

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ХУТОРА ЛОБОВА БАЛКА ИМЕНИ АВАКЯНА АРАМАИСА РАПАИЛОВИЧА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

От 01.09.25

№ 20

х. Лобова Балка

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществления административно - общественного контроля за организацией питания учащихся МБОУ ООШ № 14 приказываю:

1. Утвердить состав Совета по питанию учащихся (приложение 1);
2. Утвердить Положение о Совете по питанию (приложение 2);
3. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025- 2026 учебный год (приложение 3);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания

И.о. директора МБОУ ООШ № 14

С.И. Богачева

Приложение № 1
К приказу от 01.09.25 № 20

**СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ МБОУ ООШ № 14
На 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Богачева С.И. – и.о. директора, ответственный за организацию питания учащихся;
2. Петросян С.С. – учитель начальных классов;
3. Авагян И.А.- повар;
4. Каспарян Л.М.- фельдшер ФАПа (по согласованию);
5. Тарзяян О.А., член родительского комитета

И.о. директора МБОУ ООШ № 14

С.И. Богачева

Приложение № 2
к приказу от 01.09.25 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ МБОУ ООШ № 14

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ООШ № 14 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по воспитательной работе, медицинский работник школы,
- повар
- член родительского комитета
- ответственный по питанию.

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на год

III. Основные задачи работы Совета по питанию

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.

4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питания).

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала,

связанного с организацией детского питания.

- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации **питания**, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи).
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 четверти, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные заявления по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

Приложение № 3
к приказу от 01.09.25 № 20

ПЛАН
РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ НА 2025- 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Составление списков учащихся на льготное питание	Август 2025	Отв. за организацию питания, кл.руководители
Оформление информационного стенда	Сентябрь 2025г	Ответственный по питанию
Проведение заседаний Совета по питанию	1 раз в 2 четверти	Ответственный по питанию
Проведение контроля качества поступающей продукции	По мере поступления	Члены бракеражной комиссии
Проверка полноценности и качества питания учащихся	ежедневно	Члены бракеражной комиссии
Проведение рейдов по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, контроль хранения продуктов питания	1 раз в четверть	Члены бракеражной комиссии
Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе	март	Отв. за организацию питания, кл.руководители