

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 комбинированного вида муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ детский сад № 8  
комбинированного вида  
ст. Старощербиновская  
от 18.05.2022 год № 81

Порядок приема воспитанников в МБДОУ детский сад № 8  
комбинированного вида ст. Старощербиновская

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок приема в МБДОУ детский сад № 8 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ детский сад № 8 комбинированного вида ст. Старощербиновская (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее – закреплённая территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1 Зачисление детей в Образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится заведующим по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования.

Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 7) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

8) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

9) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

10) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

11) о направленности дошкольной группы;

12) о необходимом режиме пребывания ребенка;

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

### 2.3. Для приема в образовательную организацию:

2.3.1. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

2.3.2. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Образовательную организацию

свидетельство о рождении (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.3.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

2.4. В случае заболевания ребенка и отсутствия возможности зачисления в Образовательную организацию в установленные сроки заявители обязаны предупредить об этом заведующего и представить справку из учреждения здравоохранения.

2.5. В случае несоблюдения сроков зачисления в Образовательную организацию по результатам комплектования и (или) доукомплектования групп и отсутствия справки о заболевании ребенка предоставленное ребенку место считается невостребованным и подлежит перераспределению.

2.6. Принятие решения о зачислении ребенка в Образовательную организацию является основанием для заключения Договора.

2.7. В Договор включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, а также порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за содержание детей.

2.8. Подписание Договора является обязательным как для Образовательной организации, так и для родителей (законных представителей). Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в Образовательной организации, второй – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. До подписания Договора заведующий Образовательной организации в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) ребенка, принимаемого в Образовательную организацию,

с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, реализуемыми Образовательной организацией, иными локальными актами Образовательной организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. Приказ о зачислении ребенка в Образовательную организацию издается заведующим после подписания договора с родителями (законными представителями), но не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о зачислении ребенка в Образовательную организацию.

2.11. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Ребенок имеет право преимущественного приема в Образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.13. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.14. Количество мест в Образовательной организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии. При зачислении детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Образовательную организацию, она обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.16. При зачислении ребенка в объединение дополнительного образования для обучения по дополнительным общеразвивающим программам Образовательная организация заключает соответствующий договор с родителями (законными представителями). В договор с родителями (законными представителями) включаются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе реализации программы дополнительного образования.

2.17. Для получения дополнительного образования родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

1) договор с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг;

2) медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям в объединении дополнительного образования по избранному профилю.

2.18. Основаниями для отказа в получении дополнительного образования может быть отсутствие свободных мест в объединении избранного профиля на момент представления документов, а также наличие медицинских противопоказаний к соответствующему виду деятельности.

2.19. Зачисление детей в объединение дополнительного образования оформляется соответствующим приказом заведующего Образовательной организации.

2.20. Перевод воспитанников из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

2) в случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае приостановления действия лицензии.

Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из Образовательной организации в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности определенны действующим законодательством Российской Федерации.

2.21. Отчисление воспитанника из Образовательной организации производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Образовательной организации путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:

1) по окончании освоения основной образовательной программы Образовательной организации и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;

2) в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. Отчисление ребенка производится по истечении двух недель после обязательного письменного уведомления (предупреждения) родителей (законных представителей) ребенка о расторжении заключенного Договора и отчислении ребенка из Образовательной организации. Уведомление вручается лично одному из родителей ребенка или законному представителю ребенка под роспись. При отказе родителей (законных представителей) ребенка получить уведомление (предупреждение) о расторжении заключенного договора и отчислении ребенка администрация Образовательной организации обязана оформить письменный акт об отказе в получении указанного уведомления (предупреждения). Дата составления такого акта является датой официального уведомления (предупреждения) о расторжении договора и отчислении ребенка.

