

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7

ПРИКАЗ

от 01.09.2023года

ст. Полтавская

№ 379

О назначении администратора государственной итоговой аттестации
школьного уровня по образовательным программам среднего общего
образования в 2023-2024 учебном году

С целью обеспечения качественного проведения государственной
итоговой аттестации выпускников 11 класса МАОУ СОШ № 7 в 2023-2024
учебном году»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить администратором ГИА школьного уровня по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Вецкову Наталью Викторовну.
2. Ответственному администратору ГИА разработать план мероприятий («Дорожная карта») по подготовке ГИА, планы информационно-разъяснительной работы (ЕГЭ) в срок до 20.09.2023г.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Вецкову Н.В.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ № 7



Е.А.Шашунин

Утверждаю
директор МАОУ СОШ № 7
Е.А. Шашунин



**Дорожная карта
по подготовке к ГИА в формате ЕГЭ в МАОУ СОШ № 7
на 2023 - 2024 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Должность	Исполнитель
1. Организационно-управленческие мероприятия				
1	Планирование мероприятий по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Сентябрь	Директор, зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ЕГЭ через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"> о проведении ЕГЭ на этапе итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году; о назначении ответственного лица за организацию и проведению ЕГЭ по школе; о проведении итогового сочинения (изложения); о допуске к государственной итоговой аттестации; о выпуске обучающихся 11 класса; о результатах участия выпускников в ЕГЭ. 	В течение года Октябрь Октябрь Май Июнь Июнь	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: <ul style="list-style-type: none"> по организации проведения ЕГЭ; по допуску к ЕГЭ. 	Октябрь, Ноябрь, февраль Май	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В. Руководители ШМО
4	Провести заседания методических советов по проведению ЕГЭ, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май	Зам по УВР	Вецкова Н.В. Руководители ШМО
5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ЕГЭ, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители ШМО	Учителя-предметники

6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на совещаниях при директоре, при замдиректора	В течение года	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в управление образования	Октябрь-февраль	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения единого государственного экзамена		Директор, зам по УВР	Вецкова Н.В.
9	Уточнение базы данных выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам по УВР	Руководители ШМО
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ среднего общего образования выпускниками 11 класса	Май	Директор	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ среднего общего образования выпускниками 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В. Учителя предметники
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам по УВР	Руководители ШМО, учителя-предметники
14	Организация работы с обучающимися 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Октябрь - февраль	Зам по УВР	Вецкова Н.В. Классные руководители
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ.	июнь	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.

16	Совещание при заместителе директора по УВР «Мониторинг результатов ЕГЭ в ОО». 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ЕГЭ глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	июнь	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
17	Подготовка сравнительного анализа о качестве проведения и результатах ЕГЭ	июнь	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
18	Формирование отчётов по результатам ЕГЭ	июнь	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
19	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	июнь	Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
20	Совещание при директоре «Итоги сдачи ЕГЭ. Качество организации деятельности ОО по подготовке и проведению ЕГЭ»	сентябрь	директор	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.

2. Нормативное и ресурсное обеспечение

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, зам по УВР	Классные руководители, Учителя-предметники
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ЕГЭ	В течение года	Директор, зам по УВР	Вецкова Н.В.
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению единого государственного экзамена: - классного руководителя 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор	Шашунин Е.А.
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Психолог	Игнатенко Л.Н

3. Кадровое обеспечение

1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения единого государственного экзамена	В течение года	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
---	--	----------------	------------------------	------------------------------

2	Принять активное участие в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ЕГЭ	В течение года	Директор Зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
3	Изучение инструкции по проведению единого государственного экзамена	Февраль	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования (сотрудничество с ИРО)	Октябрь 2023- апрель 2024 года	Директор	Шашунин Е.А.

4. Учебно-практические мероприятия

1	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Зам по УВР учителя филологии	Вецкова Н.В. Учителя русского языка
2	Реализация плана мероприятий по повышению качества образования, в части преподавания математики	В течение года	Зам по УВР Учителя математики	Вецкова Н.В. Учителя математики
3	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельном у графику	Зам по УВР	Учителя- предметники
4	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 11 класса к единому государственному экзамену	В течение года	Зам по УВР	Учителя- предметники
5	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
6	Организация участия выпускников 11 класса в пробных ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, истории, физике, биологии, химии, географии. Разработка анкеты для анализа пробного ЕГЭ: Анкета 1. Напишите ваше впечатление от пробного ЕГЭ. 2. Самое трудное на экзамене – это ... 3. Какие задания для вас были самые лёгкие? 4. Какие задания оказались самыми трудными? 5. В целом экзамен для вас оказался: <ul style="list-style-type: none"> • лёгким (вам легко было выполнять все задания); • сложным (большинство заданий не удалось выполнить); средним (что-то было легко, а что-то – трудно)	Декабрь Апрель	Замдиректора по УВР	Вецкова Н.В. учителя- предметники
7	Проведение практических занятий для обучающихся 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь- апрель	Психолог	Игнатенко Л.Н.

8	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ЕГЭ	сентябрь-март	Зам по УВР	Вецкова Н.В. Руководители ШМО
5. Информационное сопровождение				
1	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, зам по УВР	Вецкова Н.В.
2	Ознакомление выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам по УВР	Вецкова Н.В.
4	Ознакомление выпускников 11 класса с дополнительной информацией по проведению единого государственного экзамена в текущем году	Март	Директор, зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
5	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор, зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
6	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	В течение года	Директор, зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
7	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> ➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ЕГЭ; ➤ Настенные плакаты; ➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 11 класса 	Октябрь-май	Зам по УВР	Вецкова Н.В. Классные руководители Учителя-предметники
8	Выделение рабочего места: <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ; - в кабинете информатики для обращения к интернет-ресурсам. 	Ноябрь-май	Зав библиотекой	Афанасенко Е.А., учитель информатики
6. Работа с родителями				

1	<p>Информационно-просветительская работа с родителями по подготовке к ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение родителям содержания и целей ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на родительских собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на родительских собраниях. 	Ноябрь февраль апрель	Директор, зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
2	<p>Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а) выставление итоговых отметок;</p> <p>б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации</p>	Июнь	Директор, зам по УВР	Шашунин Е.А. Вецкова Н.В.
3	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Врач, психолог	Игнатенко Л.Н.
4	Обсуждение плана проведения праздников: «Последний звонок» и выпускной вечер	До 1.05	замдиректора по ВР, группа род. актива	группа род. актива
7. Работа с учащимися				
1	Провести классные собрания обучающихся 11 класса по ознакомлению с правилами участия в ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведению ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам по УВР	Вецкова Н.В.

2	<p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации и правилами приема зачисления в высшие и средние специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ЕГЭ, изучение инструкций проведения ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. 	<p>ноябрь-март апрель-май</p> <p>Январь-март</p> <p>май</p>	Зам по УВР	Вецкова Н.В. Учителя-предметники
3	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ», и «Описание бланков ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях - обучение выпускников правильного заполнения бланков ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ЕГЭ, официальными сайтами ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ 	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготов. периода</p> <p>Март, июнь</p>	<p>Зам по УВР</p> <p>Замдиректора по ВР</p>	<p>Вецкова Н.В. Учителя-предметники</p> <p>Киреева Н.В. Классные руководители</p>
4	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль	Врач, психолог	Игнатенко Л.Н. Классные руководители