- Систематически информируется педагогический коллектив и родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе профилактической работы, в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психологи – педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с их образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

- Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- Определения приоритетов воспитательной работы;
- Организация и проведение культурно – массовых мероприятиях, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- Организация досуга учащихся;
- Развитие системы дополнительного образования в школе;
- Организация трудовой занятости учащихся, их оздоровления и досуга в каникулярное время;
- Индивидуальные и групповые формы работы (анкетирование ,тестирование ,наблюдение);
- Участие в работе штаба воспитательной работы района

- Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха.
- Лекции, беседы, в том числе с привлечением специальных служб профилактики;
- Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, вебстраниц.

6. Документация и отчётность ШВР:

- годовой план, план заседаний ШВР, утвержденным директором;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете и нарушивших закон КК № 1539 – КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;