|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказуМАОУ СОШ №7 от 30 декабря 2022 г. № 549 |

# Положение

**о семейном образовании и самообразовании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

# Средняя общеобразовательная школа № 7

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций и управления образования по обеспечению получения образования вне образовательной организации.
	2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно­правовыми документами:
* Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115;
* Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458;
* Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года;
* Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 30 июня 2020 года № 845/369;
* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №189/1513;
* Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособрнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512;
* Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».
	1. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
	2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.
	3. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
	4. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.
	5. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.
	6. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	7. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.
	8. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	9. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.
	10. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) является локальным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №7» (далее – МАОУ СОШ №7), регулирующим порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

# Организация семейного образования

* 1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
	2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.
	3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
	4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся *отчисляется* из образовательной организации.

В приказе об отчислении ребенка из МАОУ Средняя общеобразовательная школа № 7 указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в МАОУ СОШ № 7 в течение всего срока обучения.

* 1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать о своем выборе управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Школы в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.
	2. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

**3.Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся** **формы получения образования в форме семейного образования/самообразования**

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие

восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования.

* 1. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.
	2. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.
	3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.
	4. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося.
	5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.
	6. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:
* оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
* оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
* оригинал свидетельства о рождении ребенка;
* копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
* документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

* 1. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования.
	2. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

* 1. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора.
	2. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
	3. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
	4. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.
	5. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.
	6. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).
	7. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов.
	8. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу общеобразовательного учреждения с пометкой «экстерн».
	9. Общеобразовательное учреждение информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации.
	10. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).
	11. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.
	12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
	13. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе **договора**, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
	14. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации.
	15. При отсутствии у экстерна личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

# Формы проведения промежуточной аттестации.

* 1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариативной части учебного плана являются:
		1. Для обучающихся по программам начального общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебногопредмета | класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 1-4 | Диктант, проверочная работа |
| Литературное чтение | 1-4 | Комплексная контрольная работа,техника чтения |
| Математика | 1-4 | Проверочная работа |
| Окружающий мир | 1-4 | Проверочная работа (тест) |
| Иностранный язык | 2-4 | Комплексная контрольная работа:аудирование, письмо,чтение |
| Искусство (Музыка иИЗО) | 1-4 | Творческое задание |
| Технология | 1-4 | Творческое задание |
| Физическая культура | 1-4 | Нормативы/ теоретические основы |
| Основы религиозныхКультур и светской этики | 4 | Творческое задание |

* + 1. Для обучающихся по программам основного общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебного предмета | класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 5-9 | Диктант с грамматическим заданием,изложение, сочинение |
| Литература | 5-9 | Сочинение, тест |
| Иностранный язык | 5-9 | Комплексная контрольная работа:аудирование, письмо, чтение |
| Математика | 5-9 | Контрольная работа, тест |
| Информатика и ИКТ | 7-9 | Практическая работа, тест |
| История | 5-9 | Контрольная работа, тест |
| Обществознание | 5-9 | Письменный ответ на проблемныйвопрос |
| География | 5-9 | Практическая работа, тест |
| Физика | 7-9 | Практическая работа, тест |
| Химия | 8-9 | Практическая работа, тест |
| Биология | 5-9 | Практическая работа, тест |
| Искусство (музыка,ИЗО, ОДНКР) | 5-9 | Творческое задание |
| Технология | 5-8 | Творческое задание |
| Основы безопасностижизнедеятельности | 8 | Контрольная работа, тест |
| Физическая культура | 5-9 | Нормативы/ теоретические основы |

* + 1. Для обучающихся по программам среднего общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование учебногопредмета | класс | Форма промежуточной аттестации |
| Русский язык | 10-11 | Изложение, сочинение, тест |
| Литература | 10-11 | Сочинение, тест |
| Иностранный язык | 10-11 | Беседа, тест |
| Математика | 10-11 | Контрольная работа, тест |
| Информатика и ИКТ | 10-11 | Практическая работа, тест |
| История | 10-11 | Контрольная работа, тест |
| Обществознание (включая экономику и право) | 10-11 | Письменный ответ на проблемныйвопрос |
| География | 10-11 | Практическая работа, тест |
| Физика | 10-11 | Практическая работа, тест |
| Химия | 10-11 | Практическая работа, тест |
| Биология | 10-11 | Практическая работа, тест |
| Основы безопасностижизнедеятельности | 10-11 | Контрольная работа, тест |
| Физическая культура | 10-11 | Нормативы/ теоретические основы |

# Сроки проведения промежуточной аттестации

* 1. В МАОУ СОШ №7 установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:
		1. для 1-х классов один раз в год в период с 01 по 25 мая;
		2. для 2-9 классов четыре раза в год
1. четверть с 01 по 25 октября
2. четверть с 01 по 25 декабря
3. четверть с 01 по 25 марта
4. четверть с 01 по 25 мая

- для 10-11 классов два раза в год в период с 01 по 25 декабря и с 01 по 25

мая;

* 1. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации

не позднее 01 октября, 01 декабря, 1 марта и 01 мая текущего года.

* 1. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

# Требования к материалам для проведения промежуточной

**аттестации.**

* 1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.
	2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического совета МАОУ СОШ №7. Контрольно- измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

# Порядок проведения промежуточной аттестации

* 1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МАОУ СОШ № 7
	2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:
		1. председатель (директор, заместитель директора по УВР);
		2. учитель по соответствующему предмету;
		3. ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

# Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

* 1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.
	2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).
	3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.
	4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.
	5. Результаты четвертной, полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

* 1. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.8 МАОУ СОШ №7, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся, для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

* 1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ №7 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
	2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МАОУ СОШ № 7 создает комиссию.
	3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МА ОУ СОШ №7 .
	4. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.
	5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
	6. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

# Права и ответственность экстерна

* 1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

* 1. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
	2. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию.
	3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

# Права и ответственность МАОУ СОШ № 7 по организации промежуточной аттестации.

* 1. МАОУ СОШ №7 несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.
	2. МАОУ СОШ №7 не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

# Приложение №1

к Положению об организации освоения

обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования

и самообразования

Директору МАОУ СОШ № 7 Шашунину Е. А.

 от паспорт выдан кем

проживающей (ий) по адресу :\_

телефон:\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_

ФИО полностью ( … г. р.)

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс

 класс четверть

с по \_ 20 /20 учебного года на время прохождения

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

« » 202\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ СОШ № 7 ознакомлен(а)

« » 202

Даю согласие МАОУ СОШ № 7 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_

в объеме, указанном в заявлении, при оказании муниципальной услуги.

« » 202\_\_

Приложение 2

к Положению об организации освоения

обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования

и самообразования

**Договор**

 **об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования**

ст. Полтавская «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Шашунина Евгения Александровича, действующей на основании Устава с одной стороны, и родителя/законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

**1.1.** Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

**2. Обязанности сторон**

**2.1**. **Организация:**

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период:

 с 20 марта 2023 г. по 24 марта 2023 г. (по итогам 3 четверти),

с 15.05.2023 г. по 19.05.2023 г. (по итогам 4 четверти)

- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс \_\_\_\_\_\_\_ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- определяет порядок и форму промежуточной аттестации;

- выдает Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условия выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня.

**2.2. Представитель:**

- обеспечивает прохождения промежуточной аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования;

- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет в полном объеме.

 **3. Ответственность сторон**

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося;

3.2. Представитель несёт ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

 **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

**5. Порядок расторжения договора**

5.1. Настоящий договор расторгается:

* при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
* при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
* при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

 **6. Заключительная часть**

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

5.2. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

**Организация: Представитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МАОУ СОШ №7**353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, 52ИНН 2336009925КПП 233601001e-mail: school7@krsrm.kubannet.ruТел.: +7-861-653-25-31 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. А. Шашунин | Ф.И.О. Полностью **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Регистрация и место жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 3

к Положению об организации освоения

обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования

и самообразования

**ПРИКАЗ**

" " 201 г. №

(место составления приказа)

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

* + 1. Зачислить (Ф.И.О.

экстерна)

с " " 201 г. по " " 201 г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса четверти (полугодия) по предметам учебного плана

* + 1. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предметы** | **Форма проведения****промежуточной аттестации** | Сроки проведенияпромежуточной аттестации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* + 1. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Предметы** | Сроки проведения консультаций |
|  |
|  |  |
|  |  |

* + 1. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации /

Приложение 4

к Положению об организации освоения

обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования

и самообразования

**СПРАВКА**

**о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного
образования**

(фамилия, имя, отчество)
в

(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В \_\_\_-\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс

 со следующим результатами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование предмета | Оценка |
|  |  |  |

По результатам промежуточной аттестации

 переведен в класс (ФИО ребенка)

(протокол педсовета от « »20 г. №

приказ от « »20 г. № ).

Директор Е. А. Шашунин

МП " " г.

Приложение 5

к Положению об организации освоения

обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования

и самообразования

**Приказ об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации**ПРИКАЗ

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

(место составления приказа)

***Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации***

В соответствии п.1 ч.2 и ч,5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО дата рождения

промежуточной аттестации - **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить ФИО из ОУ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата отчисления

1. Заместителю директора по учебно-воспитательной *работе (или другому ответственному лицу)* в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить -

Руководитель общеобразовательного учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Е. А. Шашунин

МП " " г.