

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете МБДОУ-
детского сада комбинированного
вида №2 «Родничок»
протокол от 01.11.2018г. №2

Утверждено:
Заведующий МБДОУ-
д/с №2 «Родничок»
Л.П. Павлова
приказ от 01.11.2018г. №89



Положение
о Совете педагогов муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида
№2 «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада комбинированного вида №2 «Родничок» (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ.

1.2. Совет педагогов – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение стратегии развития, направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся образовательной деятельности;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- разрабатывает Образовательную программу, выбирает образовательные и воспитательные методики, развивающие, оздоровительные технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, реализуемой в МБДОУ;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школе;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
- подводит итоги работы МБДОУ за учебный год;
- решает иные вопросы по заданию заведующего МБДОУ.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложения поддержит не менее 1/3 членов Совета педагогов;

- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинский работник, родители, представители учредителя. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов;

5.5. Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.6. Заседания Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем МБДОУ.

5.8. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление, при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Совет педагогов организует взаимосвязь с другими органами самоуправления МБДОУ: Родительским собранием. Родительским комитетом через:

- участие представителей Совета педагогов в заседании Родительского собрания, Родительского комитета МБДОУ;
- представление на ознакомление Родительскому собранию и Родительскому комитету МБДОУ материалов, разработанных на заседании Совета педагогов;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмотренных на заседаниях Родительского собрания и Родительского комитета МБДОУ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

7.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

8.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется в конце каждого учебного года.

8.6. Доклады, тексты выступлений Совета педагогов группируются в отдельной папке.