

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с
комбинированного вида №2
№2 «Родничок»

Утвержден
Заведующим МБДОУ д/с
комбинированного вида №2
№2 «Родничок»

Павлова Л.П.
Приказ от 30.12.2020г №125

ПРИНЯТО

на общем родительском собрании
протокол от 25.12. 2020г. №2

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
протокол от 30.12.2020г. №3

**Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения - детского сада
комбинированного вида №2 «Родничок»**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада комбинированного вида №2 «Родничок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с изм. от 08 декабря 2020г., Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", с изм. на 15 октября 2020 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №2 «Родничок».

1.2. Родительский комитет (далее - Комитет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида №2 «Родничок» (далее - МБДОУ) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии

локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МБДОУ.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава МБДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы МБДОУ. Представители в родительский комитет МБДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет МБДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет МБДОУ соблюдает регламент работы МБДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МБДОУ.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по МБДОУ.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- в организации и проведении досуга воспитанников.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп МБДОУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ осуществляет контроль организации качества питания воспитанников и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в МБДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МБДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) воспитанников.

3.10. Принимает участие в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего МБДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в МБДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Комитета МБДОУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники МБДОУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы МБДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Комитета МБДОУ:

- совместно с заведующим МБДОУ осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Комитет созывается его председателем по мере необходимости, но **не реже одного раза в квартал.**

4.10. Заседание Комитета МБДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Комитет подотчетен общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;
- в целях создания благоприятных условий для совместной деятельности всех участников образовательных отношений в МБДОУ Комитет может организовывать благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995, в ред. от 08.12.2020г. "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

5.2. Члены Комитета МБДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета МБДОУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитетом;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы МБДОУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета МБДОУ.

5.3. Члены Комитета МБДОУ обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета МБДОУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития МБДОУ;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Отделом образования администрации Волгодонского района Ростовской области.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

5.6. Председатель Комитета МБДОУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета

6.2. Члены Комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием

6.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Комитета

7.1. Комитет МБДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с нормативными требованиями к ведению делопроизводства в МБДОУ.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников МБДОУ;
- решение Комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в методическом кабинете МБДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Комитета МБДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Ликвидация и реорганизация Комитета

8.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Комитета в МБДОУ проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.