

**Положение об Общем собрании работников муниципального  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 8 комбинированного вида муниципального образования  
Щербиновский район станица Старощербиновская**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Устав).

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 комбинированного вида муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская (далее – ДОУ).

1.3. Общее собрание создается ДОУ и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание объединяет всех работников ДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания:**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансовохозяйственной деятельности;

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции Общего собрания:**

3.1. Общее собрание:

рассматривает и принимает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДОУ, а также отчет о результатах самообследования;  рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ, иные локальные нормативные акты ДОУ;

рассматривает и принимает проект новой редакции Устава ДОУ, проекты изменений и дополнений, вносимые в Устав;

рассматривает и обсуждает вопросы стратегии развития ДОУ;

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ и коллегиальных органов управления ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, вынесенные на рассмотрение заведующим ДОУ, коллегиальными органами управления ДОУ.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- способствовать решению управленческих задач ДОУ;
- выходить с предложениями в педагогический совет ДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- вынести на обсуждение Общего собрания вопросы, касающиеся деятельности ДОУ, если его поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОУ.

5.2. Общее собрание собирается заведующим ДОУ не реже одного раза в четыре месяца.

5.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания ДОУ:

- осуществляет общее руководство деятельностью Общего собрания;  организует подготовку и проведение заседания;
- подписывает протоколы Общего собрания;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Общего собрания.

5.5. Секретарь Общего собрания ДОУ:

- извещает членов Общего собрания о месте и времени проведения Общего собрания ДОУ;
- знакомит членов Общего собрания ДОУ с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью ДОУ;
- организует заседания и ведет протоколы Комиссии

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ДОУ.

5.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием и оформляются протоколом.

5.8. Решения Общего собрания обязательны для исполнения для всех работников ДОУ.

#### **6. Взаимосвязь с органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с Педагогическим советом ДОУ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогических советов;
- представление для принятия Педагогическим советом материалов, рассмотренных на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом;

8.2. В книге протоколов Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- Ф.И.О., должность приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).