

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН
СТАНИЦА СТАРОЩЕРБИНОВСКАЯ
ПРИКАЗ**

14 января 2025 года

№ 27

ст. Старощербиновская

**Об организации режима антитеррористической безопасности
на 2025 год**

В целях обеспечения безопасности, антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБДОУ детский сад № 8 комбинированного вида ст. Старощербиновская на 2025 год:

1.1. Ответственность за непосредственное руководство системой антитеррористической безопасности в пределах своей компетенции оставляю за собой.

1.2. Организацию и проведение работы по обеспечению мер антитеррористической безопасности в целом на объекте возложить на заместителя заведующего по АХЧ Кобецкую Елену Викторовну.

2. Утвердить план мероприятий предупредительного характера на 2025 год (приложение № 2).

3. Утвердить перечень мероприятий в период возможных угроз (приложение № 1).

4. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников заместителя заведующего по АХЧ Кобецкую Елену Викторовну.

4.1. Провести инструктаж с сотрудниками в срок до 01 февраля 2025 года с записью в журнале инструктажей.

4.2. Установить периодичность инструктажей 2 раза в год февраль, сентябрь.

5. Назначить ответственных

5.1. За осмотр и охрану здания, помещений, территории:

- в дневное время охранник ООО «ЧОП «Пластуны Ейск»

Филоненко Юрия Анатольевича.

6. Определить следующий пропускной режим:

- 6.1. Установить пост охраны в здание МБДОУ (вход № 1)
6.2. Охраннику осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием пожарной, тревожной сигнализаций.
6.3. Непосредственную охрану здания осуществлять силами охраны:

- в дневное время охранник Филоненко Юрий Анатольевич.

7. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного допуска, осуществлять вход в здание только по предъявлению документов удостоверяющих личность посетителя и с записью в журнале посещения, обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями) и транспортных средств.

7.1. право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении документов удостоверяющих личности

7.2. разрешить пропуск в здание посетителей (родителей на родительское собрание) по письменному заявлению, поданному на пост охраны.

7.3. Круглосуточный доступ в здание разрешить:

- Заведующему МБДОУ
- Заместителю заведующего по АХЧ
- Организациям при аварийной ситуации
- Охранникам охраны

7.4. Проезд транспорта для вывоза твердых бытовых отходов, завоза продуктов питания осуществлять согласно графику. Ворота открывать только по факту прибытия автотранспорта.

7.5. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде. вышеуказанного транспорта возложить на охранника Филоненко Юрия Анатольевича.

8. Всем сотрудникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории МБДОУ немедленно принять меры безопасности, поставить и известить администрацию МБДОУ, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
детский сад № 8 комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская



С.Н. Нетребко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального
бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от «14» января 2025 г. № 27

План

основных мероприятий по вопросам гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера и обеспечения
пожарной безопасности в МБДОУ детский сад № 8
комбинированного вида ст. Старощербиновская

на 2025 год

1. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутри объектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищённости дошкольного образовательного учреждения.

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекался
Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании схемы оповещения постоянного состава ДОУ при угрозе возникновения пожара и ЧС во внерабочее время; - о назначении ответственных за пожарную безопасность в служебных помещениях; - об усилении мер по обеспечении безопасности жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса - о порядке периодичности проведения инструктажей; - об организации пропускного режима и внутри объектового режима на территории детского сада; - об усилении комплекса предупредительно-профилактических мер; - о назначении начальника штаба гражданской обороны; - о создании комиссии по чрезвычайным ситуациям	январь	Заведующий	Заместитель начальника штаба по эвакуации,

Разработать положение о пропускном режиме	январь	Заведующий	Заместитель начальника штаба по эвакуации,
Разработать положение об антитеррористической группы образовательного учреждения	февраль	Заведующий	Заместитель начальника штаба по эвакуации,
Инструктаж «Действие сотрудника при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство»	Январь, сентябрь	Заведующий	Все работники
Инструктаж «Действия при пожаре»	2 раза в год	Заведующий	Все работники
Подготовка проектов приказов руководителя ОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятиях ОУ	За неделю до проведения мероприятия	Заведующий	

2. Мероприятия предупредительного характера и защищённости ОУ в повседневной деятельности.

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекался
Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель начальника штаба по эвакуации
Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений.	январь, май, август	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	Заместитель начальника штаба по эвакуации, комиссия по ГО и ЧС.
Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ, члены АТК	

Проверка эвакуационных выходов	ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ, охрана	Все работники
Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КТС.	постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, служебных, складских, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	ежедневно	Ответственные лица, охрана	
Осмотры помещений и территорий ОУ с отметкой в журнале.	ежедневно	охрана	
Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима.	ежедневно	Ответственные лица	Все работники
Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС, заместитель начальника штаба	Все работники
Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах принятых по повышению безопасности в МБДОУ от проявлений терроризма».	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС.	Заместитель начальника штаба, ответственные лица по ГО и ЧС.
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действий по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявлений терроризма»	1 раз в год	Начальник штаба по ГО и ЧС.	Все работники
Тренировка работников и формирований ГО по сигналу «Угроза	2 раза в год	Начальник штаба по ГО и ЧС,	Все работники

террористического акта»		заместитель начальника штаба	
Контроль организации и проведения экскурсий за пределы территории ОУ с участием детей	постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

3. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости образовательного учреждения в ходе проведения праздников, культурно – массовых мероприятий.

Организация комиссионных проверок подвальных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищённости	Перед проведением праздничных мероприятий	Заместитель заведующего по АХЧ, члены АТК	
Усиление охраны здания и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно – массовых мероприятий.	В дни проведения	Заместитель заведующего по АХЧ, охрана	Все работники
Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно – массовых мероприятий.	В дни проведения	охрана	

4. Мероприятия в период возможной угрозы.

Поставить задачи руководящему составу ОУ, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников и воспитанников.		Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
Усилить наблюдение за парковкой и стоянкой машин, не имеющих		охрана	Все работники

отношение к учреждению.			
Установить контакт с ОВД, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС.		Заместитель начальника штаба по ГО и ЧС	

4. Мероприятия при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство.

Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета дежурному администратору.		Начальник штаба по ГО и ЧС	
Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в ОВД, оперативному дежурному по ГО и ЧС.		Начальник штаба по ГО и ЧС	
Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета.		Начальник штаба по ГО и ЧС	
Произвести оповещение сотрудников об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место.		Заместитель начальника штаба по ГО и ЧС	
Осуществить контроль за выходом из здания всех воспитанников и работников в безопасное место.		Заместитель начальника штаба по ГО и ЧС	
Обеспечить встречу наряда милиции с собакой, пожарной машины, машины «скорой помощи», представителей Управления по делам ГО и ЧС, ОВД.		Начальник штаба по ГО и ЧС	

5. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно – пожарных систем.

Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС.	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХЧ,	
--	-----------	---------------------------------	--

		охрана	
Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем	В течение года	Заведующий	
Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ	
Замена ограждения территории ОУ.	По мере поступления финансирования	Заведующий	

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8
комбинированного вида
муниципального образования
Щербиновский район
станция Старощербиновская
от «14» января 2025 г. № 27

План

мероприятий предупредительного характера

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 8 комбинированного вида муниципального образования

Щербиновский район

станция Старощербиновская

на 2025 год

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Приказы: - О назначении ответственных за служебные помещения - О создании комиссии по предупреждению ЧС	январь	заведующий
Составление плана эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения ЧС	январь, август	старший воспитатель
Составление актов проверок состояния ограждения, подвальных помещений.	январь, август	Заместитель заведующего по АХЧ
Ежедневная проверка целостности входных	ежедневно	охрана

дверей, замков, теневых навесов, окон		
Строгое соблюдение пропускного режима	ежедневно	охрана
Проведение инструктажей: • При поступлении угрозы террористического акта по телефону • При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде • При захвате заложников • При обнаружении предметов, похожих на взрывные устройства	январь, август	старший воспитатель
Практические занятия и отработка плана эвакуации с сотрудниками и воспитанниками при возникновении ЧС	январь, август	старший воспитатель
Рассмотрение на административных совещаниях вопросов безопасности при проявлении терроризма	1 раз в квартал	заведующий
Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности сотрудников и воспитанников от проявления террора»	сентябрь	Заведующий, председатель ПК

Тренировка сотрудников по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)»	октябрь, апрель	заведующий
--	-----------------	------------