

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 1
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦА
СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ**

ПРИКАЗ

от 28 января 2021 года

№ 25-О

станица Старошербиновская

По недопущению незаконных сборов

С целью предупреждения коррупции и повышения персональной ответственности сотрудников по недопущению незаконных сборов в МБДОУ детский сад № 1 ст. Старошербиновская, приказываю:

1. Утвердить Программу антикоррупционной деятельности в МБДОУ детский сад № 1 ст. Старошербиновская на 2021г. (приложение № 1).
2. Ответственным за выполнение мероприятий программы систематически вести контроль за своевременным ее исполнением.
3. О фактах и нарушения законодательства по незаконным сборам незамедлительно информировать заведующего учреждения.
4. Вносить своевременно предложения по корректировке сроков исполнения программы.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 муниципального образования Щербиновский район
станица Старошербиновская

_____ Т.Н.Яковенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом муниципального
бюджетного образовательного
учреждения детский сад № 1
муниципального образования
Щербиновский район
станица Старощербиновская
от 28.01.2021года № 25-О

**Программа
антикоррупционной деятельности
в МБДОУ детский сад № 1 ст. Старощербиновская на 2021 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников		
1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • совещаниях при заведующем, • оперативных совещаниях для сотрудников, • заседаниях Родительских комитетов,	В течение года	Заведующий

• родительских собраниях.		
1.2. Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконного сбора средств с родителями (законных представителей) воспитанников	По мере изменений в законодательстве	Заведующий
1.3. Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по недопущению незаконного сбора средств с родителями (законных представителей) воспитанников.	2 раза в год	Заведующий
2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителями (законных представителей) воспитанников.		
2.1. Проведение мониторинга деятельности МБДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств.	Сентябрь, май	Заведующий
2.2. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера.	Постоянно	Сотрудники МБДОУ
2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований).	Постоянно	Заведующий
2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборов денежных или имущественных средств с родителями (законных представителей) воспитанников.	Май, сентябрь	Председатель родительского комитета
2.5. Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели.	По мере поступления в течение года	Заведующий
2.6. Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МБДОУ детский сад № 1 ст. Старошербиновская.	По мере поступления	Заведующий
2.7. Использование пожертвованного имущества по определенному назначению и обособленному учету или в соответствии с назначением имущества.	Постоянно	Заведующий
2.8. Организация контроля: поступление и расходование денежных средств; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
2.9. Рассмотрение обращений, жалоб, уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителями (законных представителей) воспитанников.	По факту уведомления	Заведующий
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям.	По факту обращения	Заведующий
3. Мероприятия по взаимодействию МБДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителями (законных представителей) воспитанников		

3.1.Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	Постоянно	Заведующий
3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ноябрь	Заведующий
3.3.Размещение на официальном Интернет-сайте, стендах, включение в родительские собрания: публичного отчета об образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований.	Январь, май	Заведующий
3.4. Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике.	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели.
3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции).	В течение года	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели.
3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май, декабрь	старший воспитатель, воспитатели.

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 муниципального образования Щербиновский район
станица Старощербиновская _____ Т.Н.Яковенко