

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7**

**ПРИКАЗ**

«31» 01 2024г.

№ 45

станция Полтавская

**О создании комиссии по проведению итогового собеседования  
по русскому языку в 9х классах 14 февраля в 2024 году.**

В соответствии с приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4.04.2023 г. №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10. 2023 г. №04-339 «Рекомендации по организации и проведения ИС по русскому языку в 2024 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», приказа УО от 31.01.24 №103 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 14.02.2024 в Красноармейском районе», п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ИС по русскому языку для учащихся 9-х классов 14.02 .2024 г. с 9.00 часов. Продолжительность выполнения итогового собеседования для учащихся ГВЭ 45 минут.
2. Зам. директора по УВР Корж И.М., ответственному организатору проведения ИС по русскому языку:
  - 2.1. Ознакомить работников, привлекаемых к проведению ИС с федеральными рекомендациями по организации и проведению ИС по русскому языку в текущем году (письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки 20.10. 2023 г. № 04-339 «Рекомендации по организации и проведения ИС по русскому языку в 2024 году», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 г. № 81 "Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»)
  - 2.2. За три дня организовать рабочее место (штаб ИС)

**Не позднее чем за день до проведения ИС:**

- 2.3. Определить аудитории, задействованные для проведения итогового собеседования
- 2.4. Определить аудитории ожидания
- 2.5. Проверить работоспособность технических средств для проведения ИС;
- 2.6. Распределить работников, привлекаемых к проведению ИС по рабочим местам;
- 2.7. Обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;

### **В день проведения итогового собеседования:**

- 2.8. Провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования об их обязанностях, ознакомить их с распределением по рабочим местам;
- 2.9. Организовать тиражирование и выдачу в аудиторию материалов для проведения итогового собеседования;
- 2.10. Обеспечить исполнение работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, возложенных на них обязанностей;
- 2.11. Обеспечить объективность проведения итогового собеседования;
- 2.12. Осуществлять контроль за проведением ИС и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
- 2.13. Организовать сбор аудио-файлов с записями ответа участника итогового собеседования и материалов итогового собеседования из аудитории по окончании итогового собеседования;
- 2.14. Оформить документы проведения итогового собеседования;

### **По завершению итогового собеседования:**

- 2.15. Передать в УО после проверки ответов участника итогового собеседования все материалы итогового собеседования и аудио-файлы с записями ответов участника итогового собеседования;
- 2.16. Познакомить участников итогового собеседования с результатами проверки;

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку в следующем составе:

**3.1 Назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования, соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования:**

Вход в ППЭ Костоглод Н.И.(термометрия) – мед.работник  
Кисляк В.Т.,Сенякина Г.Н., Ермоленко И.И.

Выход из ППЭ Голубев Э.С.

- *регистрация движения учащихся по аудиториям*- Горбатенко Т.Н.,  
Афанасенко Е.А., Чистякова Э.Г., Панченко В.В., Околызина В.С.

- *организация движения от аудитории ожидания до ППЭ* – Ермоленко Н.П.

**3.2 Назначить организатором в аудитории ожидания:**

кабинет	класс	ответственный организатор
39	9в	Семущина Е.Н.
40	9а,9д	Голубева С.В., Кравченко Д.Н.
37	9б	Кожушко Л.В.
41	9г	Логоша И.В.

**3.3 Назначить экзаменаторами –собеседниками:**

- учителя начальной школы – Корневскую Т.И.
- учителя начальной школы - Марченко Е.М.
- учителя начальной школы - Морскую Е.Ю.

- учителя начальной школы - Колодько Н.С.
- учителя начальной школы - Гринь О.Н.
- учителя начальной школы - Маршанскую Е.В.
- учителя начальной школы - Висторобскую Е.Н.

### **Экзаменатор-собеседник:**

- проводит инструктаж участника собеседования по выполнению заданий, ознакомив его с инструкцией по выполнению заданий КИМ;
- обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участника ИС;
- выдаёт участнику итогового собеседования КИМ;
- проводят собеседование с участником ИС;
- фиксируют время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника;
- по завершению ИС передаёт ответственному организатору КИМ итогового собеседования, запечатанные протоколы эксперта по оцениванию ответа участника итогового собеседования, заполненную ведомость учёта проведения ИС в аудитории.

### **3.4 Назначить экспертом по проверке участника ИС**

- Калегову А.Л. – учителя русского языка и литературы.
- Дегтярёву Н.А.– учителя русского языка и литературы.
- Дорожкину С.В. – учителя русского языка и литературы.
- Дацко Е.Ю.– учителя русского языка и литературы.
- Добровольскую В.В. – учителя русского языка и литературы.
- Чупахину Н.А. – учителя русского языка и литературы.
- Иващенко А.П. – учителя русского языка и литературы.

### **Эксперты в день проведения итогового собеседования:**

- знакомятся с КИМ итогового собеседования (тексты для чтения, листы с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме);
- оценивают ответ участника ИС и вносят сведения в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

### **3.5.Распределить экспертов и экзаменаторов – собеседников**

аудитория	кабинет	экзаменатор-собеседник	эксперт
1	19	Колодько Н.С.	Дорожкина С.В.
2	20	Висторобская Е.Н.	Дацко Е.Ю.
3	21	Корневская Т.И.	Дегтярева Н.А.
4	22	Гринь О.Н.	Добровольская В.В.
5	23	Марченко Е.Н.	Чупахина Н.С.
6	24	Маршанская Е.В.	Иващенко А.П.
7	26	Морская Е.Ю.	Калегова А.Л.

### **3.4. Назначить техническими специалистами проведения итогового собеседования:**

- Бойко А.В. – учителя информатики.
- нажатие кнопки «старт/запись», «пауза», «стоп», звукозаписывающего устройства;

- после завершения итогового собеседования сохраняют аудиозаписи(наименование файла должно содержать дату проведения итогового собеседования, номер аудитории, код ОО);

- передают флеш-носитель с аудиозаписями ответа участника итогового собеседования ответственному организатору.

**4. Учителю информатики Бойко А.В.** – техническому специалисту в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»

**Не позднее чем за день проведения итогового собеседования:**

4.1. приготовить необходимое количество рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников ИС;

4.2. проверить готовность оборудования для записи ответов учащихся;

4.3. проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования;

4.4. приготовить рабочее место для внесения результатов ИС в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

**В день проведения итогового собеседования:**

4.5. получить материалы для проведения итогового собеседования и тиражировать для проведения ИС;

4.5. обеспечить осуществление аудиозаписи бесед участника с экзаменатором-собеседником;

4.7. осуществляет печать протоколов эксперта, ведомости учета, списка участников.

**После завершения итогового собеседования:**

4.8. завершает ведение аудиозаписи ответа участников ИС;


4.9. сохраняет аудиозаписи из каждой аудитории проведения;

4.10. передаёт флеш-носитель с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования ответственному организатору.

5. Организовать оценивание ответов участников итогового собеседования по первой схеме проверки ИС. Эксперт оценивает ответ участника непосредственно по ходу его общения с экзаменатором-собеседником, во время проведения ИС в режиме реального времени заполняется протокол эксперта для оценивания ответов участника итогового собеседования.


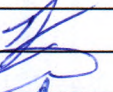
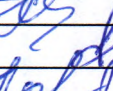
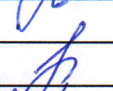
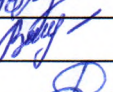

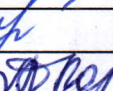
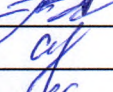
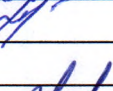
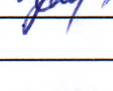
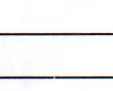
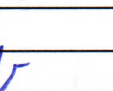







6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 7



Е.А. Шашунин

Ознакомлены с приказом № 43 от 31 января 2024 года

 Корж И.М.  
 Панченко В.В.  
 Голубева С.В.  
 Калегова А.Л.  
 Голубев Э.С.  
 Бойко А.В.  
 Марченко Е.М.  
 Морская Е.Ю.  
 Колодыко Н.С.  
 Гринь О.Н.  
 Маршанская Е.В.  
 Висторобская Е.Н.  
 Кисляк В.Т.  
 Дегтярёва Н.А.  
 Дорожкина С.В.  
 Дацко Е.Ю.  
 Добровольская В.В.  
 Сенякина Г.Н.  
 Корневская Т.И.  
 Логоша И.В.  
 Семушина Е.Н.  
 Чистякова Э.Г.  
 Горбатенко Т.А.  
 Шахлович А.Н.  
 Кожушко Л.В.  
 Афанасенко Е.А.  
 Иващенко А.П.  
 Чупахина Н.А.  
 Ермоленко И.И.  
 Ермоленко Н.П.  
 Окользина В.С.  
 Кравченко Д.Н.