

Введено в действие
приказом по МБДОУ
№ 68 от «27» сентября 2011г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ-
д/с комбинированного вида
№2 «Родничок»



Л.П.Павлова

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
– детского сада комбинированного вида
№2 «Родничок»

Принято Общим собранием
трудового коллектива
протокол №1
от 27.09.2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок» (далее МБДОУ) является высшим органом самоуправления.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, педагогов-психологов, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в МБДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год.
- 1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства) и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.6. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом трудового коллектива МБДОУ.

2. Задачи

- 2.1. Работа над договором трудового коллектива с руководством (коллективным договором).
- 2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.
- 2.3. Организация общественных работ.

3. Функции

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников МБДОУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - разрешению трудовых споров.

- 3.3. Утверждает локальные акты МБДОУ в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору МБДОУ.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития МБДОУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МБДОУ .

4. Права

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в трудовом коллективе МБДОУ.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников .
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников .
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива МБДОУ.

5. Документация

- 5.1. План работы общих собраний трудового коллектива МБДОУ является составной частью номенклатуры дел и планов работы . В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания трудового коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний трудового коллектива МБДОУ.
- 5.4. Документация общего собрания трудового коллектива МБДОУ передается по акту при смене руководства .