

«Рассмотрено»
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 7
Протокол № 2
от 15.09.2020 года



«Утверждено» *Велл*
Директор МАОУ СОШ № 7
Е. А. Шашунин
Приказ № 10-001 от 15.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма обучающихся в МАОУ СОШ № 7 по
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего образования, о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МАОУ СОШ № 7

Станица Полтавская

2020 год

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ; ч.8, ст. 55 Федерального Закона от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (принят Законодательным Собранием Краснодарского края 10 июля 2013 года); приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"(с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г.), Постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района «О закреплении территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района за образовательными учреждениями» от 15.01.2019 года №12, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7.

Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 7 (далее – образовательная организация), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы). Правила приема граждан в муниципальное учреждение определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Образовательная организация обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной главой администрации ст. Полтавской за муниципальной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на

общедоступной основе, без вступительных испытаний, если иное не предусмотрено законом. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования профильного обучения проводится на основании локального акта образовательной организации

2.3. Прием *иностранных граждан и лиц без гражданства*, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответствующими конкретными территориями ст.Полтавской в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по *достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев* при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. В *первоочередном порядке* предоставляются места в образовательную организацию детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательную организацию по месту жительства независимо от формы собственности детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.

2.7. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8 Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.13. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации.

2.14. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.15. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.4 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. **Прием заявлений** о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, **не проживающих на закрепленной территории**, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.9 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, образовательная организация осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью

ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

2.18. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования.

2.19. **Заявление о приеме** на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.17 Порядка, **подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, **указываются следующие сведения:**

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.22. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.23. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **представляют следующие документы:**

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При **приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования** представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) **имеют право** по своему усмотрению представлять другие документы.

2.26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка **выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления** о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.27. Образовательная организация осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.28. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка *в течение 5 рабочих дней* после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п.2.17.

2.29. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

2.30. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.31. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) дополнительно к документам, предусмотренным п.2.21. настоящего Порядка, представляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее,
- выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года),
- при наличии также может быть предоставлено портфолио, содержащее свидетельства всех достижений учащегося,

2.32. Для удобства родителей (законных представителей) детей общеобразовательная организация устанавливает график приема документов.

3. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию

3.1. Обучающиеся образовательной организации могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года

3.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося образовательной организации по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации, в которую планируется перевод;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Красноармейского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4. Прием в образовательную организацию совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации

4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию:

- обращаются в образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при наличии свободных мест в образовательной организации для зачисления предъявляют:
- личное дело обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица),
- заявление о зачислении обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода из образовательной организации,
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.2. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.3. Образовательная организация при зачислении обучающегося, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию

5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

5.1. В случае прекращения деятельности образовательной организации по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной

организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам,

сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации образовательная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.4. После получения соответствующих письменных согласий образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.6. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

6. Отчисление учащихся

6.1. Отчисление учащихся из образовательной организации допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Досрочное отчисление учащихся из образовательной организации производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.3. По решению образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.4. Решение об отчислении из образовательной организации несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Образовательная организация обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Управление образования, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6. Отчисление обучающихся из образовательной организации оформляется приказом директора.

6.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

6.8. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.9. Не допускается отчисление учащихся вовремя их болезни, каникул.

7. Восстановление учащихся

7.1. Восстановление обучающегося в образовательную организацию, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с п. настоящего Положения.

7.2. Лица, отчисленные ранее из образовательной организации, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в образовательную организацию имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательной организации осуществляется только на свободные места (наполняемость класса менее 25 человек.)

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора образовательной организации.

7.6. Решение о восстановлении принимает директор образовательной организации, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении обучающегося в образовательную организацию заместитель директора по учебно – воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации задолженности (при наличии таковой).

7.8. Обучающимся, восстановленным в образовательной организации успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Положение размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
Е.А. Шашунину

(Ф.И.О заявителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс моего ребёнка.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ место рождения _____,
(чч/мм/гг)

обеспечить обучение моего сына/дочери на русском языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение русского языка.

Изучал(а) _____ язык.

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными и другими программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 7 г., положением о внеурочной деятельности, учебным планом образования учащихся ознакомлены: _____ / _____ (роспись)
_____ / _____ (роспись)

Приложение № 1: согласие на обработку персональных данных
от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
Е.А. Шашунину

(Ф.И.О заявителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс моего ребёнка.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ место рождения _____
(чч/мм/гг)

обеспечить обучение моего сына/дочери на русском языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение русского языка.

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными и другими программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 7 г., положением о внеурочной деятельности, учебным планом образования учащихся ознакомлены: _____ / _____ (роспись)
_____ / _____ (роспись)

Приложение № 1,2: согласие на обработку персональных данных
от « ____ » _____ 20 ____ г. _____
(Подпись)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
Е.А. Шашунину

(Ф.И.О заявителя)
проживающего по адресу: _____
_____ тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 5 класс моего ребёнка.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ место рождения _____
(чч/мм/гг)

обеспечить обучение моего сына/дочери на русском языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение русского языка.

Изучаемый иностранный язык: _____

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными и другими программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 7 г., положением о внеурочной деятельности, учебным планом образования учащихся ознакомлены: _____ / _____ (роспись)

_____ / _____ (роспись)

Приложение № 1,2: согласие на обработку персональных данных
от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
Е.А. Шашунину

(Ф.И.О заявителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 10 класс моего ребёнка.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____ место рождения _____
(чч/мм/гг)

обеспечить обучение моего сына/дочери на русском языке; в рамках изучения предметных областей «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение русского языка.

Изучаемый иностранный язык: _____

Предполагаемый профиль обучения, предметы для углубленного обучения: _____

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными и другими программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 7 г., положением о внеурочной деятельности, учебным планом образования учащихся ознакомлены: _____ / _____ (роспись)
_____ / _____ (роспись)

Приложение № 1,2: согласие на обработку персональных данных
от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

Директору МАОУ СОШ № 7

Е.А. Шашунину

от _____

(ФИО)

проживающей(-его) по адресу:

тел.: _____

адрес электронной почты:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня

_____ (ФИО)

« ____ » _____ года рождения в 10 класс МАОУ СОШ №7.

Изучаемый иностранный язык: _____.

Предполагаемый профиль обучения, предметы для углубленного обучения: _____

Адрес и дата регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел. _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными и другими программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 7 г., положением о внеурочной деятельности, учебным планом образования учащихся ознакомлен(а): _____ / _____ (роспись)

Приложение № 1: согласие на обработку персональных данных

от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись)

Директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №7
Е. А. Шашунину

(Ф.И.О заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.обучающегося)

на обучение в группу(ы) платных образовательных услуг по образовательной(ым) программе(ам)

С Уставом МАОУ СОШ №7 с углубленным изучением отдельных предметов, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными и другими программами, реализуемыми в МАОУ СОШ № 7, Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):
_____/_____ (роспись)

Я, _____,
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка с целью предоставления услуги в следующем объеме: Ф.И.О., место регистрации, телефон, данные документа, удостоверяющего личность. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Директору МОУ СОШ № 7

Е. А. Шашунину

_____ (Ф.И.О.)

_____ степень родства

_____ номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода ученика (цу) _____ класса МАОУ СОШ № 7

_____ (Ф.И.О. ученика)

« _____ » _____ года рождения

в связи с выбытием в _____

Дата _____

Подпись

Расшифровка