Приложение 1

к приказу № \_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планвнутришкольногоконтролязаподготовкойипроведениемитоговойаттестацииобучающихся9-х классовМАОУСОШ№7 в2023–2024учебномгоду

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Формапроведения*** | ***Срокипроведения*** | ***Ответственный*** | ***Документ*** | ***Отметка овыполнении*** |
| 1. | Анализ результатов ГИА ­ 9 в2022 – 2023 учебном году сучетомособенностей еепроведения. | анализрезультатов | 1­янеделясентября,2023 | зам.директора,руководителиШМО | аналитический отчет |  |
| 2. | Заседания ШМО. Анализрезультатов итоговой аттестацииза 2022 – 2023учебный годвформе ОГЭ.Определениеосновных направлений работына 2023 – 2024 учебный год. | Заседание ШМО | 2­янеделясентября,2023 | руководителиШМО | анализ,планработы |  |
| 3. | Информирование участников образовательного процесса об обновлении нормативно ­правовых и инструктивных документов федерального, регионального имуниципальногоуровней. | заседание МС, совещание при директоре,обновление сайта | регулярно втечениегода | зам.директора,директор | информационныематериалы,ссылки |  |
| 4. | Утверждение рабочих программ в 9­х классах с учетом повторения программного материала, подготовки к итоговой аттестацииобучающихся в форме ОГЭ. | Индивидуальная работа | До 01сентября,2023 | зам.директора | рабочиепрограммы,КТП, справка,приказ |  |
| 5. | Работа с классными руководителями 9­х классов по проблемам успеваемости и посещаемости. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ. | Индивидуальная работа, родительскиесобрания,классныечасы | втечение года | зам.директора,классныеруководители 9­хклассов,педагог–психолог | материалыдиагностики,консультаций,бесед |  |
| 6. | Работа с обучающимися и родителями по выбору выпускниками экзаменов вформеОГЭ.Мониторинг выборапредметов. | мониторинг | сентябрь,2023февраль,2024 | зам.директора | мониторинг |  |
| 7. | Посещение уроков в 9­х классах с целью контроля за применением технологий ФГОС, качеством подготовки учителей к урокам, учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной грамотности, проведением интегрированных уроков. | наблюдение,индивидуальнаяработа, анализдокументации | втечение года | администрацияшколы | бланкианализапосещенныхуроков,справка,приказ |  |
| 8. | Проверка классных журналов сетевого города, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала к итоговой аттестации. | Индивидуальная работа, анализ документации | втечение года | зам.директора | справка,приказ |  |
| 9. | Составлениеграфикаконсультацийучителей–предметниковпоподготовкеучащихсякитоговойаттестации вформеОГЭ. | график | сентябрь,2023 | зам.директора | график,приказ |  |
| 10. | Формированиебазыперсональных данных овыпускниках9­хклассов:–участвующихвГИАпообязательным предметам ипредметампо выбору; –нуждающихсявщадящемрежиме при проведениигосударственнойитоговойаттестации. | Индивидуальная работа | ноябрь,2023–февраль,2024 | зам.директора,классныеруководители 9­хклассов | базаданных |  |
| 11. | Анализ результатов административных диагностических срезов знаний, пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку,математике, предметам повыбору. | анализадминистративныхдиагностических срезов, пробныхэкзаменов | сентябрь,2023–апрель,2024 | зам. директора,руководителиШМО | справка |  |
| 12. | Контрользаиндивидуальнойработойучителей сослабоуспевающимиобучающимися по устранениюпробеловвих знаниях. | посещениеуроков,индивидуальные беседы с учителями –предметниками, работа сдокументацией | октябрь,декабрь,февраль,март– май | администрацияшколы | справка |  |
| 13. | Контроль за успеваемостьюобучающихся,претендующихнааттестатособогообразца. | Посещениеуроков,Индивидуальные беседы с учителями –предметниками, работа сдокументацией | октябрь,декабрь,февраль,март–май | администрацияшколы | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Проведение административныхмониторингов в 9­х классах в форме и по материалам ОГЭ­2023.Тренировочныетестирования. | Пробныеэкзамены | январь–апрель,2024 | зам.директора, руководителиШМО | Материалы диагностики,справка  |  |
| 15. | Контроль выполнения объема рабочих программ, их практической частив9­х классах. | изучениедокументации | ноябрь,декабрь, март,май | зам.директора | справка,приказ |  |
| 16. | Проведение разъяснительнойработы о целях и технологиипроведения ГИА с класснымируководителями, учителями ­предметниками,ученикамииихродителями:* Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков;
* нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене.
 | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023–апрель,2024 | зам. директора,педагог–психолог | информационныематериалы |  |
| 17. | Индивидуальныйтренинг«Психологическая подготовкаучащихся 9­х классов кпроведению итоговойаттестации в форме ГИА»,диагностика уровнястрессоустойчивости,диагностикатиповвосприятияизучаемогоматериала. | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023–апрель,2024 | педагог–психолог | информационныематериалы,отчеторезультатахдиагностики |  |
| 18. | Коррекционно­ развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, повышению уровня стрессоустойчивости. | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023–апрель,2024 | педагог–психолог | информационныематериалы |  |
| 19. | Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА:* построение режима дня вовремя подготовки к экзаменам сучетом индивидуальныхособенностей;
* консультированиеучащихся.
 | индивидуальнаяработа собучающимися,родителями | октябрь,2023–апрель,2024 | педагог–психолог | информационныематериалы |  |
| 20. | Классно­обобщающийконтрольв9­хклассах:* система повторенияпрограммногоматериала;
* уровень знаний, умений инавыков обучающихся 9­хклассов;
* подготовкаучащихсякэкзаменамвформеОГЭ;
* определение обученности, развития и саморазвитияучениканавыпускев9­хклассах.
 | посещениеуроков, анализ,совещание придиректоре | февраль –март,2023 | администрацияшколы | справка,приказ |  |
| 21. | Оформлениеирегулярноеобновлениеобщешкольногостенда «Основнойгосударственныйэкзамен»исоответствующих стендов,методических уголков вкабинетах,размещениематериаловнасайтешколы. | индивидуальнаяработа,сайт | октябрь,2023– май,2024 | зам.директора,учителя– предметники | информационные материалы |  |
| 22. | Формирование базы данных о выпускниках:* участвующихвОГЭ;
* участвующихвэкзаменеповыбору.
 | индивидуальнаяработа | по графикуотделаобразования | зам. директора,классныеруководители9-хклассов | базаданных |  |
| 23. | Проведение родительскихсобраний, классных часов,оформлениепротоколовилистаознакомленияснормативнымидокументами. | родительскиесобрания,классныечасы | втечение года | зам. директора,классныеруководители9-хклассов | протоколы |  |
| 24. | Знакомство учащихся сформамипроведенияэкзаменов,с нормами сдачи экзаменов,требованиями к ОГЭ.Информационная работа повопросам апелляции,присутствия общественныхнаблюдателейвовремяпроведенияОГЭ. | классныечасы | втечение года | зам. директора,классныеруководители9-хклассов | протоколы |  |
| 25. | Работа педагога – психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к аттестации | индивидуальнаяработа | втечение года | педагог–психолог | информационныематериалы |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 26. | Организация работы обучающими наобразовательных платформахпри подготовке к ГИА: работа сзаданиямиразной степенисложности, интернет ­ресурсами. | индивидуальнаяработа | втечение года | учителя –предметники | методическиематериалы |  |
| 27. | Педсовет о допуске учащихся9­х классов к экзаменам. | педсовет | До 25мая,2024 | администрацияшколы | протоколпедсовета |  |
| 28. | Статистический анализ итоговой аттестации учащихся 9­х классов. | работа сдокументацией | июнь–сентябрь, 2024 | зам.директора | статистика,справка |  |
| 29. | Оформление сводной ведомости с данными на учащихся и итоговыми отметками, вносимыми в аттестат об основном образовании, ознакомление учащихся. | работа сдокументацией | июнь,2024 | классныеруководители 9­хклассов | ведомость |  |
| 30 | Проверка и сдача классныхжурналов 9­х классов. | работа сдокументацией | май –июнь,2024 | зам.директора | справка |  |
| 31 | Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов экзаменов. Подготовка отчетовпо итогам выпускныхэкзаменов. | работа сдокументацией | июнь,2024 | зам.директора | отчеты |  |
| 32 | Качественный анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9­х классов. | анализ | июнь–сентябрь 2024 | зам.директора | анализ,справка |  |

Зам.директора по УВР Корж И.М.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | итоговойаттестации. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 31. |  |  |  |  |  |  |
| 32. |  |  |  |  |  |  |
| 33. |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | сентябрь,2023 |  | справка |  |