Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планвнутришкольногоконтролязаподготовкойипроведениемитоговойаттестацииобучающихся9-х классовМАОУСОШ№7 в2023–2024учебномгоду

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Формапроведения*** | ***Срокипроведения*** | ***Ответственный*** | ***Документ*** | ***Отметка овыполнении*** |
| 1. | Анализ результатов ГИА ­ 9 в2022 – 2023 учебном году сучетомособенностей ее  проведения. | анализрезультатов | 1­янеделя  сентября,2023 | зам.директора,руководителиШМО | аналитический отчет |  |
| 2. | Заседания ШМО. Анализрезультатов итоговой аттестацииза 2022 – 2023учебный годвформе ОГЭ.Определениеосновных направлений работына 2023 – 2024 учебный год. | Заседание ШМО | 2­янеделя  сентября,2023 | руководителиШМО | анализ,планработы |  |
| 3. | Информирование участников образовательного процесса об обновлении нормативно ­правовых и инструктивных документов федерального, регионального и  муниципальногоуровней. | заседание МС, совещание при директоре,  обновление сайта | регулярно втечениегода | зам.директора,директор | информационные  материалы,ссылки |  |
| 4. | Утверждение рабочих программ в 9­х классах с учетом повторения программного материала, подготовки к итоговой аттестации  обучающихся в форме ОГЭ. | Индивидуальная работа | До 01  сентября,2023 | зам.директора | рабочиепрограммы,  КТП, справка,приказ |  |
| 5. | Работа с классными руководителями 9­х классов по проблемам успеваемости и посещаемости. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Индивидуальная работа, родительские  собрания,  классныечасы | втечение года | зам.директора,классные  руководители 9­хклассов,  педагог–психолог | материалыдиагностики,консультаций,бесед |  |
| 6. | Работа с обучающимися и родителями по выбору выпускниками экзаменов в  формеОГЭ.Мониторинг выборапредметов. | мониторинг | сентябрь,2023  февраль,2024 | зам.директора | мониторинг |  |
| 7. | Посещение уроков в 9­х классах с целью контроля за применением технологий ФГОС, качеством подготовки учителей к урокам, учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной грамотности, проведением интегрированных уроков. | наблюдение,индивидуальнаяработа, анализдокументации | втечение года | администрацияшколы | бланкианализа  посещенныхуроков,  справка,приказ |  |
| 8. | Проверка классных журналов сетевого города, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации. | Индивидуальная работа, анализ документации | втечение года | зам.директора | справка,приказ |  |
| 9. | Составлениеграфикаконсультацийучителей–предметниковпоподготовкеучащихсякитоговойаттестации вформеОГЭ. | график | сентябрь,2023 | зам.директора | график,приказ |  |
| 10. | Формированиебазыперсональных данных овыпускниках9­хклассов:  –участвующихвГИАпообязательным предметам ипредметампо выбору;  –нуждающихсявщадящемрежиме при проведениигосударственнойитоговойаттестации. | Индивидуальная работа | ноябрь,2023–  февраль,2024 | зам.директора,классные  руководители 9­хклассов | базаданных |  |
| 11. | Анализ результатов административных диагностических срезов знаний, пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку,  математике, предметам повыбору. | анализ  административных  диагностических срезов, пробных  экзаменов | сентябрь,2023  –апрель,2024 | зам. директора,руководителиШМО | справка |  |
| 12. | Контрользаиндивидуальнойработойучителей сослабоуспевающими  обучающимися по устранениюпробеловвих знаниях. | посещениеуроков,  индивидуальные беседы с учителями –предметниками, работа с  документацией | октябрь,декабрь,  февраль,март  – май | администрацияшколы | справка |  |
| 13. | Контроль за успеваемостьюобучающихся,претендующихнааттестатособогообразца. | Посещениеуроков,  Индивидуальные беседы с учителями –предметниками, работа с  документацией | октябрь,декабрь,февраль,  март–май | администрацияшколы | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Проведение административных  мониторингов в 9­х классах в форме и по материалам ОГЭ­2023.Тренировочныетестирования. | Пробные  экзамены | январь–  апрель,2024 | зам.директора, руководителиШМО | Материалы диагностики,справка |  |
| 15. | Контроль выполнения объема рабочих программ, их практической частив9­х классах. | изучениедокументации | ноябрь,декабрь, март,май | зам.директора | справка,приказ |  |
| 16. | Проведение разъяснительнойработы о целях и технологиипроведения ГИА с класснымируководителями, учителями ­предметниками,ученикамииихродителями:   * Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков; * нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене. | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023  –апрель,2024 | зам. директора,педагог–психолог | информационные  материалы |  |
| 17. | Индивидуальныйтренинг  «Психологическая подготовкаучащихся 9­х классов кпроведению итоговойаттестации в форме ГИА»,диагностика уровнястрессоустойчивости,диагностикатиповвосприятияизучаемогоматериала. | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023  –апрель,2024 | педагог–психолог | информационные  материалы,отчето  результатахдиагностики |  |
| 18. | Коррекционно­ развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, повышению уровня стрессоустойчивости. | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023  –апрель,2024 | педагог–психолог | информационные  материалы |  |
| 19. | Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА:   * построение режима дня вовремя подготовки к экзаменам сучетом индивидуальныхособенностей; * консультированиеучащихся. | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023  –апрель,2024 | педагог–психолог | информационные  материалы |  |
| 20. | Классно­обобщающийконтрольв9­хклассах:   * система повторенияпрограммногоматериала; * уровень знаний, умений инавыков обучающихся 9­хклассов; * подготовкаучащихсякэкзаменамвформеОГЭ; * определение обученности, развития и саморазвитияучениканавыпускев9­хклассах. | посещениеуроков, анализ,совещание придиректоре | февраль –март,2023 | администрацияшколы | справка,приказ |  |
| 21. | Оформлениеирегулярное  обновлениеобщешкольного  стенда «Основнойгосударственныйэкзамен»исоответствующих стендов,методических уголков вкабинетах,размещениематериаловнасайтешколы. | индивидуальная  работа,сайт | октябрь,2023  – май,2024 | зам.директора,  учителя– предметники | информацион  ные материалы |  |
| 22. | Формирование базы данных о выпускниках:   * участвующихвОГЭ; * участвующихвэкзаменеповыбору. | индивидуальнаяработа | по графикуотделаобразования | зам. директора,классныеруководители9-хклассов | базаданных |  |
| 23. | Проведение родительскихсобраний, классных часов,оформлениепротоколовилистаознакомленияснормативными  документами. | родительскиесобрания,классныечасы | втечение года | зам. директора,классныеруководители9-хклассов | протоколы |  |
| 24. | Знакомство учащихся сформамипроведенияэкзаменов,с нормами сдачи экзаменов,требованиями к ОГЭ.Информационная работа повопросам апелляции,присутствия общественныхнаблюдателейвовремяпроведенияОГЭ. | классныечасы | втечение года | зам. директора,классныеруководители9-хклассов | протоколы |  |
| 25. | Работа педагога – психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к аттестации | индивидуальнаяработа | втечение года | педагог–психолог | информационные  материалы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | Организация работы обучающими наобразовательных платформахпри подготовке к ГИА: работа сзаданиямиразной степенисложности, интернет ­ресурсами. | индивидуальнаяработа | втечение года | учителя –предметники | методическиематериалы |  |
| 27. | Педсовет о допуске учащихся  9­х классов к экзаменам. | педсовет | До 25мая,  2024 | администрация  школы | протокол  педсовета |  |
| 28. | Статистический анализ итоговой аттестации учащихся 9­х классов. | работа сдокументацией | июнь–  сентябрь, 2024 | зам.директора | статистика,справка |  |
| 29. | Оформление сводной ведомости с данными на учащихся и итоговыми отметками, вносимыми в аттестат об основном образовании, ознакомление учащихся. | работа сдокументацией | июнь,2024 | классные  руководители 9­хклассов | ведомость |  |
| 30 | Проверка и сдача классных  журналов 9­х классов. | работа с  документацией | май –июнь,  2024 | зам.директора | справка |  |
| 31 | Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов экзаменов. Подготовка отчетов  по итогам выпускныхэкзаменов. | работа сдокументацией | июнь,2024 | зам.директора | отчеты |  |
| 32 | Качественный анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9­х классов. | анализ | июнь–сентябрь 2024 | зам.директора | анализ,справка |  |

Зам.директора по УВР Корж И.М.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | итоговойаттестации. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сентябрь,2023 |  | справка |  |