

«Рассмотрено»
Педагогический совет
Протокол № 1
от 11.08 2019 года

«Согласовано»
Председатель ПК
Л.В. Кожушко
11.08 2019 г.



«Утверждено»
приказ № 44/п от 11.08 2019
директор MAOY COШ № 7
Е.А. Шашунин



ПОЛОЖЕНИЕ
регламентирующее бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №7 (далее – школа) разработано в соответствии со ст.34, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы.

1.2. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой образовательной организации относится к академическим правам обучающихся.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом школы.

1.4. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и научной базы школы предоставляется на весь период обучения.

1.5. Положение размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в школьной библиотеке

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы являются все обучающиеся школы (далее – пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников библиотеки полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать во временное пользование в учебно-методическом кабинете печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки, другие учебно-методические материалы на бумажных и электронных носителях.

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки на различных носителях, оборудованию, инвентарю; - возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные сроки.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом работнику библиотеки. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными

равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. По завершению обучения, досрочном отчислении из школы пользователи обязаны вернуть в школу все числящиеся за ними издания.

2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в школе экземпляр издания пользователь расписывается в формуляре читателя. При возвращении издания запись выдачи в получении погашаются.

2.9. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счёт средств школы.

2.10. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в школе в учебных целях осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребления трафика.

2.11. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий.

3. Порядок выдачи и приема учебников и учебных пособий

Согласно статье 35 Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.1 Учебники, учебные пособия выдаются бесплатно в начале учебного года на класс под подпись классного руководителя; факт выдачи фиксируется в журнале учета выдачи учебников;

3.2. Обучающиеся получают учебники у классного руководителя. В исключительных случаях обучающиеся (должники, вновь поступающие и пр.) получают учебники у библиотекаря;

3.3 В конце учебного года обучающиеся сдают все учебники классному руководителю;

3.4 .При выбытии из школы обучающиеся обязаны сдать все учебники классному руководителю.

3.5. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках в учебных кабинетах, выдаются на весь учебный год под личную подпись заведующих кабинетами, которые несут ответственность за их сохранность.

3.6 Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется в читательском формуляре на учебники под личную подпись обучающегося;

3.7 Обучающиеся выпускных классов перед получением документа об окончании учебного заведения обязаны полностью рассчитаться с библиотекой. Этот факт подтверждается документом, выданным работником библиотеки и заверенным его личной подписью. Подтверждающий документ предъявляется классному руководителю.

4. Порядок пользования учебной и научной базой

4.1. К учебной и научной базам школы относятся кабинеты, компьютерный класс.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной и научной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

4.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы под руководством преподавателей и самостоятельной работы в специально установленное время или ответственных работников школы.

4.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной и научной базы школы при выполнении научно-исследовательских и иных работ, связанных с инновационной, научно-исследовательской деятельностью, контрольных работ под руководством педагога школы.

4.5. Пользователи учебной и научной баз учебного центра обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических норм и правил поведения в помещениях.

4.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях школы являются педагоги конкретных образовательных программ.

4.7. Обучающиеся, причинившие ущерб, учебной и научной базам несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, законодательством Российской Федерации.