

## АЛГОРИТМ

организации и проведения аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

Исполнитель	Направление деятельности	Сроки
<p>Администрация образовательной организации</p>	<p>Действует в рамках исполнения рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации по устранению избыточной отчетности (<i>письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21 марта 2017 года № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчетности» размещено на сайте ИРО</i>).</p> <p>Проводит анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования), формирует, систематизирует информацию о результатах профессиональной деятельности каждого педагогического работника образовательной организации (далее – ОО). Обеспечивает организационные, технические и методические условия аттестации педагогических работников ОО.</p> <p>Содействует размещению заполненных форм данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО на сайте <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> (<i>формы для заполнения размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>).</p> <p>Содействует размещению сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» (<i>рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края</i>).</p>	<p>Систематически</p>
	<p>Издает приказ о назначении ответственного за аттестацию педагогических работников ОО (при новом назначении).</p>	<p>Начало учебного года</p>
	<p>Прогнозирует проведение аттестации педагогических работников ОО на текущий учебный год.</p>	
	<p>Несёт ответственность за достоверность информации о результатах профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО, представленной на сайте <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».</p>	<p>В течение учебного года</p>

Педагогический работник	<p>Знакомится с действующим законодательством в сфере аттестации.</p> <p>Формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, в соответствии с утвержденными измерительными материалами, заполняет формы данных о результатах профессиональной деятельности <i>(размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i>.</p> <p>Подает заявление о проведении аттестации и размещает заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности на сайте <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> в соответствии с инструкцией <i>(размещена на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i>.</p> <p>Принимает участие в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности, на официальном сайте ОО в сети «Интернет» <i>(рекомендации размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i>.</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>До 10 числа каждого месяца в соответствии с графиком подачи заявлений <i>(размещен на сайте ИРО)</i>.</p> <p>Целесообразно за 3-4 месяца до истечения сроков текущей квалификационной категории при наличии результатов профессиональной деятельности</p>
Ответственный за аттестацию в образовательной организации	<p>Обеспечивает ознакомление педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации, проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации.</p> <p>Участвует в проведении анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников (внутренняя система оценки качества образования).</p> <p>Содействует построению индивидуальной траектории подготовки педагогического работника ОО к успешному прохождению аттестации с учётом имеющихся достижений.</p> <p>Проверяет заполненные формы данных о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника ОО, участвует в размещении сканированных копий документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности аттестуемого, на официальном сайте ОО в сети «Интернет»</p> <p>Несёт ответственность за достоверность представленной аттестуемым педагогическим работником ОО информации.</p>	<p>В течение учебного года</p>

	Только ответственный за аттестацию в ГОО, подведомственных министерству: совместно с отделом аттестации проводит сверку информации о педагогических работниках ГОО министерства, подавших заявления о проведении аттестации.	До 15 числа каждого месяца
ГБОУ ИРО Краснодарского края, информационно-аналитический центр	Обеспечивает работу сайта <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> , обеспечивает доступ к работе на сайте ответственных за аттестацию в МОУО, специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых, специалистов отдела аттестации. Осуществляет техническую поддержку (8-861-232-39-71).	В течение учебного года
Ответственный за аттестацию в МОУО, других ведомствах	Обеспечивает ознакомление руководящих, педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации, проводит своевременное информирование и консультирование по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации. Взаимодействует с ответственными за аттестацию в ОО.	В течение учебного года
	Работает с заявлениями педагогических работников в соответствии с инструкцией (размещена на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края), формирует списки подавших заявления, направляет списки в отдел аттестации. Предоставляет (при необходимости) заверенные копии документов, подтверждающих наличие ранее установленной квалификационной категории, основание для аттестации по представлению, документы о смене фамилии аттестуемого и т.п.	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии
	Участвует в организации деятельности специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых, передает заключения специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края (при необходимости)	В течение учебного года За 10 дней до заседания аттестационной комиссии
ГБОУ ИРО Краснодарского края - отдел аттестации	Осуществляет информационное сопровождение аттестации педагогических работников на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края	В течение учебного года
	Принимает, проверяет, регистрирует заявления педагогических работников.	До 10 числа каждого месяца
	Работает с заявлениями педагогических работников ГОО министерства на сайте <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> , проводит сверку информации с ответственными за аттестацию в	До 15 числа каждого месяца

	ГОО, формирует списки по заявлениям педагогических работников ГОО специального и профессионального образования.	
	Получает списки из МОУО, других ведомств, проверяет достоверность и полноту представленной информации для проведения аттестации.	За 10 дней до заседания аттестационной комиссии
	Координирует работу специалистов, осуществляющих всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых.	В течение учебного года
	Готовит материалы к заседанию аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, участвует в организации ее работы.	В течение учебного года в соответствии с графиком заседаний аттестационной комиссии <i>(размещен на сайте ИРО)</i>
	Оформляет уведомления о результатах рассмотрения заявлений, о сроках и месте проведения аттестации педагогических работников.	В течение 3 дней после заседания аттестационной комиссии
ГБОУ ИРО Краснодарского края, информационно-аналитический центр	Размещает на сайте <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> уведомления о результатах рассмотрения заявлений педагогических работников о проведении аттестации.	
Специалист, осуществляющий всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых	Осуществляет всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников ОО на сайте <a href="http://attest.iro23.ru/">http://attest.iro23.ru/</a> в соответствии с положением об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, схемой организации и проведения аттестации педагогических работников и инструкцией <i>(размещены на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края)</i> .	После заседания аттестационной комиссии, на котором рассмотрены заявления аттестуемых, и за 10 дней до заседания аттестационной комиссии, на котором будут установлены квалификационные категории
Аттестационная комиссия министерства	Осуществляет оценку профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников, принимает решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий (решение вступает в силу со дня его вынесения).	В течение учебного года в соответствии с графиком заседаний
ГБОУ ИРО Краснодарского края - отдел аттестации	Размещает на официальном сайте министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края приказ об установлении квалификационных категорий.	В течение 10 календарных дней после заседания

<p>Администрация образовательной организации</p>	<p>Скачивает приказ министерства образования, науки и молодёжной политики КК об установлении категорий (сайт министерства: главная страница- министерство, контроль, аттестация педагогических работников, документы, приказ об установлении квалификационных категорий).  Вносит в трудовые книжки аттестованных педагогических работников записи об установлении квалификационных категорий.  Издаёт приказ руководителя ОО об оплате труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории.  Определяет индивидуальную траекторию дальнейшего профессионального развития каждого педагога.</p>	
--	---	--