

«Рассмотрено»  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 27.07 2019 года

«Согласовано»  
Председатель ПК  
Л.В. Кожушко  
27.07 2019 г



«Утверждено»  
приказ № 27/3 от 27.07 2019  
директор МАОУ СОШ № 7  
Е.А. Шапунин



---

Положение  
о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся

---

Станица Полтавская  
2019 год

1.1. Положение о порядке приема, перевода и выбытия обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений (далее – Положение) разработано на основе:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20 ноября 1989 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об особых гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов»;
- приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся их одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России от 09 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов

объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

-Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02;

призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование.

**1.2.** Порядок приема, перевода и выбытия в общеобразовательном учреждении отражается в Уставе ОУ и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

**1.3.** МАОУ СОШ № 7 осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование

II ступень – основное общее образование

III ступень – среднее общее образование

При приеме в МАОУ СОШ № 7 не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

## **2. Прием в МАОУ СОШ №7**

- 2.1.** В МАОУ СОШ №7 принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а так же беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории станицы Полтавской, при наличии свободных мест.
- 2.2.** В первый класс МАОУ СОШ №7 принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.
- 2.3.** Управление образования вправе по заявлению родителей(законных представителей) разрешить приём детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте или в позднем возрасте)
- 2.4.** МАОУ СОШ №7 обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне школы №7 и имеющих право на получение общего (полного) образования.
- 2.5.** Детям, проживающим в микрорайоне школы №7 , не может быть отказано в приеме.
- 2.6.** Приём детей, зарегистрированных на закреплённой за МАОУ СОШ №7 территорией, осуществляется с не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.7.** Приём детей, не зарегистрированных на закреплённой за МАОУ СОШ №7 территорией, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 2.8. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется при наличии лицензии.
- 2.9. При приеме МАОУ СОШ №7 обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленное законодательством РФ.
- 2.10. Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс МАОУ СОШ №7 **не допускается**.
- 2.11. МАОУ СОШ №7 обязана ознакомить родителей (законных представителей), поступающих в ОУ с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, дающими право на выдачу документа об образовании государственного образца.
- 2.12. МАОУ СОШ №7 предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а так же другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.13. Прием в МАОУ СОШ №7 проводится на основании заявления родителей (законных представителей) и положения о формировании личных дел учащихся.

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- ✓ - медицинская карта; —
- аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- ✓ - справка о месте проживания ребенка (или иной документ, подтверждающий проживание в микрорайоне ОУ);
- ксерокопия паспорта родителей или учащегося (10-11 классы). —

2.14. Граждане, не имеющие регистрации в Красноармейском районе, а так же граждане иностранных государств, беженцы, прибывшие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы к началу учебного года принимаются на обучение в МАОУ СОШ №7 с 1 августа текущего года при наличии свободных мест. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка, и документ подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

2.15. Прием обучающихся в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора МАОУ СОШ №7 и доводится до сведений родителей (законных представителей).

*срочно* 2.16. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в станции Полтавской возможен временный прием в МАОУ СОШ №7 (на период временной регистрации семьи по месту жительства).

2.17. Условия временного приема оговариваются при поступлении ребенка в школу и закрепляются приказом директора в каждом конкретном случае.

**2.18.** В 10 класс принимаются, получившие основное общее образование из числа обучающихся в 9 классе. Прием заявлений начинается в установленные дополнительными документами сроки.

**2.19.** Прием документов в профильный 10 класс осуществляется на основании положения МАОУ СОШ №7 о приеме в 10 профильный класс.

**2.20.** Для зачисления в 10 класс необходимы:

- заявление ученика и его родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело ученика;
- медицинская карта;

**2.21.** При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся из других школ, а также в порядке перевода при смене места жительства или ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

**2.22.** Приказ директора школы о зачислении в 10 класс издается не позднее 1 сентября.

**2.23.** При организации приема в первый класс на официальном сайте школы и информационном стенде размещается информация:

о количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

### **3.Порядок выбытия (перевода) в другие общеобразовательные учреждения**

**3.1.** Выбытие обучающегося из МАОУ СОШ №7 в другое общеобразовательное учреждение может происходить:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей):
  - в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение (*В заявлении родителей обязательно указывается причина и место выбытия*);
  - по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- 2) по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

**3.2.** Обучающийся МАОУ СОШ №7 может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

**3.3.** Обучающиеся МАОУ СОШ №7 при изменении места жительства в пределах района, зачисляются в близлежащие общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы того же уровня.

**3.4.** Перевод обучающихся, достигших возраста 15 лет, в специальные учебно-воспитательные учреждения и воспитательно-трудовые колонии в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением производится в установленном законом порядке на основании постановления суда.

**3.5.** При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются документы, которые они обязаны представить в образовательное учреждение:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе из одного ОУ в другое в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся III ступени);
- медицинская карта.

**3.6.** Общеобразовательное учреждение, принявшее обучающегося (в том случае, если переход из МАОУ СОШ №7 в другое осуществляется в пределах Краснодарского края) обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение 3-х дней направить справку о зачислении в МАОУ СОШ №7

**3.7.** Если общеобразовательным учреждением, из которого выбыл обучающийся, в течение месяца не получена справка-подтверждение, то руководитель общеобразовательного учреждения направляет запрос по месту выбытия обучающегося в соответствующее ОУ или орган управления образованием.

**3.8.** Перевод учащихся из класса в класс внутри школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

**3.9.** В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в учреждение с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в

порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

Учреждение выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

Принимающая организация при зачислении учащегося, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода, письменно уведомляет учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**3.10.** Перевод учащегося в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
  - в случае приостановления действия лицензии, в течение пяти рабочих дней, с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - в случае лишения учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
  - в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
  - в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения



соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащихся.

Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

После получения соответствующих письменных согласий учреждение издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

#### **4. Выбытие из МАОУ СОШ №7 по достижении 15-ти летнего возраста до получения основного общего образования**

4.1. По заявлению родителей (законных представителей), с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования Красноармейского района, обучающийся, достигший возраста 15-ти лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования, при условии дальнейшего трудоустройства или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

#### **5. Исключение из общеобразовательных учреждений**

5.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения (педагогический совет, др.) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МАОУ СОШ №7 допускается в качестве крайней

меры воздействия исключение из общеобразовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста **15-ти** лет.

- 5.2.** Исключение обучающегося несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, допускается только по согласию районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а так же с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося.
- 5.3.** Вопрос об исключении обучающегося из ОУ оформляется приказом директора МАОУ СОШ №7.
- 5.4.** МАОУ СОШ №7 незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося орган местного самоуправления в лице управления образования администрации Красноармейского района.

В течение 1 месяца управлением образования администрации Красноармейского района совместно с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, принимаются необходимые меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

**5.5.** Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

**5.6.** При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

**5.7.** Порядок исключения закрепляется в Уставе МАОУ СОШ №7 и в настоящем локальном акте.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

**6.1.** Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МАОУ СОШ №7 регулируются Учредителем.