

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с
комбинированного вида №2
«Родничок»

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол от 27.08.2020г №1

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МБДОУ
д/с комбинированного вида №2
«Родничок»

Павлова Л.П.
Приказ от 27.08.2020 №90

Положение

о соотношении учебной (преподавательской) нагрузки и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида №2 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Положение о соотношении учебной (преподавательской) нагрузки и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида №2 «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изм.; Приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", другими нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №2 «Родничок».

1.2. Положение регламентирует соотношение учебной (преподавательской) нагрузки и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогических работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду комбинированного вида №2 «Родничок» (далее - МБДОУ).

1.3. Действие Положения распространяется только на работников МБДОУ, чьи должности относятся к педагогическим: старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре,

учитель-логопед, социальный педагог, педагог-психолог.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием непосредственно - образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Структура рабочего времени педагогических работников

2.1. В рабочее время педагогических работников МБДОУ в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с воспитанниками;
- творческая и исследовательская работа;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
- работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы на ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 минут для каждого воспитателя. Либо режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путём работы двух воспитателей по гибкому графику, в течение 10,5 часов работы по 2 дня и 3 день - выходной.

2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:

- 36 часов в неделю: старший воспитатель, воспитатели, социальный педагог;
- 18 часов в неделю (на 0,5 ставки): педагог – психолог (на условиях трудового договора);
- 24 часа в неделю: музыкальный руководитель;
- 20 часов в неделю: учитель - логопед (10 часов на 0,5 ставки каждого работника (2 чел.) на условиях внутреннего совмещения согласно действующему законодательству);
- 30 часов в неделю: инструктор по физической культуре.

2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непосредственно образовательной деятельности взрослого с детьми, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога и моделью образовательной деятельности в режимные моменты.

2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных Приказом Министерства образования и науки от 22.12.2014г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", определяется с учетом их нагрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

2.7. Конкретная продолжительность непосредственно образовательной деятельности взрослого с детьми, а также перерывов между ними, предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной не должно быть больше 1:1 от норм рабочего времени педагога в пределах рабочей недели на ставку заработной платы.

	Воспитатель, Старший воспитатель, Социальный педагог	Учитель-логопед	Педагог- психолог	Музыкальный руководитель	Инструктор по физической культуре
	неделя/учебный год	неделя/учебный год	неделя/учебный год	неделя/учебн ый год	неделя/учебн ый год
Учебная (преподавател ьская работа)	79% / 79%	79% / 79%	67% / 67%	70% / 70%	62% / 62%
Другая педагогическ ая работа	21% / 21%	21% / 21%	33% / 67%	30% / 30%	38% / 38%

2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением. Работникам МБДОУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

2.10. При составлении расписаний непрерывно образовательной деятельности взрослого с детьми, МБДОУ обязано исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

2.11. Периоды времени, в течение которых МБДОУ осуществляет свою деятельность, свободные для педагогических работников, ведущих педагогическую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник использует для повышения квалификации, самообразования, методической деятельности, подготовки к занятиям и т.д.

2.12. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе на основании приказа заведующего МБДОУ.

3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам

3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в МБДОУ. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими

педагогическим работникам.

3.4. Тарификация педагогических работников производится на 01 сентября текущего года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

4. Основные обязанности педагогических работников в рабочее время

4.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы воспитания и обучения;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник МБДОУ, осуществляющий образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5. Распределение рабочего времени педагогических работников

5.1. Распределение рабочего времени воспитателя:

5.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в соответствии с утвержденным графиком работы.

5.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в

МБДОУ, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;

- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;

- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;

- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;

- организует образовательную (учебную) деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд, в младших группах докармливает воспитанников;

- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья воспитанников;

- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе.

5.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;

- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непосредственно образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей (законных представителей);

- участвует в консультациях со специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-пространственной среды группы и МБДОУ;

- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утверждённым видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья воспитанников;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;

- обеспечивает выход воспитанников на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;

-обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;

-обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;

-организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

-обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.

5.1.4. Для воспитателей введен суммированный учет рабочего времени, с отчетным периодом 1 месяц, на 1 ставку-36 часовая рабочая неделя.

Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

Для старшего воспитателя, социального педагога – работающих на 0,5 ставки, 18 часовая рабочая неделя.

5.2. Распределение рабочего времени педагога-психолога:

5.2.1. В течение своего рабочего дня педагог-психолог может выполнять следующие виды профессиональной деятельности: консультативную, развивающую, коррекционную, диагностико-аналитическую, экспертно-консультационную, учебно-воспитательную, профилактическую, культурно-просветительскую и организационно- методическую.

5.2.2. Нагрузка педагога-психолога, исходя из 18 часов в неделю на 0,5 ставки, распределяется следующим образом: 9 часов в неделю - на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, консультативную, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с воспитанниками, на экспертную, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в МБДОУ; на участие в психолого- педагогическом консилиуме МБДОУ; остальное время (с учетом условий работы по внутреннему совмещению - на подготовку к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями воспитанников; организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.).

5.2.3. Выполнение указанной в 5.2.2. работы педагогом-психологом осуществляется непосредственно в МБДОУ (при обеспечении администрацией МБДОУ необходимых условий работы, с учетом специфики и требований к профессиональной деятельности педагога- психолога).

5.2.4. В случаях отсутствия в МБДОУ условий для выполнения указанной в п. 5.2.2. работы, её выполнение может осуществляться за его пределами, что предусматривается распорядительным актом заведующего МБДОУ.

5.2.5. Режим работы педагога-психолога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:

5.3.1. учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня/в условиях внутреннего совмещения - по 0,5 ставки - 2 учителя-логопеда.

5.3.2. Все 4/2 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает с воспитанниками, осуществляет консультирование педагогов и родителей(законных представителей), ведение документации.

5.3.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.

5.3.4. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями МБДОУ по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).

5.3.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.4. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:

5.4.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

5.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовых мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами МБДОУ;

- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия станции;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.

5.4.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:

- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей (законных представителей);

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами МБДОУ по плану взаимодействия;

- принимает участие в заседаниях педагогического совета МБДОУ, семинарах, педагогических часах и пр.;

- оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для

совершенствования предметно-пространственной среды МБДОУ;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовых мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами МБДОУ;

- обеспечивает сопровождение воспитанников на культурные мероприятия в МБДОУ;

- организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками-организует консультативную работу с родителями (законными представителями) по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;

5.4.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.5. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:

5.5.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы - 30 часов, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

5.5.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием образовательной деятельности;

- проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утверждённым расписанием;

- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно - оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовых мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами МБДОУ;

5.5.3. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.7. Распределение рабочего времени старшего воспитателя:

5.7.1. Педагогическая нагрузка старшего воспитателя, на 0,5 ставки заработной платы составляет 18 часов в неделю (3 часов 30 минут в день, при пятидневной рабочей неделе).

5.7.2. Старший воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 0,5 ставки и заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.7.3. Режим работы старшего воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору

5.8. Распределение рабочего времени социального педагога:

5.8.1. Педагогическая нагрузка социального педагога на 0,5 ставки заработной платы составляет 18 часов в неделю (3 часов 30 минут в день, при пятидневной рабочей неделе).

5.8.2. Социальный педагог, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 0,5 ставки и заработной платы, выполняет свои должностные функции, которые определяются трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8.3. Режим работы социального педагога фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы - в дополнительном соглашении к трудовому договору

6. Выполнение дополнительно возложенных обязанностей на педагогических работников

6.1. Нормирование и учет дополнительно возложенных обязанностей на педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными, правовыми актами и Положением об оплате труда работников МБДОУ.

7. Права педагогических работников

7.1. Педагогические работники имеют право на:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и

научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МБДОУ;

- право на участие в управлении МБДОУ. в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом МБДОУ;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством в Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. Академические права и свободы, указанные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ.

7.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

8. Ответственность педагогических работников

8.1. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.