****

**1.Общие положения**

1. Настоящий Положение определяет деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №7 (далее МАОУ СОШ №7) и его структурных подразделений (ступеней обучения, методических объединений, научных обществ и др.) по организации и проведению научных мероприятий (научных, методических конференций, семинаров и др.) учительским составом, учащимися.
2. Научные мероприятия проводятся *в* целях приобщение обучающихся к научно-исследовательской и опытно- экспериментальной деятельности для развития творческого потенциала личности.
3. ЗАДАЧИ:

1. Выявление творчески и интеллектуально одаренных учащихся, создание условий для развития одаренности.

2. Содействие развитию личности учащихся, их интеллектуальных, творческих способностей.

3. Обучение учащихся основам научной и опытно-экспериментальной деятельности.

4. Выявление творчески работающих педагогов, осуществляющих руководство научной деятельностью обучающихся, использование их опыта в целях организации и развития исследовательской деятельности обучающихся.

5. Развитие интереса обучающихся к исследовательской и творческой деятельности.

6 .Проведение научных исследований, имеющих практическое значение.

7 Разработка и реализация исследовательских программ.

8 .Пропаганда достижений науки, техники, литературы, искусства.

1. Научные мероприятия проводятся в соответствии с тематическим планом научно-исследовательской работы, утверждаемым руководителем образовательной организации МАОУ СОШ№7

**2. Типы и виды научных мероприятий**

2.1. В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды меро­приятий:

*Научная конференция -* организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями обучающих, педагогов в определенной сфере деятельности.

*Учебно-научная конференция -* организационная форма учебного занятия, прово­димая педагогами в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме.

*Научно-практическая конференция -* организационная форма публичного обмена мнениями обучающихся, педагогов конкретной сферы научной либо практической деятельности и предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия ее участников в виде круглых столов, семинаров и др.

*Научно-методическая конференция -* организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями педагогов, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образова­тельного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических техно­логий, методики научных исследований.

*Научно-практический семинар -* организационная форма публичного обмена опытом практической деятельности его участников по одному или нескольким прикладным исследованиям.

2.2. В зависимости от контингента участников мероприятия подразделяются на: *Ученические мероприятия - основными участниками данных мероприятий являются* учащиеся. Цель данных мероприятий - развитие навыков научной работы, повышение мотивации учащихся к осуществлению научных исследований.

*Мероприятия молодых педагогов -* основными участниками являются молодые педагоги. Цель данных мероприятий - способствовать совершенствованию навыков научно-исследовательской работы, развивать конструктивный диалог и неформальное общение молодых учителей; повышать их информационный уровень.

*Мероприятия педагогического состава* предполагает расширенный обмен мнениями по предложенной теме. Цель данных ме­роприятий - способствовать информированию общества о проблемах в данной области науки, способствовать привлечению молодых людей к научной деятельности.

**3. Организация и проведение научных мероприятий**

3.1. Общие требования к организации и проведению научных мероприятий в МАОУ СОШ №7:

- соответствие целей и задач научных мероприятий приоритетным направле­ниям развития школ

- Проведение мониторинга мероприятий подобной тематики для определения формата мероприятия, тематики, даты проведения и т.д.;

- привлечение софинансирования из внебюджетных источников;

- привлечение к подготовке научных мероприятий ведущих специалистов УО муниципального образования Красноармейский район, общественных организаций, отраслевых объединений и т.д.;

- информационное и техническое сопровождение научных мероприятий;

- обеспечение безопасности участников научных мероприятий.

**4. Создание организационного комитета по подготовке научных мероприятий**

4.1. Для подготовки научного мероприятия создается организационный комитет (далее - Оргкомитет) из ведущих педагогов, руководителей методических объединений школы, заместителя директора по научной деятельности, представителей заинтересованных подразделений школы. Состав Оргкомитета утверждается приказом руководителем МАОУ СОШ №7.

* 1. Руководство работой Оргкомитета осуществляет его председатель. Ответ­ственным секретарем Оргкомитета назначается педагог, отвечающий за проведение мероприятия.
	2. Оргкомитет:
* осуществляет общее руководство;
* подготавливает помещение для проведения мероприятия;

- привлекает к участию в проведении мероприятия ведущих педагогов школы, сотрудников сопредельных организаций и предприятий;

- обеспечивает участие в мероприятии представителей руководства школы в соответствии с утверждаемым для данного мероприятия распорядком;

* составляет реестр организаций-участников;
* готовит план подготовки и проведения мероприятия, его программу, согла­совывает пленарные выступления;
* обеспечивает рассылку участникам мероприятия приглашений, информа­ционного письма, программы мероприятия;
* регистрирует заявки на участие в мероприятии;

- организует прием прибывающих участников

* распространяет раздаточные материалы для ее участников;
* обеспечивает работу технических средств и оборудования, необходимых для представления выступлений;
* организация работы справочно-информационной службы
* ведет учет и принимает меры по ликвидации замечаний по вопросам подго­товки и проведения мероприятий;

- подготавливает проекты рекомендаций, в которых предусматриваются кон­кретные предложения по практическому использованию результатов рассмотрен­ных на мероприятии вопросов;

- подготавливает отчет о проведении мероприятии и предложения по совершенствованию его организации и проведения;

- обеспечивает участие педагогов и учащихся в мероприятии;

- организует озвучивание и иное медийное сопровождение мероприятия в соответствии с принятым в школе порядком;

- осуществляет информационное сопровождение мероприятия на сайте МАОУ СОШ №7, в СМИ района до мероприятия, в ходе его проведения и по завершении;

5. **Разработка утверждение плана подготовки и проведения мероприятий**

* 1. План проведения научного мероприятия подготавливается секретарем Оргко­митета, принимается на заседании Оргкомитета и утверждается заместителем директора по научно- методической работе МАОУ СОШ №7.
	2. Место, сроки проведения мероприятия должны соответствовать плану научно-исследовательских работ МАОУ СОШ №7.
	3. Темы проектов могут предлагаться как учителями, так и учениками.
	4. Этапы работы над проектом: - сентябрь - октябрь - поиск темы, определение типологии проекта, согласование с руководителем календарного плана работы над проектом, заявление темы, определение участников проекта;

-ноябрь -март - работа над проектом;

- вторая половина марта - подача заявки на участие в научно-практической конференции учащихся;

- апрель - публичная защита проекта на ученической научно-практической конференции.

* 1. Защищённый проект не может быть полностью использован в следующем учебном году, как в качестве отдельной проектной работы, так и в качестве экзаменационной работы. Возможно лишь использование отдельных материалов для осуществления новой проектно-исследовательской работы.
	2. Реферативные проектно-исследовательские материалы, а также сами проекты принадлежат школе.
	3. В школе организуется фонд проектно-исследовательских работ, которым (при условии сохранности этих работ) могут пользоваться как педагоги, так и ученики школы, занимающиеся проектно-исследовательской деятельностью.

**Положение**