

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №16  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН  
СЕЛО НИКОЛАЕВКА**

**ПРИКАЗ**

**01 сентября 2021 года**

**№ 95-О**

село Николаевка

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов  
в зданиях и на территории**

**(Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад  
№16 муниципального образования щербиновский район село  
Николаевка) в 2021/2022 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания (Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиновский район село Николаевка) на договорной основе с обществом с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «Пластуны Ейск» охранниками одного в дневное время поста.

Место для несения службы охранника определить – спортивный зал .

Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (спортивный зал).

Порядок работы поста, обязанности охранников определить соответствующими инструкциями, согласно приложения № 1 к договору на оказание охранных услуг образовательной организации от 01.08.2021 № 638 и положениями настоящего приказа.

В целях исключения нахождения на территории и в здании Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиновский район село Николаевка посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

В здание и на территории Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиновский

район село Николаевка обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательной организации и на закрепленную территорию имеют должностные лица, указанные в списке (приложение № 2).

Вход в здание Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально-ответственных должностных лиц Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка, указанных в списке (приложение №2). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

Круглосуточный доступ в здание Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка (приложение №3), а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку (графику дежурства), утвержденному мною и заверенного печатью.

Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны расположения хозяйственных помещений (въезд № \_\_\_\_).

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану, а контроль за работой этих средств на объектах учреждения возложить на Покусаева Н.П..

В целях упорядочения работы Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка установить следующий распорядок: рабочие дни- с 06.00 до 18.00 часов ;

## 2. Заместителю по АХЧ:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла (-ов), мест для раздевания и хранения верхней

одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания (если имеются).

Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка (актовых, лекционных залов, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения, др. мест).

Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

### 3. Педагогическому составу:

Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять помещение классной комнаты (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Прием посетителей проводить на своих рабочих местах и в специально выделенном помещении с 8 до 17 часов в рабочие дни.

Получение разрешения на пропуск посетителей в здание Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования щербиносский район село Николаевка осуществлять только в установленном порядке (п. \_\_\_\_ приказа).

4. Ответственными за надлежащее состояние и содержание помещений (зданий, строений) назначить:

- 1) завхоз Пидоря Ольга Николаевна ;
- 2) старший воспитатель Беззубова Светлана Анатольевна ; и т. д. (в каждой графе указываются номера, наименование помещений, в т. ч. подвальных, чердачных, хозяйственных, а также отдельных зданий, строений, должность, фамилия и инициалы ответственного лица).

Ответственным за вышеуказанные помещения, здания и строения:

Постоянно контролировать их безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

5. Назначить ответственных, а при отсутствии возможности назначения таковых отвечать лично, за обесточивание электрооборудования, отключение в случаях экстренной необходимости.

6. Категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без моего (либо лица исполняющего мои обязанности) письменного разрешения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер.

Помещения и места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

7. Во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

8. Запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

9. Сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

10. На дверях запасных выходов, чердачных помещений, технических этажей и подвалов, других закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

11. Во время проведения занятий (мероприятий) в помещениях первого этажа распашные решетки должны содержаться с открытыми замковыми устройствами и запираться снова по окончании занятий (мероприятий) (при наличии).

12. Бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом, специально оборудованным транспортом.

Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детский сад №16 муниципального образования Щербиновский район село Николаевка.

13. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здания, оборудованных площадок и всех помещений.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

15. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о.заведующего муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 16 муниципального образования  
Щербиновский район село Николаевка



О.Н.Пидоря