

Муниципальное казенное учреждение
«Районный
информационно-методический кабинет
при управлении образования»
ул. Красная, 110
ст-ца Полтавская, Красноармейский район,
Краснодарский край, 3533800
тел. 8(86165)3-13-65,
e-mail: uo5@krsrm.kubannet.ru
ИНН 2336004532/ ОГРН 1112370000247
ОТ 15.11.2023 г. № 218

В аттестационную комиссию
министерства образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края

СПРАВКА

Дана Дацко Елене Юрьевне, учителю русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 в том, что она действительно 26 августа 2023 года выступила на районном методическом объединении учителей русского языка и литературы с темой «Способы формирования читательской грамотности обучающихся 5-9 классов»

Руководитель РМО учителей
Русского языка и литературы
Красноармейского района



Н.Д.Максимова

Директор МКУ РИМК
при УО администрации
МО Красноармейский район



Н.П. Романова

КОПИЯ
ВЕРНА



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

«18» *март* 2023 г.

№ *682*

станция Полтавская

**О командировании экспертов предметной комиссии
по литературе для работы в предметной комиссии
в основной период проведения
ГИА – 9 в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 мая 2023 года № 47-01-13-8429/23 «О вызове экспертов ПК для проверки экзаменационных работ в основной период ГИА – 9», руководствуясь Положением об управлении образования, утвержденном Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 25 января 2023 года № 40/10 п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 1 (Братикова), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6 (Герасименко), муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 7 (Шашунин) направить в командировку учителя физики Г.З. Кибец (МБОУ СОШ № 1), В.А. Петренко (МБОУ СОШ № 6), Е. Ю. Дацко (МАОУ СОШ № 7) – экспертов предметной комиссии по литературе для работы в предметной комиссии в основной период проведения ГИА – 9 в 2023 году. Проверка экзаменационных работ по литературе состоится с 17 июня по 24 июня 2023 года с 09:00 часов. Место проверки: МАОУ СОШ № 41 по адресу: г. Краснодар ул. Энгельса, 57. Командировочные расходы за счёт направляющей стороны. Эксперт предметной комиссии должен иметь при себе паспорт, удостоверение о дополнительном профессиональном образовании.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения Укрупненной централизованной бухгалтерии при управлении образования администрации муниципального образования Красноармейский район Холенко Е. И. оплату командировочных расходов производить в соответствии с Постановлением

администрации МО Красноармейский район от 07 ноября 2016 года № 1148 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений муниципального образования Красноармейский район», Постановлением администрации МО Красноармейский район от 01.10.2014 года № 998 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Красноармейский район «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями) подпрограмма № 2 «Развитие общего образования» пункт мероприятия 1.1.2. «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений» (районные средства).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Е.Г. Косову.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника управления
образования администрации
муниципального образования
Красноармейский район



И.В. Беляева

КОПИЯ
ВЕРНА



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023г.

станция Полтавская



О назначении руководителей школьных методических объединений.

В целях эффективной организации образовательного процесса в 2023 - 2024 учебном году, совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства учителей, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования, на основании действия устава школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу методического совета школы.
2. Назначить председателем методического совета школы заместителя директора по УВР Юхно А. Н.
3. Методическому совету школы разработать общешкольный план методической работы на 2023-2024 учебный год до 15 сентября 2023 года.
4. Утвердить состав руководителей школьных методических объединений (Приложение 1).
5. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности школы в 2023-2024 учебном году.
6. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Юхно А. Н.

Директор MAOU СОШ №7

Е. А. Шашунин

С приказом ознакомлены:

Дацко Е. Ю.
Аштахова М. Ю.
Зырина О. В.
Шахлович А. Н.

Цыганок Н. В.
Марченко Е. М.
Ермоленко Н. П.

Приложение № 1

к приказу

от 01.06.2023 года № 7



Состав руководителей школьных методических объединений

1. Дацко Е. Ю. – руководитель школьного методического объединения учителей русского языка и литературы;
2. Аштахова М. Ю. - руководитель школьного методического объединения учителей физико-математического цикла;
3. Зырина О. В. – руководитель школьного методического объединения учителей истории, обществознания, технологии и ОБЖ;
4. Шахлович А. Н. - руководитель школьного методического объединения учителей химии, биологии, географии и кубановедения;
5. Цыганок Н. В. - руководитель школьного методического объединения учителей иностранного языка;
6. Марченко Е. М. - руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
7. Ермоленко Н. П. - руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры.

Директор МАОУ СОШ №7

Е. А. Шашунин



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

КОПИЯ
ВЕРНА

«11» октября 2022 г.

станция Полтавская

№ 1164

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по литературе
в 2022-2023 учебном году



В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 8 сентября 2022 г. № 932 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебному году» и на основании Положения об управлении образования, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по литературе (далее - Олимпиада) 26 октября 2022 г.

2. Утвердить список участников Олимпиады. Допускается проведение Олимпиады в домашних условиях при неблагоприятной эпидемиологической обстановке, болезни обучающегося (приложение 1).

3. Утвердить состав предметно-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе (приложение 2).

4. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по литературе (приложение 3).

5. Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ СОШ № 1 (Братикова Л.Ф.), МБОУ СОШ № 5 (Кузьмин Д.И.), МБОУ СОШ № 6 (Герасименко В.В.), МАОУ СОШ № 7 (Киреева Н.В.), МАОУ СОШ № 8 (Мишучкова И.Н.), МБОУ СОШ № 9 (Першина Т.Г.), МАОУ СОШ № 10 (Вервыкишко Е.И.), МБОУ СОШ № 11 (Федосеева В.В.), МБОУ СОШ № 14 (Очкась Э.К.), МБОУ СОШ № 15 (Неделькин А.Н.), МБОУ СОШ № 18 (Капустьянова Е.В.), МБОУ СОШ № 19 (Нелюбина С.Н.), МБОУ ООШ № 22 (Шепелева Н.Ф.), МБОУ СОШ № 28 (Шуберт С.А.), МБОУ ООШ № 32 (Жук А.Г.), МБОУ СОШ № 39 (Мелешкина Т.С.), МБОУ СОШ № 55 (Корниенко М.В.), МБВСОУ ВСОШ (Суханова О.Н.):

1) создать условия для доступа обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - «Интернет»), а также для обеспечения необходимыми электронными средствами и места проведения Олимпиады, осуществления видео-фиксации;



Приложение 2

к приказу управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район от 21 сентября 2012 № 1164

Состав

муниципальной предметно-методической комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по истории *литературе*

1.	Максимова Н.Д. - председатель	МБОУ СОШ № 1	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
2.	Москвитина И.А.	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы
3.	Овсянникова М.Н.	МБОУ СОШ № 1	Учитель русского языка и литературы
4.	Крысина И.Н.	МБОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы
5.	Пехотная Е.В.	МБОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы
6.	Моисеева Я.П.	МБОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы
7.	Усалко Н.С.	МБОУ СОШ № 5	Учитель русского языка и литературы
8.	Асмус Ю.С.	МБОУ СОШ № 6	Учитель русского языка и литературы
9.	Дацко Е.Ю.	МАОУ СОШ № 7	учитель русского языка и литературы
10.	Чабан В.Л.	МБОУ СОШ № 8	Учитель русского языка и литературы
11.	Карпова Н.Г.	МБОУ СОШ № 8	Учитель русского языка и литературы
12.	Богатырь Е.В.	МБОУ СОШ № 8	Учитель русского языка и литературы
13.	Байсултанова Е.В.	МБОУ СОШ № 9	Учитель русского языка и литературы
14.	Петровских И.М.	МАОУ СОШ № 10	Учитель русского языка и литературы
15.	Лукинова Л.И.	МБОУ СОШ № 11	Учитель русского языка и литературы
16.	Казимилова Н.П.	МБОУ СОШ № 12	Учитель русского языка и литературы
17.	Головина О.А.	МБОУ СОШ № 14	Учитель литературы
18.	Артемьева Е.В.	МБОУ СОШ № 14	Учитель литературы
19.	Ларева Г.Г.	МБОУ СОШ № 15	Учитель русского языка и литературы
20.	Маршицкая С.Ю.	МБОУ СОШ № 18	Учитель русского языка и литературы
21.	Бортникова О.А.	МБОУ СОШ № 18	Учитель русского языка и литературы
22.	Останкова Е.Н.	МБОУ СОШ № 18	Учитель русского языка и литературы
23.	Стаценко Л.А.	МБОУ СОШ № 18	Учитель русского языка и литературы
24.	Колонтаевская С.А.	МБОУ СОШ № 18	Учитель русского языка и литературы
25.	Ежебокова Н.А.	МБОУ ООШ № 22	Учитель русского языка и литературы
26.	Корниенко С.А.	МБОУ СОШ № 28	Учитель русского языка и литературы
27.	Грушин А.Н.	МБОУ ООШ № 29	Учитель русского языка и литературы
28.	Фоменко Е.Н.	МБОУ ООШ № 33	Учитель русского языка и литературы
29.	Солоненко Л.В.	МБОУ ООШ № 32	Учитель русского языка и литературы
30.	Черепанова И.Н.	МБОУ СОШ № 39	Учитель русского языка и литературы
31.	Гирька О.А.	МБОУ СОШ № 55	Учитель русского языка и литературы
32.	Капшук М.И.	МБВ СОУ ВСОШ	Учитель русского языка и литературы

Директор муниципального
казенного учреждения
«Районный информационно-методический
кабинет при управлении образования»
администрации муниципального
образования Красноармейский район

Е.В. Алинченко

Приложение 3
к приказу управления образования
администрации муниципального
образования Красноармейский район
от 21 октября 2022 № 164.

Состав
апелляционной комиссии муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по истории
литературе



№ п/п	Ф.И.О.	Место работы	Должность
1.	Максимова Н.Д. - председатель	МБОУ СОШ № 1	Руководитель РМО учителей русского языка и литературы
2.	Крысина И. Н. - секретарь	МБОУ СОШ № 4	Учитель русского языка и литературы
3.	Дацко Е. Ю.	МАОУ СОШ № 7	учитель русского языка и литературы
4.	Ежебокова Н.А.	МБОУ ООШ № 22	Учитель русского языка и литературы
5.	Черепанова И.Н.	МБОУ СОШ № 39	Учитель русского языка и литературы

Директор муниципального
казенного учреждения
«Районный информационно-методический
кабинет при управлении образования»
администрации муниципального
образования Красноармейский район

Е.В. Алиниченко



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

№ 297/1

станция Полтавская

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Красноармейский район
20 апреля 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26 октября 2021 года № 04-416, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 апреля 2022 года № 47-01-13-6208/22 «О дополнительных сроках ИС и организации индивидуальной работы с обучающимися, прибывшими из ЛНР, ДНР и территории Украины», на основании Положения об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 20 апреля 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающейся 11 класса, прибывшей из Донецкой Народной Республики.
2. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения), организацию работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), безопасное хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.
4. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
5. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеоб-

разовательной организации организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями.

5.1. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) Тищенко Елене Алексеевне:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;

- проверить наличие необходимых средств в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности;

2) за один календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения):

- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по рабочим местам;

3) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещению не ранее 8.15 часов по местному времени;

- организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени;

- организовать вход и размещение в аудиториях участников на итоговое сочинение (изложение) не позднее 9.40 часов;

- обеспечить исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;

- осуществлять контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

- обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории;

- организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;
- передать оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей

КОПИЯ
ВЕРНА

итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу.

5.2. Членам комиссии по проведению–организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

5.3. Членам комиссии по проведению–организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить, не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекта тем сочинений, бланки и формы, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 9.50 часов, с участником первую часть инструктажа до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения, правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами;
- выдать участнику итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести с участником вторую часть инструктажа не ранее 10.00 часов, в которой знакомят участника итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) и правилами заполнения регистрационных полей бланков;
- проверить правильность заполнения участником регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения);
- записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участником итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- выдать участнику дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;
- сделать объявление участнику за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи;
- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения сочинения (изложения) о его окончании;
- поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;

КОПИЯ
ВЕРНА

- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписать количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);

- заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью);
- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.

5.4. Члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)–техническому специалисту:

- 1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):
 - подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.) в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - распечатать, по указанию руководителя комиссии по проведению, бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;
 - 2) в день проведения итогового сочинения (изложения):
 - получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;
 - оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
 - осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).
6. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

7. Привлечь педагогических работников, членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021 – 2022 учебном году», к проведению проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

8. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году».

8.1. Руководителю экспертной группы по проверке итогового сочинения Дорошковой Наталье Геннадьевне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней обще-

образовательной школы № 55:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;
- выдать каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) (критерии оценивания, формы для заполнения, калькуляторы);
- перед началом работы комиссии по проверке получить у уполномоченного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записей;
- в целях повышения уровня объективности оценивания может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и(или) проверить изложенные в итоговых сочинениях ссылки на литературные произведения и самостоятельность выполнения работы;
- организовать проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с федеральными критериями оценивания;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания работ;
- после завершения работы экспертной комиссии сдать копии регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков записи) уполномоченному лицу на ответственное хранение.

8.2. Членам комиссии по проверке – экспертам:

- проверить соблюдение участниками требования «Объём сочинения (изложения)»;
- осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения», в случае возникновения подозрения на плагиат, необходимо обратиться к техническому специалисту для проверки подозрения;
- проверить и оценить итоговое сочинение в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);
- осуществить проверку, руководствуясь критериями оценивания;
- внести результаты проверки итогового сочинения в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);
- передать копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.3. Члену комиссии по проверке–техническому специалисту:

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»);
- оказать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

9. Определить место проверки и оценивания итогового сочинения – му-

КОПИЯ
ВЕРНА

нициальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241) в помещениях, оснащенных средствами видеонаблюдения, в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

10. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45, сейф.

11. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – управление образования (станция Полтавская, улица Красная, 110), кабинет № 7, сейф.

12. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (Братикова Л.Ф.) обеспечить в общеобразовательной организации условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

13. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Касьяновой Елене Владимировне:

- получить у руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;
- организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- сформировать для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;
- организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ.

14. Назначить ответственной за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования.

15. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 (Корниенко М.В.):

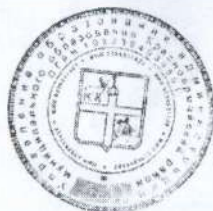
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- организовать информационно-разъяснительную работу с участником итогового сочинения (изложения) и родителями (законными представителями);
- обеспечить видеозапись в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участника итогового сочинения орфографическим словарем, в соответствии с установленными требованиями;
- организовать 20 апреля 2022 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45;

Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить участие учителей (членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в проведении проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) 21 апреля 2020 года с 9.00 часов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (кабинет № 45) (приложение 4).

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Косова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 11.04.2022 № 297/1

МЕСТА

проведения итогового сочинения (изложения)
и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения)

№ п/ п	Место проведения итогового сочинения (изложения)		Наименование общеобразовательной организации, обучающиеся которой сдают итоговое сочинение (изложение) в месте проведения
	Наименование	Адрес	
1	муниципальное бюджетное общеобразо- вательное учреждение средняя общеобразова- тельная школа № 55	353840, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Старонижестеблиев- ская, ул. Мира, 174	муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние средняя общеобразователь- ная школа № 55

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 11.04.2022 № 297/1

КОПИЯ
ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 11.04.2022 № 297/1

СОСТАВ

комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
в местах проведения итогового сочинения (изложения)

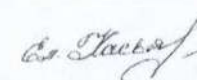
ГРАФИК

проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 55 Адрес проведения: 353840, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Старонижестеблиевская, ул. Мира, 174			
1	Тищенко Елена Алексеевна	заместитель директора по УВР муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	руководитель
2	Рудницкая Светлана Александровна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	технический специалист
3	Измайлова Елена Николаевна	социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	организатор
4	Солодкая Татьяна Алексеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	организатор
5	Белюсова Оксана Анатольевна	педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	организатор
6	Коробка Ирина Андреевна	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	организатор

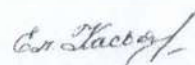
Дата	Время работы	Место проведения проверки итогового сочинения (изложения)
21 апреля 2022 года	с 9.00 до 12.00	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 станция Полтавская, улица Ленина, 241

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.В. Касьянова

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.В. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 11.04.2022 № 297/1



КОПИЯ
ВЕРНА

СОСТАВ
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проведения проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
Адрес места проведения проверки: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241, кабинет № 45

№ п/п	ФИО	Должность в общеобразовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1	Касьянова Елена Владимировна	главный специалист управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район	руководитель
2	Ромашенко Елена Николаевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	технический специалист
3	Дорошкова Наталья Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55	руководитель экспертной группы
4	Дашко Елена Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт
5	Котивец Елена Михайловна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	эксперт
6	Черепанова Оксана Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	эксперт

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

29 апреля 2022г.

станция Полтавская

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Красноармейский район
4 мая 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26 октября 2021 года № 04-416, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году», письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11 апреля 2022 года № 47-01-13-6208/22 «О дополнительных сроках ИС и организации индивидуальной работы с обучающимися, прибывшими из ЛНР, ДНР и территории Украины», на основании Положения об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 4 мая 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающегося 11 класса, прибывшего из Луганской Народной Республики.
2. Определить место проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения), организацию работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), безопасное хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.
4. Утвердить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
5. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в общеоб-

Великая ИР
к исполнению

№ *10/2022*

МАЮ
СОЛНЦА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН

разовательной организации организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями.

5.1. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) Беляевой Ирине Викторовне:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;

- проверить наличие необходимых средств в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности;

2) за один календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения):

- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по рабочим местам;

3) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж с организаторами и техническим специалистом об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям не ранее 8.15 часов по местному времени;

- организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени;

- организовать вход и размещение в аудиториях участников на итоговое сочинение (изложение) не позднее 9.40 часов;

- обеспечить исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;

- осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

- обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории;

- организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;

- передать оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей

итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу.

5.2. Членам комиссии по проведению—организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

5.3. Членам комиссии по проведению—организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- проверить готовность аудитории к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить, не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 9.50 часов, с участником первую часть инструктажа до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения, правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами;
- выдать участнику итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести с участником вторую часть инструктажа не ранее 10.00 часов, в которой знакомят участника итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) и правилами заполнения регистрационных полей бланков;
- проверить правильность заполнения участником регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участником кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения);
- записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- выдать участнику дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;
- сделать объявление участнику за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи;
- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения сочинения (изложения) о его окончании;
- поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;

КОПИЯ
ВЕРНА

- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписать количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);

- заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью);

- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.

5.4. Члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)—техническому специалисту:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.) в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- распечатать, по указанию руководителя комиссии по проведению, бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;

2) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;

- оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

7. Привлечь педагогических работников, членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021 – 2022 учебном году», к проведению проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

8. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году».

8.1. Руководителю экспертной группы по проверке итогового сочинения Дорошковой Наталье Геннадьевне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней обще-

образовательной школы № 55:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;
- выдать каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) (критерии оценивания, формы для заполнения, калькуляторы);
- перед началом работы комиссии по проверке получить у уполномоченного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записей;
- в целях повышения уровня объективности оценивания может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и(или) проверить изложенные в итоговых сочинениях ссылки на литературные произведения и самостоятельность выполнения работы;
- организовать проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с федеральными критериями оценивания;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания работ;
- после завершения работы экспертной комиссии сдать копии регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков записи) уполномоченному лицу на ответственное хранение.

8.2. Членам комиссии по проверке – экспертам:

- проверить соблюдение участниками требования «Объём сочинения (изложения)»;
- осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения», в случае возникновения подозрения на плагиат, необходимо обратиться к техническому специалисту для проверки подозрения;
- проверить и оценить итоговое сочинение в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);
- осуществить проверку, руководствуясь критериями оценивания;
- внести результаты проверки итогового сочинения в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);
- передать копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.3. Члену комиссии по проверке–техническому специалисту:

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»);
- оказать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

9. Определить место проверки и оценивания итогового сочинения – му-

КОПИЯ
6
ВЕРНА

ниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241) в помещениях, оснащенных средствами видеонаблюдения, в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

10. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45, сейф.

11. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – управление образования (станция Полтавская, улица Красная, 110), кабинет № 7, сейф.

12. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (Братикова Л.Ф.) обеспечить в общеобразовательной организации условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

13. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Касьяновой Елене Владимировне:

- получить у руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;
- организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- сформировать для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;
- организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ.

14. Назначить ответственной за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования.

15. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 (Беляевой И.В.):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
- организовать информационно - разъяснительную работу с участником итогового сочинения (изложения) и родителями (законными представителями);
- обеспечить видеозапись в аудитории проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участника итогового сочинения орфографическим словарем, в соответствии с установленными требованиями;
- организовать 4 мая 2022 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45;

16. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (Братикова Л.Ф.), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 (Титов В.Н.), муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 (Шашунин Е.А.), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 (Неделькин А.Н.), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 55 (Корниенко М.В.) обеспечить участие учителей (членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)) в проведении проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) 5 мая 2022 года с 9.00 часов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (приложение 4).

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Косова

КОПИЯ
ВЕРНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 29.04.2022 № 371

МЕСТА
проведения итогового сочинения (изложения)
и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения)

№ п/ п	Место проведения итогового сочинения (изложения)		Наименование общеобразовательной организации, обучающиеся которой сдают итоговое сочинение (изложение) в месте проведения
	Наименование	Адрес	
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	353814, Краснодарский край, Красноармейский район, пос. Октябрьский, ул. Красная, 18	муниципальное бюджетное общеобразовательное учрежде- ние средняя общеобразователь- ная школа № 5

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район


Е.В. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
 к приказу управления образования
 администрации
 муниципального образования
 Красноармейский район
 от 29.04.2022 № 371

СОСТАВ

комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
 в местах проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Адрес проведения: 353814, Краснодарский край, Красноармейский район, пос. Октябрьский, ул. Красная, 18			
1	Беляева Ирина Викторовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	руководитель
2	Голенева Наталья Николаевна	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	технический специалист
3	Маргунова Любовь Владимировна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
4	Слипченко Алена Ивановна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
5	Слипченко Дмитрий Анатольевич	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
6	Тимовский Сергей Юрьевич	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
7	Избицкая Дарья Александровна	социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
8	Лучинская Алевтина Михайловна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор

КОПИЯ ВЕРНА	Стеблевская Анна Евгеньевна	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
			

Главный специалист
 управления образования
 администрации
 муниципального образования
 Красноармейский район

Е.В. Касьянова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 29.04.2022 № 371



ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 29.04.2022 № 371

ГРАФИК

проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Дата	Время работы	Место проведения проверки итогового сочинения (изложения)
5 мая 2022 года	с 9.00 до 12.00	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 станция Полтавская, улица Ленина, 241, кабинет № 45

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова

СОСТАВ

комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проведения проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1
Адрес места проведения проверки: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241, кабинет № 45

№ п/п	ФИО	Должность в общеобразовательной организации	Должность в комиссии по проверке ито- гового сочинения
1	Касьянова Елена Владимировна	главный специалист управления образова- ния администрации муниципального обра- зования Красноармейский район	руководитель
2	Ромащенко Елена Николаевна	учитель математики муниципального бюд- жетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	технический специалист
3	Дорошкова Наталья Геннадьевна	учитель русского языка и литературы муни- ципального бюджетного общеобразователь- ного учреждения средней общеобразова- тельной школы № 55	руководитель экспертной группы
4	Дацко Елена Юрьевна	учитель русского языка и литературы муни- ципального автономного общеобразова- тельного учреждения средней общеобразо- вательной школы № 7	эксперт
5	Моисеева Яна Павловна	учитель русского языка и литературы муни- ципального общеобразовательного учреж- дения средней общеобразовательной школы № 4	эксперт
6	Черепанова Оксана Владимировна	учитель русского языка и литературы муни- ципального бюджетного общеобразователь- ного учреждения средней общеобразова- тельной школы № 15	эксперт

Главный специалист
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.В. Касьянова



Дачко Е. Ю.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОАРМЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

17 января 2022 г.

КОПИЯ
ВЕРНА

№ 34

станция Полтавская

**О проведении итогового сочинения (изложения)
в муниципальном образовании Красноармейский район
2 февраля 2022 года**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26 октября 2021 года № 04-416, приказами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 9 ноября 2021 года № 3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году», на основании Положения об управлении образования, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования Красноармейский район от 22 июля 2015 года № 87/12 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести 2 февраля 2022 года итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11(12) классов общеобразовательных организаций, получивших по итоговому сочинению 1 декабря 2021 года неудовлетворительные результаты («незачет») и не явившихся на итоговое сочинение по уважительной причине.
2. Определить места проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения) (приложение 1).
3. Назначить ответственным за организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения), организацию работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), безопасное хранение оригиналов и копий бланков итогового сочинения Касьянову Елену Владимировну, главного специалиста управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район.
- 4. Утвердить комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 2).
5. Комиссиям по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленными требованиями.

5.1. Руководителям комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения):

1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- проверить готовность помещений и работоспособность технических средств для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи;

- проверить наличие необходимых средств в соответствии с санитарно – эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- проконтролировать процесс печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать ответственное хранение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения) в сейфе, находящемся в кабинете руководителя комиссии по проведению, с соблюдением требований информационной безопасности;

2) за один календарный день до дня проведения итогового сочинения (изложения):

- распределить участников по аудитории в произвольном порядке;

- распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения по рабочим местам;

3) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- провести инструктаж с организаторами и техническими специалистами об их обязанностях, ознакомить организаторов с их распределением по помещениям не ранее 8.15 часов по местному времени;

- организовать выдачу организаторам в аудитории комплектов тем итогового сочинения, бланков и форм не ранее 9.45 часов по местному времени;

- организовать вход и размещение в аудиториях участников на итоговое сочинение (изложение) не позднее 9.40 часов;

- обеспечить исполнение организаторами и техническими специалистами возложенных на них обязанностей;

- осуществить контроль за проведением итогового сочинения (изложения) и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

- обеспечить информационную безопасность процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

- принимать решение об удалении участника в случае нарушения им установленных требований;

- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать сбор бланков итогового сочинения (изложения) из аудиторий;*

- организовать копирование регистрационных бланков и бланков записей;

- передать оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) уполномоченному лицу.

5.2. Членам комиссии по проведению – организаторам, обеспечивающим со-

блюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации, осуществлять контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в общеобразовательной организации.

5.3. Членам комиссии по проведению — организаторам, обеспечивающим соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в аудиториях:

- проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения);
- получить, не ранее 9.45 часов, в помещении для руководителя комплекты тем сочинений, бланки и формы, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести, не ранее 9.50 часов, с участниками первую часть инструктажа до 10.00 часов о порядке проведения итогового сочинения, правилах оформления, продолжительности выполнения, времени и месте ознакомления с результатами;
- выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (по запросу участника), листы бумаги для черновиков, орфографические словари, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);
- провести с участниками вторую часть инструктажа не ранее 10.00 часов, в которой знакомят участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) и правилами заполнения регистрационных полей бланков;
- проверить правильность заполнения участниками регистрационных полей бланков, в том числе проверить бланк регистрации и бланки записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанного участников кода работы (должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации), номера темы итогового сочинения (текста для изложения);
- записать на доске аудитории время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения);
- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участниками итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории;
- пригласить руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для удаления участника в случае нарушения участником установленных требований;
- выдать участникам дополнительные бланки записи и листы бумаги для черновиков;
- сделать объявление участникам за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи;
- сделать объявление участникам за тридцать и за пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) о скором его завершении и о необходимости переноса текста из черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи);
- сделать объявление участникам по истечении времени выполнения сочинения (изложения) о его окончании;
- поставить прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполнен-

ными, последнего бланка записи (последнего дополнительного бланка записи) участника;

- заполнить в бланках регистрации участников поле «Количество бланков» (вписать количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи, которое было использовано участником);

- заполнить соответствующие отчетные формы (участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью);

- передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), использованные черновики и листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы.

5.4. Членам комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) – техническим специалистам:

1) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.) в помещении для руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- распечатать, по указанию руководителя комиссии по проведению, бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) в достаточном количестве, используя программное обеспечение, полученное из РЦОИ;

2) в день проведения итогового сочинения (изложения):

- получить темы сочинения и размножить их в необходимом количестве;

- оказать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить график проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

7. Привлечь педагогических работников, членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), утвержденной приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021 – 2022 учебном году», к проведению проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

8. Комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26 октября 2021 года № 04-416), приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края 25 ноября 2021 года № 3517 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2021-2022 учебном году».

8.1. Руководителю экспертной группы по проверке итогового сочинения Руденко Елене Сергеевне, учителю русского языка и литературы муниципаль-

ного автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) не менее 30 минут;
- выдать каждому эксперту материалы и средства для осуществления проверки итогового сочинения (изложения) (критерии оценивания, формы для заполнения, калькуляторы);
- перед началом работы комиссии по проверке получить у уполномоченного лица копии регистрационных бланков и копии бланков записей;
- распределить копии бланков записей между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся общеобразовательной организации, в которой работает эксперт;
- в целях обеспечения согласованной работы экспертов назначить из числа экспертов консультантов, к которым могут обращаться другие эксперты при возникновении затруднений при оценивании итоговых сочинений (изложений);
- в целях повышения уровня объективности оценивания может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и(или) проверить изложенные в итоговых сочинениях ссылки на литературные произведения и самостоятельность выполнения работы;
- организовать проверку и оценивание итогового сочинения в соответствии с федеральными критериями оценивания;
- осуществлять консультирование экспертов по вопросам оценивания работ;
- после завершения работы экспертной комиссии сдать копии регистрационных бланков и бланков записи (дополнительных бланков записи) уполномоченному лицу на ответственное хранение.

8.2. Членам комиссии по проверке – экспертам:

- проверить соблюдение участниками требования «Объем сочинения (изложения)»;
- осуществить проверку соблюдения участниками требования «Самостоятельность написания итогового сочинения», в случае возникновения подозрения на плагиат, необходимо обратиться к техническому специалисту для проверки подозрения;
- проверить и оценить итоговое сочинение в соответствии с требованиями федеральных нормативных документов (каждое сочинение (изложение) участников проверяется одним экспертом один раз);
- осуществить проверку, руководствуясь критериями оценивания;
- внести результаты проверки итогового сочинения в виде оценки «зачет»/«незачет» в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле «незачет» и внести оценку «незачет» по всей работе в целом);
- передать копии бланков итогового сочинения (изложения) участников руководителю комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

8.3. Члену комиссии по проверке–техническому специалисту:

- подготовить и провести проверку технических средств (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет»);
- оказать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

9. Определить место проверки и оценивания итогового сочинения – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241) в помещениях, оснащенных средствами видеонаблюдения, в соответствии с установленными требованиями и с соблюдением требований информационной безопасности.

10. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45, сейф.

11. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – управление образования (станция Полтавская, улица Красная, 110), кабинет № 7, сейф.

12. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 (Братикова Л.Ф.) обеспечить в общеобразовательной организации условия для проведения проверки итогового сочинения (изложения).

13. Главному специалисту управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район Касьяновой Елене Владимировне:

- получить у руководителей комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записей;
- организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- сформировать для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности;
- организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения с внесенными в них результатами проверки в РЦОИ на следующий день после завершения проверки.

-направить не позже 9 февраля 2022 года в общеобразовательные организации протоколы проверки итогового сочинения (изложения).

14. Назначить ответственными за перенос результатов проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы Кравцову Галину Васильевну, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 и Прокопенко Екатерину Михайловну, учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28.

15. Руководителям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 9 (Першина Т.Г.), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразова-

тельной школы № 28 (Шуберт С.А.) направить 3 февраля, 4 февраля 2022 года к 9.00 часам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 1 учителей Кравцову Г.В., Прокопенко Е.М. для участия в переносе результатов проверки итогового сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы.

16. Руководителям общеобразовательных организаций, в местах проведения итогового сочинения (изложения):

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

- организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

- обеспечить видеозапись в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить явку учащихся 11(12) классов на итоговое сочинение (изложение) с паспортом, двумя гелевыми ручками.

- создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

- обеспечить выполнение требований в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств до начала и после завершения итогового сочинения, при входе в здание обеспечить проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров, установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, установить в помещениях для проведения итогового сочинения оборудование для обеззараживания воздуха);

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, в соответствии с установленными требованиями;

- организовать 2 февраля 2022 года доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (станция Полтавская, улица Ленина, 241), кабинет № 45;

- обеспечить участие учителей (членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)) в проведении проверки и оценивании итогового сочинения (изложения) 3 февраля 2022 года с 9.00 часов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (приложение 4);

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

18. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

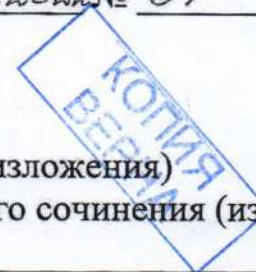
Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Косова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.01.2022 № 34

МЕСТА
проведения итогового сочинения (изложения)
и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения)



№ п/ п	Место проведения итогового сочинения (изложения)		Наименование общеобразовательной организации, обучающиеся которой сдают итоговое сочинение (изложе- ние) в месте проведения
	Наименование	Адрес	
1	2	3	4
1	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район
2	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	353814, Краснодарский край, Красноармейский район, пос. Октябрьский, ул. Красная, 18	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5
3	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11	353830, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Староджерелиевская, ул. Красная, 102	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11
4	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12	353831, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Новомышастовская, улица Гагарина, 15	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район

1	2	3	4
5	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14	353822, Краснодарский край, Красноармейский район, х.им. Крупской, ул. Народная, 59/а	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14
6	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15	353840, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Старонижестеблиевская, ул. Базарная, 23	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район
7	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18	353821, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Ивановская, ул. Красная, 129	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район
8	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19	353823, Краснодарский край, Красноармейский район, станция Марьянская, улица Пионерская, 55	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19
9	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39	353810, Краснодарский край, Красноармейский район, х. Трудобеликовский, ул. Школьная, 1	муниципальное бюджетное вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального образования Красноармейский район

Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Косова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.01.2022 № 34

СОСТАВ
комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)
в местах проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность в образовательной организации	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	2	3	4
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 Адрес проведения: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241</p>			
1	Кузьмина Мария Михайловна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	руководитель
2	Ромашенко Елена Николаевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	технический специалист
3	Панкова Ольга Викторовна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор
4	Лебедева Ирина Ивановна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор
5	Бондаренко Светлана Семеновна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор
6	Марченко Светлана Николаевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор
7	Соловьев Валерий Николаевич	учитель истории, обществознания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор

1	2	3	4
8	Корж Инна Владимировна	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор
9	Безгласная Светлана Юрьевна	учитель ИЗО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	организатор
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Адрес проведения: 353814, Краснодарский край, Красноармейский район, пос. Октябрьский, ул. Красная, 18</p>			
1	Беляева Ирина Викторовна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	руководитель
2	Голенева Наталья Николаевна	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	технический специалист
3	Маргунова Любовь Владимировна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
4	Слипченко Алена Ивановна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
5	Избицкая Дарья Александровна	социальный педагог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
6	Лучинецкая Алевтина Михайловна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
7	Слипченко Дмитрий Анатольевич	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
8	Тимовский Сергей Юрьевич	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор
9	Стеблевская Анна Евгеньевна	педагог дополнительного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5	организатор

1	2	3	4
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 Адрес проведения: 353830, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Староджерелиевская, ул. Красная, 102</p>			
1	Лобко Елена Игоревна	заместитель директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	руководитель
2	Мельникова Наталья Владимировна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	технический специалист
3	Нестерова Евгения Геннадиевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	организатор
4	Финогенова Светлана Владимировна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	организатор
5	Савочкина Светлана Федоровна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	организатор
6	Бахуринская Людмила Магомедовна	учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	организатор
7	Бариллов Юрий Викторович	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11	организатор
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 Адрес проведения: 353831, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Новомышастовская, улица Гагарина, 15</p>			
1	Очкасова Екатерина Геннадьевна	заместитель директора по учебной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	руководитель
2	Скуйбедина Жанна Александровна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	помощник руководителя

1	2	3	4
3	Киселева Кристина Вячеславовна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	технический специалист
4	Вервыкишко Светлана Ивановна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	организатор
5	Беленко Екатерина Александровна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	организатор
6	Пихурова Виктория Алексеевна	учитель физической работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	организатор
7	Миргородская Анна Викторовна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12	организатор

Место проведения: **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 14**
 Адрес проведения: 353822, Краснодарский край, Красноармейский район, х. им. Крупской, ул. Народная, 59/а

1	Очкась Етери Кучиковна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14	руководитель
2	Косенко Ольга Сергеевна	делопроизводитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14	технический специалист
3	Скульбедина Екатерина Николаевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14	организатор
4	Канивец Оксана Дмитриевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14	организатор
5	Белецкая Анна Владимировна	учитель музыки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14	организатор
6	Калаева Наталья Алексеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 14	организатор


1	2	3	4
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 Адрес проведения: 353840, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Старонижестеблиевская, ул. Базарная, 23</p>			
1	Неделькин Алексей Николаевич	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	руководитель
2	Макарец Вера Олеговна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	технический специалист
3	Коменко Варвара Алексеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	организатор
4	Герасименко Наталья Алексеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	организатор
5	Трунова Светлана Ивановна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	организатор
6	Макарец Александр Викторович	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	организатор
7	Лебидка Алина Романовна	педагог-организатор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	организатор
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 Адрес проведения: 353821, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Ивановская, ул. Красная, 129</p>			
1	Капустьянова Елена Владимировна	директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	руководитель
2	Шмуль Татьяна Николаевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	технический специалист
3	Гнускина Елена Дмитриевна	заведующий библиотекой муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	организатор
4	Фоменко Ольга Владимировна	педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	организатор

1	2	3	4
5	Бондаренко Виктория Викторовна	учитель-логопед муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	организатор
6	Лисицкая Виктория Сергеевна	педагог-психолог муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18	организатор
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 Адрес проведения: 353823, Краснодарский край, Красноармейский район, станица Марьянская, улица Пионерская, 55</p>			
1	Майорова Наталья Петровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	руководитель
2	Батурина Ольга Алексеевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	технический специалист
3	Моторная Светлана Николаевна	учитель начальных классов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	организатор
4	Величко Татьяна Сергеевна	учитель биологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	организатор
5	Макарец Ангелина Александровна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	организатор
6	Скрышкин Артем Анатольевич	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	организатор
7	Ефигин Валерий Владимирович	учитель физической культуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 19	организатор
<p>Место проведения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 39 Адрес проведения: 353810, Краснодарский край, Красноармейский район, х. Трудобеликовский, ул. Школьная, 1</p>			
1	Колесник Лилия Валериановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	руководитель
2	Макаренко Марина Иосифовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	технический специалист

1	2	3	4
3	Васькина Дана Валерьевна	учитель иностранного языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	организатор
4	Палий Нина Владимировна	учитель географии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	организатор
5	Агабекова Виктория Яновна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	организатор
6	Зяблицкая Элла Сергеевна	учитель технологии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	организатор
7	Дей Оксана Геннадьевна	учитель истории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	организатор
8	Толстова Яна Александровна	учитель английского языка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	организатор

Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

КОПИЯ
РЕЧНА



Е.Г. Косова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.01.2022 № 34

ГРАФИК
проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Дата	Время работы	Место проведения проверки итогового сочинения (изложения)
3 февраля 2022 года	с 9.00 до 15.00	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 станция Полтавская, улица Ленина, 241

Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район



Е.Г. Косова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район
от 17.01.2022 № 34



СОСТАВ
комиссии по проверке итогового сочинения (изложения)

Место проведения проверки: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1

Адрес места проведения проверки: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Ленина, 241

№ п/п	ФИО	Должность в общеобразовательной организации	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1	2	3	4
1	Касьянова Елена Владимировна	главный специалист управления образования администрации муниципального образования Красноармейский район	руководитель
2	Ромащенко Елена Николаевна	учитель математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	технический специалист
3	Руденко Елена Сергеевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 10	руководитель экспертной группы
4	Кибец Галина Золтановна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1	эксперт
5	Моисеева Яна Павловна	учитель русского языка и литературы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4	эксперт
6	Дацко Елена Юрьевна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт
7	Добровольская Валентина Викторовна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	эксперт

КОПИЯ
ВЕРНА

1	2	3	4
8	Дегтярева Наталья Александровна	учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7	
9	Черепанова Оксана Владимировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15	эксперт
10	Кондратьева Татьяна Гавриловна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
11	Купаева Венера Дамировна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
12	Мелихова Светлана Васильевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт
13	Черепанова Ирина Николаевна	учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 39	эксперт

Исполняющий обязанности
начальника
управления образования
администрации
муниципального образования
Красноармейский район

Е.Г. Косова

