

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад комбинированного вида № 2 «Родничок»

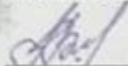
ИНН 6107008370, КПП 610701001, ОКПО 80387837

полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

Согласовано:

Председатель профсоюзного

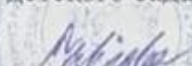
комитета МБДОУ

 Полешко В.М.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ –

детского сада №2 «Родничок»

 Павлова Л.П.

Приказ от 30.12.2023г. №86

РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок» разработан в соответствии с Трудовым кодексом

РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с **01 января 2024 года**.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников:

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют руководитель организации.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- **главный бухгалтер**, старший воспитатель – к обработке персональных данных работников, к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения его непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный доступ к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения **руководителя организации**.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке

персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном доступе к обработке персональных данных других работников, направляют **руководителю организации** мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель доступа к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, доступ к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности доступа к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение **трех** рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства **руководитель организации** издает распоряжение о доступе работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в доступе **с указанием причин отказа**.

4. Порядок прекращения доступа работников к обработке персональных данных

4.1. Доступ к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего доступ;
- при переводе работника, имеющего доступ, на должность, выполнение работ по которой уже не требует доступа к обработке персональных данных.

4.2. Доступ к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению **руководителя организации**.