



Утверждаю
Заведующий МБДОУ-д/с
комбинированного вида
№2 «Родничок»
Л.П.Павлова

Приказ от 01.09.2015г. №73

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики МБДОУ – детского сада комбинированного вида

№2 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее Совет) создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №2 «Родничок»

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального Закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании»;
- «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указами и Распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами вышестоящих органов образования;
- Уставом МБДОУ – д/с комбинированного вида №2 «Родничок» и настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности полученной информации.

1.4. Совет – коллегиальный, совещательный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов, администрации и общественности для организации профилактической работы в ДОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ и социального педагога.

1.6. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и защиты прав воспитанников ДОУ.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью Совета профилактики является организация, координация, реализация социально-правовой и психолого-педагогической поддержки детей и семей

группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также, предоставление своевременной информации в органы опеки и попечительства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- превенция дезадаптации и отклоняющегося поведения через своевременное выявление воспитанников и семей «группы социального риска», находящихся в трудной жизненной ситуации;
- организацию комплексной социально–психолого-педагогической помощи и поддержки воспитанникам и родителям «группы социального риска»;
- проведение профилактических мероприятий через информационно - просветительскую работу с семьями воспитанников с целью предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- обеспечение эффективного взаимодействия ДООУ с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение материалов, представляемых в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства.

3. Порядок формирования Совета

3.1. В состав Совета входят заведующий, социальный педагог, учитель-логопед, медсестра, представители родительской общественности – 2 человека, при необходимости приглашаются другие специалисты и воспитатели групп.

3.2. Численность состава Совета составляет от 7 до 9 представителей.

3.3. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- утверждает комплексный коррекционный план работы;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2. Секретарь:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;

4.3. Социальный педагог:

- изучает жилищно-бытовые условия, материальное обеспечение, внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на правовое и психолого-педагогическое просвещение родителей, изучение жилищно-бытовых условий, в комплексный коррекционный план работы с семьей;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному коррекционно-профилактическому плану работы с семьей на заседаниях Совета профилактики;
- готовит документы (акты обследования жилищно-бытовых условий) по работе с несовершеннолетними и семьями группы «риска» на Совет профилактики (в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, принимает решение о постановки семей воспитанников на учет ДОУ и снятия с него.

5.4. В своей деятельности по организации проведения профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения,

родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.5. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, находящимися в кризисной или социально опасной ситуации.

5.6. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

5.7. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.8. Заседания Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.9. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.10. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.11. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.12. Заседания Совета профилактики могут проводиться в форме открытых, закрытых заседаний, с приглашением родителей и без родителей.

6. Ответственность

6.1. Члены Совета профилактики и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, оставшихся без попечения родителей; детях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- своевременно сообщать сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в орган опеки и попечительства управления образования;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимодействие

7.1. Межведомственное с:

- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

7.2. Внутриведомственное:

- между специалистами, осуществляющими профилактическую работу по вопросам обмена информацией;
- между воспитателем и специалистами по вопросам осуществления комплексного социально-психолого-педагогического сопровождения;
- между социальным педагогом и воспитателем по вопросам совместного посещения семей и проведения профилактических мероприятий;
- между членами Совета профилактики ДООУ и Советом родителей по вопросам организации профилактических мероприятий.

8. Документация Совета профилактики.

- приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава;
- журнал протоколов Совета;
- план работы Совета;
- инструктивно-методические материалы;
- пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - ✓ коррекционно-профилактические планы работы и отчеты по результатам проведенной работы;
 - ✓ акты обследования жилищно-бытовых условий;
 - ✓ отчеты социального педагога по результатам психодиагностических обследований детей и семей группы риска;
 - ✓ отчеты о проведенной профилактической работе.


 Утверждаю:
 Заведующий МБДОУ-
 комбинированного вида
 д/с №2 «Родничок»
М.И. Павлова Л.П.
 Приказ № 90 от «27» 08 2020г.

План работы
по выявлению семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
на 2020 – 2021 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1	Разработать и утвердить положение о Совете профилактики	Август, сентябрь	Заведующий, соц. педагог
2	Утвердить приказ о создании Совета профилактики	Август, сентябрь	Заведующий
3	Разработать и утвердить годовой план работы Совета профилактики	Август, сентябрь	Заведующий, соц. педагог
4	Разработать и утвердить инструкцию об организации и порядке ведения в МБДОУ учета воспитанников и их семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Август, сентябрь	Заведующий, соц. педагог
5	Анкетирование родителей по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Август, сентябрь	Воспитатели, соц. педагог
6	Составление социальных паспортов воспитанников, групп	Сентябрь, октябрь	Воспитатели, соц. педагог
7	Посещение семей воспитанников на дому	В течении года	Воспитатели, соц. педагог
8	Общие и групповые родительские собрания	В течении года	Заведующий, воспитатели, соц. педагог, учитель-логопед
9	Консультации, информационные стенды	В течении года	Воспитатели, соц. педагог, учитель-логопед
10	Вовлечение родителей в подготовку и проведение праздников, досугов, развлечений	В течении года	Воспитатели, соц. педагог, учитель-логопед, муз. руководитель
11	Совместное создание предметно-развивающей среды	В течении года	Воспитатели, соц. педагог, учитель-логопед, муз. руководитель
12	Занятия по Правовому воспитанию	В течении года	Воспитатели, соц. педагог

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ-
комбинированного вида
д/с №2 «Родничок»
 Павлова Л.П.
Приказ № 90 от « 27 » 08 2020г.

**План работы
Совета Профилактики
на 2020 – 2021 учебный год**

№	мероприятия	сроки проведения	ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1	Разработка комплексного плана работы на учебный год	сентябрь	социальный педагог
2	Создание банка данных семей воспитанников ДОУ, социальных паспортов семей	октябрь, ноябрь	социальный педагог, воспитатели
3	Заседание Совета профилактики	ноябрь	заведующий, соц. педагог
Работа с педагогическим коллективом			
1	Диагностические исследования по установлению взаимоотношений в семье, «Тип семьи»	октябрь, ноябрь	соц. педагог
2	Анкетирование родителей	октябрь	соц. педагог, воспитатели
3	Контроль за посещением детьми «группы риска»	постоянно	соц. педагог, воспитатели
4	Составление характеристик на детей семьи «Группы риска»	ноябрь	соц. педагог, воспитатели, учитель-логопед, мед.сестра
5	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития детей	В течении года	соц. педагог, воспитатели
6	Ежедневный осмотр воспитанников, беседы с родителями и детьми из «Группы риска»	постоянно	Воспитатели
7	Наблюдение за взаимоотношениями родителей с детьми, способами их общения	постоянно	Воспитатели
8	Обследование жилищно-бытовых условий жизни воспитанников	постоянно	соц. педагог, воспитатели
9	Организация выставки детского рисунка «Я имею право»	февраль	соц. педагог, воспитатели
10	Приглашение родителей на открытые занятия, досуги, праздники	постоянно	Воспитатели
11	Индивидуальная работа с семьями,	систематически	соц. педагог,

	поставленных на внутренний учет.		воспитатели
12	Мониторинг эмоционального, психологического состояния детей из семьи «Группы риска», составление характеристик по запросу отделов опеки и попечительства, специалистов.	По запросу	соц.педагог, воспитатели
13	Тренинг педагогического общения с родителями	январь	соц.педагог
Работа с родителями			
1	Консультирование и коррекционная работа с семьями «Защита интересов детей»	В течении года	Совет профилактики
2	Консультации для родителей, подготовка буклетов	В течении года	Педагоги, мед.сестра, воспитатели