Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в определении

в дошкольноеучреждение и порядок рассмотрения заявлений об

определении ребенка в дошкольное учреждение определяется Административным регламентом предоставления администрацией муниципального образования Щербиновский район муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Приём заявлений и прилагаемых к нему документов о предоставлениимуниципальной услуги осуществляются в «Многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг» **по адресу:**

353620 Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, улица Чкалова, 92.

**График работы:**

понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00 без перерыва для отдыха и питания;

суббота: с 8.00 до 13.00

выходные дни: воскресенье, нерабочие праздничные дни.

**Справочные телефоны:** 8 (86151) 7-77-14, (918) 984-85-72.

**Адрес официального сайта:** mfc.staradm.ru.

**Адрес электронной почты:**mfc\_scherbin@mail.ru.

Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

 **Документы, необходимые для зачисления в детский сад:**

Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МБДОУ, приобращении заявителя непосредственно в муниципальное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» (далее - МУ «МФЦ») **необходимо:**

- заявление о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося в дошкольном образовании ;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, удостоверяющий личность одного из заявителей – паспорт (подлинник для ознакомления);

- копия свидетельства о регистрации одного из заявителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления);

- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка(подлинник для ознакомления);

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления), а в случае его замены – копии документов, подтверждающих факт замены (подлинники свидетельства об установлении отцовства и других документов для ознакомления);

- копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное определение детей в ДОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления);

- заявление о согласии на обработку персональных данных;

- заключение районной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования Щербиновский район о необходимости предоставления ребенку места в группе компенсирующей направленности в дошкольной образовательной организации, при его наличии.