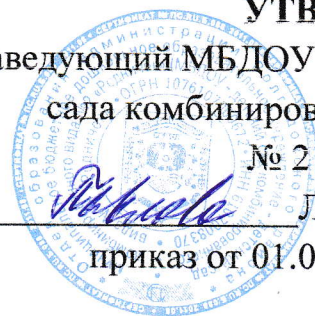


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ — детского
сада комбинированного вида
№ 2 «Родничок»
Л.П. Павлова
приказ от 01.09.2015 № 73



**Положение
об Управляющем Совете
МБДОУ — детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок»**

1. Общие положения

Управляющий Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок», далее (МБДОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя детского сада (далее - заведующий), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.1.

В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется законодательством Российской Федерации и Ростовской области, в том числе законом Российской Федерации «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.2. Деятельность Управляющего Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.3. Осуществление членами Управляющего Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего Совета

2.1. Основной целью создания Управляющего Совета является реализация права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении МБДОУ.

2.2. Деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программ) развития дошкольного образовательного учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в МБДОУ, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, родительских средств, поступающих за содержание детей и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- взаимодействие с учредителем в формировании органов управления МБДОУ;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБДОУ;

- согласование дошкольного компонента федерального государственного Образовательного стандарта дошкольного образования и воспитания;

- принятие решение об отчислении детей, не посещающих детский сад в течение 30 дней;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников детского сада, если они рассматривались и не были решены ранее;

- дает рекомендации заведующему детским садом по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед заведующим о расторжении трудового договора с работниками МБДОУ;

- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБДОУ.

3. Компетенция Управляющего Совета

3.1. Согласовывает перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МБДОУ;

3.2. Утверждает Образовательную Программу с учетом примерной образовательной Программы, программу развития МБДОУ (по представлению заведующего МБДОУ); локальные нормативно-правовые акты МБДОУ, отнесенные Уставом к его компетенции;

3.3. Выдвигает лучших педагогов МБДОУ для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;

3.4. Согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

3.5. Содействует совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

3.7. Заслушивает и утверждает отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года;

3.8. Рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБДОУ;

3.9. Ежегодно представляет учредителю и общественности информацию (публичный доклад) о состоянии дел в МБДОУ;

4. Организация выборов, состав Управляющего Совета

4.1. Совет формируется в составе 5 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены Совета избираются сроком на три года.

Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Приказом учредителя утверждается персональный состав Управляющего совета. Заведующий детским садом в трехдневный срок после получения приказа об избранных членах Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, по установленной форме.

В состав Управляющего Совета входят:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов Совета;

- представители из числа работников МБДОУ. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета;

- представитель учредителя - 1 чел.;

- заведующий МБДОУ.

4.2. Кандидаты в члены Управляющего Совета МБДОУ от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива МБДОУ. Кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием МБДОУ, либо на групповых родительских собраниях.

4.3. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Заведующий МБДОУ является членом Управляющего Совета по должности от работников дошкольного образовательного учреждения.

- 4.5. Состав избранного Совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБДОУ по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета.

5. Председатель Управляющего Совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего Совета

- 5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, заместитель председателя, секретарь которые избираются членами Управляющего Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.
- 5.2. Представитель учредителя, заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего Совета.
- 5.3. Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего Совета.
- 5.4. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает внеочередные заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего Совета решений.
- 5.5. В случае отсутствия председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель.
- 5.6. Секретарь Управляющего Совета обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета и ведение документации Управляющего Совета.

6. Организация работы Управляющего Совета

- 6.1. Заседания Управляющего Совета МБДОУ созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал. Решения Управляющего Совета принимаются открытым голосованием. Решения Управляющего

Совета МБДОУ считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего Совета.

- 6.2. Решения Управляющего Совета МБДОУ, принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, родителей.
- 6.3. На заседаниях Управляющего Совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарём, которые хранятся в пределах МБДОУ.
- 6.4. На заседаниях Управляющего Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники МБДОУ, представители учредителя.
- 6.5. Управляющий Совет несёт ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 6.6. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.
- 6.7. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.
- 6.8. Представители, избранные в Управляющий Совет МБДОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.
7. **Права, обязанности и ответственность членов Управляющего Совета**
 - 7.1. Член Управляющего Совета имеет право:
 - участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и по формулировке решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме своё

особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

- инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- запрашивать у администрации МБДОУ, учредителя информацию, необходимую для использования своих обязанностей члена Управляющего Совета, эффективного выполнения поручений Управляющего Совета;
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего Совет.

7.2. Член Управляющего Совета обязан:

- добросовестно выполнять поручения Управляющего Совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего Совета;
- соблюдать Устав МБДОУ.

7.3. Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам (увольнение с работы заведующего или работника МБДОУ);
- в случае если член Управляющего Совета не принимает участие в работе Управляющего Совета (не посещает заседания Управляющего Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет в случаях, если Управляющий Совет:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

7.5 Новые выборы членов Управляющего Совета назначаются заведующим МБДОУ.

Отдел образования администрации Волгодонского района

ПРИКАЗ

ст. Романовская

25.09.2015г.

№ 532

Об изменении персонального состава
Управляющего совета МБДОУ – детский сад
комбинированного вида №2 «Родничок»

В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, в целях создания общественно-государственного органа самоуправления МБДОУ – детский сад комбинированного вида №2 «Родничок», на основании служебной записки заведующего Павловой Л.П. от 24.09.2015 №102

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав Управляющего совета МБДОУ – детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»
 - 1.1. Ключева Н.В. – избранный представитель родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ – детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»;
 - 1.2. Шевченко Н.Е. – избранный представитель работников МБДОУ – детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»;
 - 1.3. Павлова Л.П. – заведующий МБДОУ – детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»;
 - 1.4. Кириченко О.В., - оператор сектора методического сопровождения Отдела образования администрации Волгодонского района – представитель учредителя;
 - 1.5. Городецкая М.Н. – кооптированный член, представитель Потаповского сельского поселения.
2. Павловой Л.П., заведующему МБДОУ – детский сад комбинированного вида №2 «Родничок» провести заседание управляющего совета.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом образования
администрации Волгодонского района

С.В. Леонова

с приказом ознакомлена
Павлова Л.П.



*секретарь Матр
Майанша К.В.*