

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ -
детским садом
комбинированного вида
№ 2 «Родничок»
 Л.П. Павлова
Введен в действие
приказом по МБДОУ
19.08.2021г. №70

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
– детского сада комбинированного вида
№2 «Родничок», х. Потапов, Волгодонского района
на 2021-2022 учебный год.

Принят на педагогическом совете от 19.08.2021г.
Протокол № 1.

Информационная справка.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 2 «Родничок» начал свое функционирование 8 июля 2008года.

1. Общие сведения:

Полное наименование:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад комбинированного вида №2 «Родничок».

Краткое наименование:

МБДОУ - детский сад комбинированного вида №2 «Родничок».

– Юридический адрес: 347352, Ростовская область, Волгодонской район,

х. Потапов, ул. Садовая, дом № 54 «а».

– Фактический адрес: 347352, Ростовская область, Волгодонской район,

х. Потапов, ул. Садовая, дом № 54 «а»

- Телефон/факс: 8 (86394) 72-6- 84

- Договор с учредителем Отделом образования администрации Волгодонского района Ростовской области (учредителем) заключен: 01.09.2011г.

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №2 «Родничок» зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС России №4 по Ростовской области – 18 июля 2011г.

ГРН – 2116174023436.

- Лицензия с приложениями:

Серия: 61 № 000855, регистрационный № 1821,

выдана: 21 ноября 2011г.,

срок действия лицензии: бессрочно.

- Свидетельство о государственной аккредитации

от 28 декабря 2010г., регистрационный № 951.

Свидетельство действительно по 12 мая 2015г.

- Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр

серия 61, № 007468061 от 18.07.2011г.

- Свидетельство о постановке на налоговый учет

серия 61 № 006319810 от 10 июля 2007г.

Общая площадь всех помещений детского сада составляет: 1117.3 кв.м., из нее площадь групповых помещений: 542.3 кв. м., площадь музыкального и спортивного зала: 69.2 кв. м.

Число проектных мест, единиц - 90.

Численность воспитанников всего: 105, в том числе в возрасте 3 года и старше.

Постоянно действует 4 группы:

1-ая младшая группа разновозрастная (от 2 мес.- 1 года и от 1 до 3 лет) – 15 детей;

2-ая младшая группа разновозрастная (дети до 3-х и старше 3 лет) — 20 детей;

Средняя группа (старше 3 лет) – 23 ребенка;

Старшая - подготовительная группа разновозрастная (от 3 лет и старше)– 24 ребенка.

Режим работы МБДОУ 10.5 часов с 7-00 до 17-30.

Содержание педагогического процесса определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МБДОУ - детском саду комбинированного вида №2 «Родничок» в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения. СанПиН 2.3/2.4.3590-20» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ №32 от 27.10.2020г.);
- «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155).
- «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014).

Кадровый состав
Уровень квалификации педагогов

№ п\п	Фамилия И.О.	Образование	Квалификаци- онная катего- рия	Пед. стаж	Прохождение аттестации
1	Павлова Лариса Петровна	высшее профессиональное	1	12,3	-
2	Шевченко Наталья Евгеньевна	высшее профессиональное	1	23	2021
3	Буц Нафиса Рашидовна	высшее профессиональное	1	17,2	
4	Ходжаян Джаваир Варужановна	высшее профессиональное	-	11	-
5	Немчинова Светлана Петровна	среднее профессиональное	1	9,8	2021
6	Дьяченко Светлана Владимировна	среднее профессиональное	1	14,1	
7	Деркунская Светлана Ивановна	среднее профессиональное	1	10,6	
8	Базильчук Юлия Андреевна	среднее профессиональное	-	0,7	

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС. Обеспечение развития общей культуры личности ребенка, интеллектуально-познавательных способностей, социально-нравственных, эстетических, физических качеств.

Задачи:

1. Совершенствование работы по сохранению и укреплению здоровья всех участников образовательных отношений посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни.
2. Развитие речи детей как средство коммуникативных навыков и условия социализации ребенка через сюжетно-ролевые игры и театрализованную деятельность.
3. Формирование общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально - действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине.

1. Организационно-методическая работа с кадрами

1.1. Информатизация образовательной деятельности ДОУ

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Ведение персональных сайтов педагогами на информационном портале	В течение года	Модератор сайта
2. Нарботка практического опыта педагогами детского сада по организации воспитательно-образовательного процесса по ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель

**2. Совершенствование профессионального мастерства
(Самообразование педагогов, курсовая подготовка)**

2.1. Самообразование педагогов

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования педагогов МДОУ:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№ п/п	ФИО педагога	Проблема, над которой работает педагог
1	Шевченко Наталья Евгеньевна	«Инновационные технологии и нетрадиционные методы коррекции в логопедической работе учителя логопеда ДОУ»
2	Буц Нафиса Рашидовна	«Развитие социально – коммуникативных способностей у детей дошкольного возраста с помощью игровых технологий» Индивидуальный план работы по самообразованию музыкального руководителя
3	Ходжаян Джаваир Варужановна	«Использование активных инновационных форм взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников в условиях реализации ФГОС ДОУ»
4	Немчинова Светлана Петровна	Педагогическая технология «Дети – волонтеры»
5	Колесникова Елена Леонидовна	"Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы"
6	Дьяченко Светлана Владимировна	«Правила дорожного движения — основа безопасности дошкольника»
7	Деркунская Светлана Ивановна	«Нравственно-патриотическое воспитание детей младшего дошкольного»
8	Базильчук Юлия Андреевна	"Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры"

2.2. Повышение квалификации педагогов

№	ФИО педагога	Должность	Образование	2021	2022	2023
1	Павлова Л.П.	заведующий	Высшее			
2	Шевченко Н.Е.	учитель-логопед	Высшее			к
3	Буц Н.Р.	соц. педагог	Высшее			к
4	Ходжаян Д.В.	воспитатель	Высшее			к
5	Колесникова Е.Л.	воспитатель	Ср. спец.			к
6	Немчинова С.П.	воспитатель	Ср. спец.	к		
7	Дьяченко С.В.	Ст. воспитатель	Ср. спец.			к
8	Деркунская С.И.	воспитатель	Ср. спец.		к	
9	Буц Н.Р.	Муз рук.	Ср. спец.		к	
10	Базильчук Ю.А.	воспитатель	Ср. спец.	к		

С – соответствие занимаемой должности

К – курсы повышения квалификации

П – переподготовка

2.3. Тематические дни, недели

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
Сентябрь	Праздник «День Знаний» Тематическое занятие «День солидарности в борьбе с терроризмом» Праздник «День хутора»	Средняя гр. Старшие группы	Воспитатели
Октябрь	Досуг ко Дню пожилого человека «Нам года не беда» Праздник «Осень золотая»	Старшая и подготовительная гр. Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
Ноябрь	Тематическое занятие «День народного единства» Праздник «День Матери».	Средняя, старшая, подготовительная к школе группа Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
Декабрь	Новогодний праздник «Новый год у ворот»	Все возрастные группы	Воспитатели Муз. руководитель
Январь	Развлечение «Старый новый год»	Все возрастные группы	Воспитатели Муз. Руководитель
Февраль	Праздник «День защитника отчества!»	Мл. и ср. гр. Старшие группы Подготовительная группа	Воспитатели Муз. руководитель
Март	Театрализованное развлечение «Масленица» Праздник «Международный женский день»	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
Апрель	Развлечения «День смеха» «Дорога в космос»	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
Май - июнь	Концерт «День Победы» Праздник «До свидания, детский сад!»	Подг. и старшая группа все группы	Воспитатели

2.4. Педагогические советы

№	Содержание основных мероприятий	Сроки
1	Установочный. Традиционный. Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с детьми в 2021-2022 учебном году» Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно – образовательной работы МБДОУ на 2021-2022 учебный год.	Август
2	Тема: «Инновационные технологии в образовательно-	

	воспитательном процессе МБДОУ» Цель: использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми. План: 1. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования педагогов МБДОУ 2. Презентация педагогами МБДОУ современных технологий дошкольного образования.	Ноябрь
3	Тема: «Конструктивное взаимодействие МБДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной социализации ребенка» План: 1. Доклад «Формы работы с родителями (законными представителями)». 2. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах». 3. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.	Декабрь
4	Итоговый 1 Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2 Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 3 Анализ заболеваемости и посещаемости детей в 2021-2022 учебном году. 4 Результаты системы мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ за 2021-2022 учебный год. 5 Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2022 – 2023 учебный год (Выработка проекта годового плана работы ДОУ). 6 Утверждение плана на летний оздоровительный период в 2022 г. 7 Утверждение режима дня в группах в теплый период, сетки НОД специалистов в теплый период в 2022 г.	Май

2.5. Консультации старшего воспитателя

№	Тема мероприятия	Сроки проведения
1	«Использование мультимедийных материалов в работе с детьми дошкольного возраста по формированию экологической культуры»	сентябрь
2	Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников	октябрь
3	Педагогическое сопровождение сюжетно-ролевой игры современных дошкольников	ноябрь
4	«Система психологических методов воспитания культуры поведения дошкольников»	декабрь
5	Взаимодействие с родителями	январь
6	«Виды игр и их классификация»	февраль
7	«Создание ПРС центра искусств в группе, обеспечивающее реализацию ООП дошкольного образования с учетом ФГОС»	март

8	Новый подход в планировании образовательной деятельности с детьми.	апрель
9	«На пороге школы»	май

3. Совещания при заведующем. Собрания трудового коллектива

1	«Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Обсуждение актуальных вопросов административной работы: - утверждение плана на месяц; - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; - организация питания; - организация контрольной деятельности в дошкольной организации; - подготовка к отопительному сезону; - организация взаимодействия с родителями воспитанников; - подготовка и проведение групповых родительских собраний.	Павлова Л.П. заведующий, Прокопенко М.В. медсестра, воспитатели, Соколова Н.И. завхоз
2	1. Утверждение плана работы на квартал. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности с родителями, утверждение графика утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 2019 год. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медсестрой, воспитателями, завхозом.	Павлова Л.П. заведующий, Прокопенко М.В. медсестра, воспитатели, Соколова Н.И. завхоз
3	Утверждение плана работы на квартал. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление материально-технической базы. 2. Результаты инвентаризации. Цель: рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря. 3. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медсестрой, воспитателями, завхозом.	Павлова Л.П. заведующий, Прокопенко М.В. медсестра, воспитатели, Соколова Н.И. завхоз
4	Утверждение плана работы на квартал. Цели: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление материально-технической базы, анализ результатов мониторинга. 2. Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медсестрой, воспитателями, завхозом.	Павлова Л.П. заведующий, Прокопенко М.В. медсестра, воспитатели, Соколова Н.И. завхоз

4. Система психолого – медико – педагогического контроля

№ п/п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственные	Сроки
1.	Соблюдение режима дня и организация группы с учетом специфики сезона, дня недели	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель, Медсестра	Один раз в месяц
2.	Адаптационный период в группе младшего возраста	Педагоги Родители	Педагоги, социальный педагог	
3.	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп.	Педагоги	Педагоги, старший воспитатель, медсестра	
4.	Работа педагога по формированию у детей навыков безопасного поведения.	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
5.	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени, во второй половине дня	Педагоги,	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
6.	Уровень подготовки педагогов к занятиям	Педагоги, специалисты	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
7.	Система работы с родителями (оформление родительских уголков, папок – передвижек)	Педагоги, специалисты	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
8.	Организация и проведение театрализованных игр	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
9.	Система работы с детьми в уголке природы	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
10.	Сформированность у детей навыков самообслуживания. Организация питания в группе	Педагоги, специалисты	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
11.	Эффективность утренней гимнастики и гимнастики после дневного сна	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель, Медсестра	
12.	Проверка планов воспитательно-образовательной работы.	Педагоги Специалисты	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
13.	Организация и проведение наблюдений во время прогулок	Педагоги	Старший воспитатель	
14.	Проведение НОД	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	
15.	Контроль за проведением педагогической диагностики	Педагоги	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель	Сентябрь. Май.

**5. План работы социального педагога на 2021-2022 учебный год
по направлениям**

№	Направления деятельности и работы	Сроки проведения
1	Составление Рабочей программы, перспективного плана работы на 2021-2022 учебный год по блокам: - работа с документацией - работа с педагогами - работа с родителями и семьями воспитанников - работа с детьми	Август -сентябрь
2	Составление и утверждение Графика работы, плана работы	ежемесячно
3	Составление социальных паспортов групп, сбор информации, анкетирование	Сентябрь, октябрь
4	Составление социального паспорта ДООУ на 2021-2022 учебный год на основе анкетирования родителей и базы данных.	октябрь
5	Составление перспективного плана работы на 2021- 2022 учебный год: - плана работы с проблемными семьями, семьями в социально опасном положении - плана работы Совета родителей	август -сентябрь
6	Выявление категорий семей, входящих в группу социального риска, неблагополучных семей	октябрь
7	Оформление и ведение документации по межведомственному взаимодействию системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении	В течение года
8	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - полная семья, - неполная семья, - многодетная семья, - малообеспеченная семья, - неблагополучная семья. Коррекция социального паспорта	В течение года
9	Систематический патронаж в случае выявления неблагополучия	По мере необходимости
10	Ведение журналов консультаций с педагогами и родителями	В течение года
11	Анализ работы социального педагога: - декабрь (выявление недоработок, корректировка плана) - май (анализ деятельности, определение направлений на следующий учебный год)	декабрь, май
1	Консультации, наглядная информация и памятки для родителей	В течение года
2	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (по запросам администрации, педагогов, родителей).	В течение года
3	Участие в родительских собраниях - социальная служба ДООУ - правила межведомственного взаимодействия - итоги работы за 2021-2022 учебный год	В течение года сентябрь январь май

4	Индивидуальная работа с родителями (по запросам родителей и по мере необходимости)	В течение года
1	Беседы, просмотры видеороликов по социально-эмоциональному развитию с детьми старше-подготовительных групп	В течение года
2	Контроль посещаемости ДОУ детьми, стоящими на внутреннем учете	В течение года
1	Консультирование педагогов по улучшению взаимодействия с детьми и родителями: - «Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями» - «Нормативно-правовые документы и защита прав детей в дошкольных образовательных учреждениях» - «Действия воспитателя в случае выявления жестокого обращения с ребенком» - «Определение социально опасного положения». Основные критерии при определении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года ноябрь февраль апрель
2	Помощь в проведении родительских собраний (по запросу)	В течение года
3	Помощь в проведении групповых мероприятий, праздников	В течение года
4	Консультативные встречи в приемные часы	В течение года
1	Изучение социально- педагогической литературы.	В течение года
2	Взаимодействие со специалистами отдела образования, администрацией сельского поселения, комиссией по делам несовершеннолетних.	В течение года
3	Взаимодействие с СДК, библиотекой, Потаповской СОШ.	В течение года

6.Взаимодействие с родителями

№ п\п	Тема общего родительского собрания	Сроки
1.	Установочное родительское собрание «Начало учебного года»: - цели и задачи на новый 2021-2022 учебный год; - отчет о результатах летней оздоровительной работы; Задачи.	Сентябрь
2.	«Перелистывая страницы учебного года» Итоговое родительское собрание: - результаты образовательной работы педагогического коллектива ДОУ; - об организации летне-оздоровительной компании.	Май

7. Административно-хозяйственная работа

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Павлова Л.П. заведующий, воспитатели, Соколова Н. И. завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз, воспитатели

3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	Соколова Н.И. завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	Павлова Л.П. заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Павлова Л.П. заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь-ноябрь	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз, младшие воспитатели
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
9	Составление графика отпусков	декабрь	Павлова Л.П. заведующий
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	Соколова Н.И. завхоз, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз, воспитатели
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз, воспитатель
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	воспитатели, Соколова Н.И. завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников	сентябрь, январь	Павлова Л.П. заведующий
15	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	февраль	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
16	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	февраль	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз, медсестра
17	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
18	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	Павлова Л.П. заведующий, воспитатели, Соколова Н.И. завхоз
19	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	март	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз, председатель ПК
20	Подготовка к весеннему периоду	март	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	Павлова Л.П. заведующий, инспектор
22	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	сентябрь, апрель	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	Павлова Л.П. заведующий, воспитатели

24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	май-июнь	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз
26	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	июнь-август	Павлова Л.П. заведующий, Соколова Н.И. завхоз