

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 муниципального образования Щербиновский район  
село Николаевка**

# **Годовой план работы на 2025-2026 учебный год**

**Утверждён на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 25 августа 2025 года**

## Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	5
1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению .....	5
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	5
2.1. Работа с родителями .....	6
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	7
3.1 Работа с кадрами .....	7
3.2. Сведения о кадрах (Образование, стаж работы, повышения квалификации, данные по аттестации) .....	9
3.3. Самообразование педагогов .....	13
3.4. Производственные совещания при заведующем ДОО .....	13
3.5. Информационно-аналитическая деятельность .....	14
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	15
4.1. Педагогические советы .....	15
4.2. Консультации для педагогов .....	17
4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки .....	17
4.4. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность .....	18
4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников .....	20
4.6. Профилактические процедуры .....	20
4.7. План медицинской деятельности .....	32
4.8. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ).....	22
4.9. План мероприятий по противопожарной безопасности .....	24
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ .....	25
5.1. Взаимодействие с социумом.....	25
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ	
ЖИЗНEDEЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ .....	25
6.1. Административно-хозяйственная деятельность .....	25
6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности .....	26

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Полное официальное наименование образовательного учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 16 с. Николаевка Муниципального образования  
Щербиновский район (далее – ДОО).

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения:

МБДОУ детский сад № 16 с. Николаевка.

Организационно правовая форма – учреждение.

Тип – дошкольное образовательное учреждение.

Электронная почта: mbdoy16nik@mail.ru

Адрес официального сайта детского сада: <https://mbdoy16.uo-moshr.ru/>

Учреждение функционирует с 1969 года.

Фактический адрес: 353641, Россия, Краснодарский край, Щербиновский район, село Николаевка, ул.Горького,61.

Учредителем МБДОУ является Управление образования Щербиновский район (далее – Учредитель).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: № 04359 от 29.06.2012г.

Режим деятельности ДОО: с 07.30 часов до 17.30 часов, длительность - 10 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Детский сад работает по программе: Основная образовательная программа дошкольного образования "От рождения до школы" под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой в соответствии с ФГОС

и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

Принцип комплектования групп: Разновозрастные.

В Учреждении сформировано 3 группы:

- группа раннего возраста общеразвивающей направленности (от 1,5 до 3 лет) – 7 детей;
- средняя разновозрастная группа общеразвивающей направленности (3 – 5 лет) – 6 детей;
- старшая разновозрастная группа общеразвивающей направленности (5 - 7 лет) – 12 детей.

Корпус детского сада расположен вблизи МБОУ СОШ № 8, сельского дома культуры, сельской библиотеки, имеет транспортные коммуникации. Здание детского сада типовое, одноэтажное, обладает всеми видами благоустройства. Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются клумбы.

В детском саду оборудованы и функционируют: групповые комнаты, одна спальная, музикально-спортивный зал, пищеблок, прачечная, служебные и подсобные помещения.

## **НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

По результатам анализа деятельности ДОУ за прошедший учебный год и с учетом направлений программы развития и основной образовательной программы дошкольного образования определены следующие цели и задачи годового плана на 2025 - 2026 учебный год.

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на накопление ребенком опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через годовые **задачи** на 2025 - 2026 учебный год:

- Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности.
- Развитие коммуникативной компетентности ребенка, способности устанавливать и поддерживать необходимые эффективные контакты с другими людьми, сотрудничать, слушать и слышать, распознавать эмоциональные переживания и состояния других людей, выражать собственные эмоции; воспитание уважения и терпимости; развитие социальных навыков детей.
- Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
- Обогащение предметно-пространственной среды, наполнение которой предоставляет ребёнку возможность для саморазвития, способствующей развитию его индивидуальности, творчества, навыков созидательной деятельности и достижения жизненного успеха.
- Совершенствование системы взаимодействия дошкольного учреждения и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья, обеспечению физической и психологической безопасности, формированию основ безопасности жизнедеятельности, посредством формирования привычки к здоровому образу жизни.

## **I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	Август	Заведующий
Составление графиков работы педагогического состава и утверждение.	Август	Старший воспитатель Заведующий
Заключение договоров с родителями	В течение года	Заведующий
Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности	Август	Заведующий Старший воспитатель
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	Сентябрь	Заведующий

Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Завхоз
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1	Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО.	Май	Старший воспитатель, воспитатели групп

### 2.1. Работа с родителями

№ п/п	Месяц	Формы работы
1.	В течение года	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей с педагогами. <b>Индивидуальные консультации.</b> Оформление информационного стенда. Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте.
2.	сентябрь	Групповые родительские собрания. Анкетирование родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу.
3.	октябрь	Выставка «Осенний вернисаж». Оформление информационного стенда.
4.	ноябрь	Подготовка помещения к зимнему периоду. <b>Консультация «По вопросам безопасного поведения детей»</b> Оформление информационного стенда.

5.	декабрь	Анкетирование по поводу удовлетворения состоянием воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Ширма: «Встречаем Новый год» Конкурс «Мастерская Деда Мороза» Изготовление кормушек для птиц
6.	январь	Консультация медсестры: «Почему ребенок часто болеет» Оформление информационного стенда.
7.	февраль	Консультации: «Как предупредить нарушение речи у детей». Анкетирование родителей по вопросам формирование привычки к здоровому образу жизни. Оформление информационного стенда.
8.	март	Акция для родителей «Подари книгу детям» Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей. Групповые родительские собрания
9.	апрель	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада» Родительский субботник Оформление информационного стенда. «Организация работы ДОУ в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома».
10.	май	Ширма: «Как организовать летний отдых детей» Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе» Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДОУ» Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком» Оформление информационного стенда.

### III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 3.1 Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Май	Старший воспитатель
2	Оформление отчета «Анализ работы за 2025 - 2026 учебный год».	Май	Старший воспитатель
3	Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Старший воспитатель
4	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Старший воспитатель
5	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Старший воспитатель
6	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель

<b>7</b>	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Старший воспитатель
<b>8</b>	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Старший воспитатель
<b>9</b>	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Старший воспитатель

### 3.2. Сведения о кадрах (Образование, стаж работы, повышения квалификации, данные по аттестации)

№ п/ п	ФИО, должность	Дата приема	Образование	Стаж работы		Повышения квалификации	Предст оящее повышен ие квалифи кации	Предыд ущая аттеста ция	Данные по аттестации	Предстоя щая аттеста ция
				Общи й	Педагог ический					
1	Беззубова Светлана Анатольевна, воспитатель	09.07. 2007 г.	Среднее профессиональное Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ейский педагогический колледж» Краснодарского края 2007 г. Специальность: воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием.	18	18	Отделение дополнительного профессиональн ого образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско- патриотическое и духовно нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации». 2024 г. 72 часа.	2027 г.	11.11. 2020 г.	Соответстви е занимаемой должности	Ноябрь 2025 г.
2	Кудрявец Марина Викторовна, воспитатель	01.07. 1996 г.	Среднее профессиональное Ейское педагогическое	29 л.	29 л.	Отделение дополнительного профессиональн ого образования	2027 г.	16.01 2023 г.	Соответстви е занимаемой должности	Январь 2028 г.

			училище Краснодарского края 1996 г. Специальность: преподавание в начальных классах.			ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско- патриотическое и духовно нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации». 2024 г. 72 часа.				
3	Ромашова Дарья Сергеевна, воспитатель	09.01. 2019 г.	Высшее. г. Майкоп Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет» 2011 г. Специальность: педагог- психолог.	6 л.	5,6 л.	Отделение дополнительного профессиональн ого образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско- патриотическое и духовно нравственное воспитание в	2027 г.	20.01. 2023 г.	Соответстви е занимаемой должности	Январь 2028 г.

						дошкольной образовательной организации: традиции и инновации». 2024 г. 72 часа.				
4	Самусенко Людмила Георгиевна, воспитатель	01.07. 1997 г.	Среднее профессиональное Ейское педагогическое училище Краснодарского края 1989 г. Специальность: воспитатель детского сада.	28 л.	25 л.	Отделение дополнительного профессионального образования ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации». 2024 г. 72 часа.	2027 г.	18.01. 2023 г.	Соответствие занимаемой должности	Январь 2028 г.
5	Серая Екатерина Викторовна, воспитатель	29.06. 2021 г.	Высшее. Федеральное государственное бюджетное	4	4	Отделение дополнительного профессионального образования	2027 г.	17.05. 2024 г.	Соответствие занимаемой должности	Май 2029 г.

		<p>образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» г. Ростов-на-Дону. 2025 г.</p> <p>Специальность: Бакалавр. Юриспруденция.</p> <p>Среднее профессиональное. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» г. Ейск Краснодарский край 2021 г.</p> <p>Специальность: воспитатель детей дошкольного возраста.</p>		<p>ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» «ФГОС ДО и ФОП ДО: гражданско-патриотическое и духовно нравственное воспитание в дошкольной образовательной организации: традиции и инновации». 2024 г. 72 часа.</p>				
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 3.3. Самообразование педагогов

№ п/п	Темы по самообразованию	ФИО педагога
1.	«Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет».	Беззубова С. А.
2.	«Развитие математических способностей у детей среднего дошкольного возраста».	Кудрявец М. В.
3.	«Формирование у дошкольников навыков самообслуживания».	Ромашова Д. С.
4.	«Развитие мелкой моторики у малышей».	Самусенко Л. Г.
5.	«Нейро-игры на занятиях физической культурой в детском саду».	Серая Е. В.

### 3.4. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Подготовка групп к новому учебному году.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз
2	Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме.	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз Медработник
3	Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз Медработник
4	Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта	Март	Заведующий, Старший воспитатель Завхоз Медработник
5	Анализ заболеваемости за 1 квартал Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз Медработник

6	Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз Медработник
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------------------------------------------------

### 3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственныe
1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий
2.	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медработник
	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели
3.	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели
4.	Разработка плана работы на летний - оздоровительный период	Май	Старший воспитатель
5.	Разработка годового плана работы ДОО на 2025 - 2026 учебный год.	Июнь	Старший воспитатель
6.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стенах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Старший воспитатель Педагоги
7.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
8.	Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель
9.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
10.	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

## IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 4.1. Педагогические советы

№	Тема	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>Педсовет №1 (Организационный)</b>  <b>Тема:</b> «Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»</p> <p><b>Цель:</b> Утверждение годового плана работы на 2025 - 2026 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.</li> <li>2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год.</li> <li>3. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 - 2026 учебный год.</li> <li>4. Утверждение календарного и учебного графика на 2025 - 2026 учебный год.</li> <li>7. Разное.</li> <li>8. Обсуждение проекта решений.</li> </ol> <p>Вынесение решения.</p>	Август 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель
2	<p><b>Педсовет №2 (Тематический)</b>  <b>Тема:</b> «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста» .</p> <p><b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям русского народа.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников.</li> <li>2. Народные игры как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</li> <li>3. Формирование нравственно-патриотических чувств через</li> </ol>	Декабрь 2025 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	<p>приобщение детей к истории и культуре родного края.</p> <p>4. Разное.</p> <p>5. Обсуждение проекта решений.</p> <p>Вынесение решения.</p>		
3	<p><b>Педсовет №3 (Тематический)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно-ролевые игры и драматизация развивают речь детей.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.</li> <li>2. Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника.</li> <li>3. Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.</li> <li>4. Игра-драматизация, как средство развития речи старших дошкольников.</li> <li>5. Развитие речи у детей разновозрастной группы посредством сказок и игр- драматизаций.</li> <li>6. Разное.</li> <li>7. Вынесение решения педсовета.</li> </ol>	Март 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги
4	<p><b>Педсовет №4 (Итоговый)</b></p> <p><b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год».</p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <p><b>План проведения педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово «Итоги учебного года».</li> <li>2. Отчеты деятельности педагогов за 2025-2026 учебный год.</li> <li>3. Отчеты воспитателей по тема самообразования.</li> <li>4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.</li> <li>5. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.</li> <li>6. Разное.</li> </ol>	Май 2026 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

	7. Вынесение решения педсовета.	
--	---------------------------------	--

#### 4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1.	Модель организации адаптационного периода детей раннего возраста (для воспитателей группы раннего возраста)	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Методические рекомендации по организации и проведению мероприятий в соответствии с календарным планом воспитательной работы.	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»	Декабрь	Старший воспитатель
4.	«Формы и методы работы с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».	Март	Старший воспитатель
5.	«Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»	Апрель	Старший воспитатель

#### 4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Содержание	Ответственные	Месяц
1.	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Воспитатели всех дошкольных групп	Сентябрь-октябрь
2.	Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Воспитатели и родители всех групп	Декабрь
3.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Воспитатели и родители всех групп	Декабрь-февраль
4.	Оформление стенгазет «Мой пapa- Солдат»	Воспитатели и родители всех групп	Февраль
5.	Оформление выставки поделок к празднику Пасха.	Воспитатели и родители всех групп	Апрель
6.	Оформление выставки ко дню Космонавтики.	Воспитатели и родители всех групп	Апрель
7.	Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.	Воспитатели всех групп	Апрель
8.	Акция «Сад Памяти».	Воспитатели и родители всех групп	Апрель

9.	Акция «Окна Победы» Акция «Свеча Памяти» Акция «Бессмертный полк» с детьми ДОУ Экскурсия к Памятнику Участие в митинге, посвященного Дню Победы.	Воспитатели и родители всех групп	Май
10.	«Здравствуй, лето» - выставка рисунков и фотографий.	Воспитатели всех групп	Июнь

#### 4.4. Развлекательно - досуговая и воспитательная деятельность

№ п/п	Месяц	Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)
1	Сентябрь	1 сентября: день знаний 8 сентября: Международный день распространения грамотности, День солидарности в борьбе с терроризмом 9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910) 21 сентября: день рождения поэта и писателя Сергея Александровича Есенина (1895 - 1925) 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников
2	Октябрь	1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки 4 октября: Всемирный день защиты животных 5 октября: День учителя 16 октября: День отца в России 28 октября: Международный день анимации
3	Ноябрь	3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршака (1887 - 1964) 4 ноября: День народного единства 6 ноября: день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912) 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 27 ноября: День матери в России, Праздник для мамы 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации
4	Декабрь	3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России 8 декабря: Международный день художника 9 декабря: День Героев Отечества 15 декабря: Международный день чая 12 декабря: День Конституции Российской Федерации; День рождения композитора, музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 - 2017) 15 декабря: День мягкой игрушки 31 декабря: Новый год, праздник
5	Январь	7 января - 19 января: Святки – колядки, Крещение 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
6	Февраль	2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве

		4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 - 1981) 7 февраля: День зимних видов спорта в России 8 февраля: День российской науки 15 февраля: день памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества 21 февраля: Международный день родного языка 23 февраля: День защитника Отечества, праздник
7	Март	8 марта: Международный женский день, праздник 13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009) 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией 27 марта: Всемирный день театра
8	Апрель	1 апреля: День смеха, день птиц, день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943) 7 апреля: Всемирный день здоровья 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли 22 апреля: Всемирный день Земли 30 апреля: День пожарной охраны
9	Май	1 мая: Праздник Весны и Труда 7 мая: день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893) 9 мая: День Победы 13 мая: день основания Черноморского флота 15 мая: день рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 - 1926) 24 мая: День славянской письменности и культуры
10	Июнь	1 июня: Международный день защиты детей, 3 июня: Всемирный день велосипеда 6 июня: День русского языка 12 июня: День России 19 июня: Международный день прогулки, Всемирный день детского футбола 22 июня: День памяти и скорби
11	Июль	8 июля: День семьи, любви и верности 11 июля: Всемирный день шоколада 20 июля: Всемирный день шахмат 30 июля: Международный день дружбы
12	Август	5 августа: Международный день светофора 10 августа: День физкультурника 22 августа: День Государственного флага Российской Федерации 27 августа: День российского кино

#### **4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответствен ный</b>
1.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2.	Двигательные разминки.	Ежедневно в Течение года	Воспитатели
3.	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФК
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели
5.	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон; катание на самокатах, езда на велосипедах. -Подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели
7.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели
8.	Физкультурные досуги и развлечения.	По плану инструктора по ФК	Инструктор по ФК

#### **4.6. Профилактические процедуры**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели
2.	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели
4.	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели
5.	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели

6.	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели
7.	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели
8.	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели

#### 4.7. План медицинской деятельности

№ п/п	Направления	Наименование	Ответственные
1	Ежедневная медицинская работа	Ежедневный приём детей Ежедневный опрос родителей о самочувствии ребёнка Посещение физкультурных занятий, игр, развлечений, прогулок Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН Контроль состояния пищеблока -контроль за ведением журнала санитарного состояния здоровья работника пищеблока; -закладка сырых и выход готовой продукции (контроль количества и качества блюд) -ведение бракеражного журнала; -ведение журнала температурного режима холодильного оборудования; -отбор и хранение в течение 48 часов проб готовой продукции; -ведение журнала санитарного состояния пищеблока; контроль состояния санитарного групп, спален, туалетов; -температурный режим в помещениях; -режим проветривания.	Медсестра
2	Лечебно профилактическая работа	Контроль антропометрических данных Самомассаж (массажные дорожки после сна) Осмотр детей на педикулёз (1 раз в неделю) Кварцевание (в период карантина)	Медсестра
3	Санитарно просветительская работа	Помощь ФАП в проведении профилактических прививок по индивидуальному календарю (извещение родителей) Ведение учёта проведения обследования на гельминты (1 раза в год) Проведение медицинского осмотра детей бригадой врачей ЦРБ Контроль прохождения медосмотра сотрудниками, составление графика прохождения	Медсестра

#### 4.8. План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма (ДДТТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
2.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели
3.	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Старший воспитатель
4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Воспитатели
6.	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге, место установки, назначение.	Март Апрель Май	Воспитатели всех групп
2.	<b>Беседы:</b> Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города виды транспорта Что можно и что нельзя? Помощники на дороге - знаки, светофор, регулировщик Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели всех групп
3.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> — «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», — «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатели всех групп

4.	<b>Дидактические игры:</b> «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро».	В течение года	Воспитатели всех групп
5.	<b>Подвижные игры:</b> «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет».	В течение года	Воспитатели всех групп
6.	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В.Головко «Правила движения»; С.Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы....»; А.Северный «Светофор»; В.Семернин «Запрещается - разрешается».	В течение года	Воспитатели всех групп
7.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель Инструктор поФК Воспитатели
8.	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатели
9.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз квартал	Воспитатели

2.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» <b>Консультации:</b> Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице; Будьте вежливы - правила поведения в общественном транспорте; Правила дорожного движения - для всех; Осторожно, дети! – статистика; Информационные буклеты: «Дети на дороге» Чтобы не случилось беды! - меры предупреждения детского травматизма; Родители - пример для детей; «Светоотражающие элементы».	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Информационный стенд: Безопасность твоего ребенка в твоих руках; Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения; Дисциплина на улице - залог безопасности Пешеходов; Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп
5.	Информация на сайте ДОО	В течение года	Старший воспитатель

#### 4.9.План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель Воспитатели
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	
<b>Работа с детьми и их родителями</b>			
1.	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада		
3.	Чтение художественной литературы	В течение года	
4.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях		

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ

### 5.1. Взаимодействие с социумом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Посещение музея Николаевский СДК	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
2.	Ознакомительная экскурсия в школу	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3.	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп
4.	Памятник воинам ВОВ	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
5.	Посещение консультационного центра МБДОУ детский сад №4 с. Ейское-Укрепление.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНEDЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

### 6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	Заведующий
2.	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	Заведующий
3.	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя каждого месяца	Медсестра Завхоз
4.	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз
5.	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
6.	Изготовление новогодних костюмов, оформление групп, рекреаций	Декабрь	Воспитатели
7.	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Воспитатели
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий
9.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Завхоз

10.	Благоустройство территории	Апрель	Завхоз
11.	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий
12.	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Завхоз
13.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз
14.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной Безопасности со всеми работниками	Ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз
15.	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработка посуды, инвентаря	Ежедневно	Медсестра
17.	Работа на территории: Замена песка в песочнице; Уборка территории; Посадка цветов; Полив цветов; Частичный ремонт детских площадок.	Ежедневно с мая в течение лета	Завхоз Воспитатели

## 6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственны е
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	Постоянно	Заведующий захвозд
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	Постоянно	Захвозд
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
7.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Захвозд Воспитатели, Охранник
8.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Охранник

9.	Проведения встреч персонала с сотрудниками	2 раза в год	Заведующий
10.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий
11.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств	Постоянно	Завхоз
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	Завхоз Охранник
13.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз

#### Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
2.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель
3.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель

#### Работа с родителями

1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	Родительское собрание	Воспитатели
2.	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультации, памятки, буклеты и т.п.)	Ежеквартально	Воспитатели