

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 7  
ст. Полтавской

**ПРИКАЗ**

01.09.2017 г.

№ 194

**О создании ПМПк**

В целях обеспечения эффективности работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, школьной дезадаптации, в соответствии с концепцией коррекционно – развивающего обучения, приказываю:

1. Создать ПМП консилиум в следующем составе:

Вецкова Н.В. – председатель консилиума,

Летникова Л.А. – учитель – логопед, учитель начальных классов

Игнатенко Л.Н. – педагог – психолог

Калюжная А.В. – социальный педагог

Корж И.М. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель начальных классов

Костоглот Н.И. – медработник.

2. Вецковой Н.В. – председателю ПМПк:

- вменить в обязанности организацию работы ПМПк в соответствии с деятельностью работы ПМПк;
- составить план работы ПМПк;
- возложить ответственность за коррекционную работу с учащимися VII и VIII вида, обеспечить конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование ПМПк;
- составить план работы руководства и контроля за детьми VII и VIII вида;
- вести необходимую документацию на основании «Положения о деятельности ПМП консилиума».

3. Утвердить график работы ПМП консилиума.

Директор МАОУ СОШ № 7



Шашунин Е.А

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Краснодарский край  
Красноармейский район  
Муниципальное автономное  
Общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 7  
ИНН 2336009925/ОГРН 1022304035676  
353800, ст.Полтавская, ул.Красная,52  
Тел/факс: (861 65) 3-25-31  
E-mail:school7@krsrm.kubannet.ru  
<https://krsrm-school7.obr23.ru/>  
ОТ 03.12.2021 № 414

В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА

#### О результатах участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности

Дана Вецковой Наталье Викторовне, учителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 ст - цы Полтавской в том, что с 2014года по настоящее время она является председателем психолого-медико-педагогического консилиума муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 ст - цы Полтавской.

Директор МАОУ СОШ №7



Е.А Шашунин



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

**ПРИКАЗ**

01.09.2019 г.

№ 203

станция Полтавская

**О наставничестве**

На основании положения о наставничестве, положения о молодом специалисте и с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления молодых педагогов п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить на 2019-2020 учебный год Вецкову Наталью Викторовну, учителя математики высшей категории, руководителя школьного методического совета в качестве наставника за молодым педагогом Максютенко Аленой Андреевной.

2. Ответственность за работу молодого специалиста и контроль за ее деятельностью возложить на Вецкову Н.В.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

/ Директор МАОУ СОШ №7



Е.А Шашунин

## **Отчёт о проделанной работе педагога наставника.**

Ф.И.О. вновь прибывшего учителя – Максютенко Алена Андреевна.

Ф.И.О. наставника: Вецкова Наталья Викторовна.

Период работы наставника с молодым специалистом: 2019-2020 учебный год.

Являясь наставником вновь прибывшего учителя, Вецковой Н.В. были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

### **Задачи:**

- помочь адаптироваться в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков педагога
- развивать потребности у педагога к самообразованию и профессиональному совершенствованию.

### **Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений вновь прибывшего специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение учителем уроков творчески работающих учителей. Самоанализ урока.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Инструктаж по ведению школьной документации.
5. Помощь вновь прибывшему специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной деятельности учащихся.
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства вновь прибывшего учителя.
8. Проведение административного среза знаний учащихся.
9. Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. Выявление профессиональных затруднений.

### **Ожидаемые результаты:**

- успешная адаптация вновь прибывшего педагога в учреждении;
- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- использование в работе вновь прибывшего педагога инновационных педагогических технологий.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- беседы.

**Этапы работы Вецковой Н.В. с молодым специалистом:**

1. Проведено вводное анкетирование и беседа, где педагог указала свои трудности, проблемы в работе.
2. По итогам анкетирования определили совместный план работы. Были проведены консультации и беседы по оформлению рабочих программ, календарно-тематическому и поурочному планированию. Оказана помощь в педагогической дифференциации учащихся по возможностям обучения и организации индивидуальной работы с учащимися на уроках.
3. В октябре организованы консультации по методическим требованиям к современному уроку.
4. В течение года прошли посещения учителем уроков творчески работающих учителей, на которых была возможность увидеть применение в обучении современных образовательных технологий и ИКТ. Научились составлять технологическую карту современного урока.
5. Так же в течение года учитель-наставник Вецкова Н.В. посетила уроки вновь прибывшего учителя, с целью оказания ему помощи. Проводились консультации по составлению самоанализа урока.
6. В марте и мае прошли административные срезы знаний учащихся. По итогам наблюдается положительная динамика.
7. Подведение итогов прошло в индивидуальной беседе. Выявлены профессиональные затруднения и успехи.

**Вывод:**

Период адаптации вновь прибывшего специалиста прошёл успешно. Оказывалась помощь администрации, руководителя ШМО, учителя-наставника Вецковой Н.В и творчески работающих учителей в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

Алена Андреевна хорошо владеет методами и средствами обучения. Грамотно и оперативно ведёт школьную документацию. Правильно организована внеклассная работа в классе. Активно принимает участие в конкурсах школьного, муниципального уровня. Выработан единый стиль работы с родителями. В педагогическом коллективе сложились доброжелательные отношения.

**Задачи на следующий учебный год:**

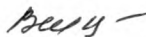
1. Определиться с темой самообразования.
2. Пройти курсы повышения квалификации.
3. Работать по совершенствованию профессиональных знаний и навыков.
4. Участвовать в заседаниях методического объединения.

Заместитель директора по УВР



Южно А.Н

Учитель математики (наставник)



Вецкова Н.В.

06.12.2021г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7

**ПРИКАЗ**

01.09.2020 г.

№ 209

станция Полтавская

**О назначении руководителя педагогической практики**

На основании положения о наставничестве, положения о молодом специалисте и с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления студентов п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить с 1 сентября 2020 года Вецкову Наталью Викторовну, учителя математики высшей категории, руководителя школьного методического совета руководителем педагогической практики, студентки 4 курса ФГБОУ ВО КГУ, факультета математики и компьютерных наук кафедры информационных технологий Максютенко Алены Андреевны.
2. Ответственность за практику молодого специалиста и контроль за ее деятельностью возложить на руководителя практики Вецкову Н.В.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МАОУ СОШ №7



Е.А Шашунин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Краснодарский край  
Красноармейский район  
Муниципальное автономное  
Общеобразовательное учреждение  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 7  
ИНН 2336009925/ОГРН 1022304035676  
353800, ст.Полтавская, ул.Красная,52  
Тел/факс: (861 65) 3-25-31  
E-mail:school7@krsrm.kubannet.ru  
<https://krsrm-school7.obr23.ru/>  
ОТ 06.12.2021 г. № 425

В аттестационную комиссию  
министерства образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края

### СПРАВКА

#### О результатах участия педагогического работника в дополнительной консультативно-методической деятельности

Дана Вецковой Наталье Викторовне, учителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 ст - цы Полтавской в том, что в 2020-2021 учебном году она являлась руководителем практики студентки 4 курса Кубанского государственного университета, факультета математики и компьютерных наук Максютенко Алены Андреевны .

Директор МАОУ СОШ №7



Е.А Шашунин



КОПИЯ  
ВЕРН



куд 19

Директор  
Е.А. Шашунин

ДОГОВОР 6/20

на проведение практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет» на предприятиях, в учреждениях и организациях

г.Краснодар

«16» августа 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны ФГБОУ ВО «КубГУ» в лице ректора КубГУ Астапова Михаила Борисовича

(Ф.И.О., должность)

и с другой стороны Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7, в лице директора Шашунина Евгения Александровича, действующего на основании устава, с третьей стороны, обучающийся Максютенко Алена Андреевна (далее – обучающийся, студент), в соответствии с Положением о практике студентов заключили между собой договор на безвозмездных условиях о нижеследующем:

### 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ:

1.1. Предоставить университету места для проведения практики студентов в соответствии с прилагаемым календарным планом место для прохождения учебной / производственной / преддипломной (нужное подчеркнуть) практики студентов.

1.2. Обеспечить студентам безопасные условия прохождения практики. Провести обязательный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не соответствующих направлению подготовки (специальности) студентов.

1.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, лабораториях и т.д.) Организации.

1.5. Предоставить студентам-практикантам и руководителям практики от университета возможность пользоваться библиотечным фондом, технической и другой документацией в подразделениях Организации, необходимых для выполнения студентами индивидуальных заданий, за исключением сведений, составляющих коммерческую тайну (конфиденциальную информацию).

1.6. Обо всех нарушениях студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Организации сообщать в университет.

1.7. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного отчета. Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике.

1.8. Расследование несчастных случаев со студентами университета, проходящими в Организации практику или выполняющими работу под руководством и контролем работодателя (его представителя), проводить комиссией, формируемой и возглавляемой Организацией (ее представителем). В состав комиссии включаются представители Университета.

### 2. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. До начала практики согласовать с Организацией программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2. Направить в Организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить научных руководителей практики из числа лиц профессорско-преподавательского состава для контроля научной, учебной и методической работы студентов.

2.4. Оказывать работникам Организации - руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.5. Совместно с Организацией расследовать несчастные случаи, происшедшие со студентами-практикантами, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и

положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"

### 3. СТУДЕНТ ОБЯЗУЕТСЯ;

- 3.1 Обеспечить соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Организации.
- 3.2. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с прохождением практики.
- 3.3. Бережно относиться к имуществу Организации, имуществу работников Организации.
- 3.4. Выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики.
- 3.5. Соблюдать Правила охраны труда и пожарной безопасности, установленные в Организации

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Основами трудового законодательства, Положением о практике студентов высших учебных заведений и действующими Правилами по технике безопасности.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

Срок действия договора 3 мес

Календарный план – график прохождения практики.

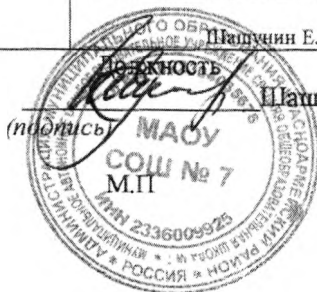
Курс	ОФО	ЗФО	Сроки практики	
			ОФО	ЗФО
4			09.09.2010 - 10.03.2011	

Университет	Организация	Обучающийся
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кубанский государственный университет» 350040, г. Краснодар ул. Ставропольская, 149 Кубанский госуниверситет, тел. 219-95-15 факс. 219-95-17 Официальный сайт: www.kubsu.ru e-mail: dogovor@kubsu.ru	наименование юридического лица Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 Юридический/ фактический адрес: 353800, Краснодарский край, ст.Полтавская, ул.Красная, д.52  ИНН/КПП 2336009925 /233601001 Р/с 40701810103493000253 в Южном ГУ Банка России  БИК 040349001 тел. +7 (86165) 3-33-73 E-mail: school7@krsrm.kubanet.ru  Пашунин Е.А.	Ф.И.О./наименование юридического лица Максютенко Алена Андреевна Дата рождения 06.06.1998г. Место нахождения/адрес места жительства: ст. Полтавская, ул.Жлобы, 123, кв.2 Паспорт: серия, номер, когда и кем выдан: 0319 020400 выдан 19.06.2018г. ГУ МВД России по Краснодарскому краю

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ Пашунин Е.А.

Максютенко А.А.



*Handwritten mark*