

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида №2 «Родничок»

Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ д/с
комбинированного вида №2
№2 «Родничок»

Утвержден
Заведующим МБДОУ д/с
комбинированного вида №2
№2 «Родничок»
 Павлова Л.П.
Приказ от 30.12.2020г №125

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от 30.12.2020г. №3

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол заседания родительского
комитета от 30.12.2020г. №2

**Положение
о психолого-педагогической службе в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении - детском саду
комбинированного вида №2 «Родничок»**

1 Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогической службе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида №2 «Родничок» (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 08 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изм., Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 636 от 22.10.1999г., Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида №2 «Родничок».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, направления деятельности и организационную структуру службы, устанавливает права и обязанности, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы и направлено на утверждение статуса данной службы в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду комбинированного вида №2 «Родничок» (далее - МБДОУ).

1.3. Под психолого-педагогической службой МБДОУ понимают организационную структуру, определяющую совместную деятельность педагога-психолога и специалистов МБДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение образовательной деятельности.

1.4. Правовой и организационно-методической основой формирования психолого-педагогической службы в МБ ДОУ выступают;

- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 22.10.1999г. № 636;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобразования России 19 декабря 2017 года);
- письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001г. "Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения";
- письмо Минобразования России № 27/901-6 от 27 марта 2000г. "О психолого-медико-педагогическом консилиуме(ПМПК) образовательного учреждения";
- правовая база МБДОУ;
- настоящее Положение.

1.5. Психолого-педагогическая служба в МБДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и психолого-педагогического сопровождения в дошкольных образовательных учреждениях.

1.6. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.

1.7. Под сопровождением понимается "Система профессиональной деятельности педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия".

1.8. Объектом психолого-педагогической службы МБДОУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, предметом - социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

коллектива МБДОУ к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

- помощь администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательных отношений - детей, родителей (законных представителей), педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе

комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях МБДОУ и семьи;

- оказание поддержки педагогическим работникам МБДОУ и родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2. Основные задачи:

2.1. Цели и задачи психолого-педагогической службы - содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников:

- психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития воспитанников МБДОУ, их познавательных интересов и продуктивной деятельности;
- содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников МБДОУ способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- помощь администрации и педагогическому коллективу МБДОУ в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
 - обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов;
 - содействие распространению и внедрению в практику МБДОУ достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Структура психолого-педагогической службы

3.1. Деятельность психолого-педагогической службы МБДОУ обеспечивается под непосредственным руководством старшего воспитателя.

3.2. Общее руководство психолого-педагогической службой и ответственность за её организацию в МБДОУ возлагается на заведующего.

3.3. Назначение на должность педагога-психолога, учителя-логопеда, определяется согласно штатному расписанию МБДОУ, на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно

действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

3.4. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется специалистами МБДОУ, окончившим высшее учебное заведение по специальности "Психология", "Логопедия" и получившим соответствующую квалификацию, имеющим диплом государственного образца.

3.5. В деятельности психолого-педагогической службы МБДОУ выделяется три вида помощи: первичная, квалифицированная и специализированная.

3.6. Первичная помощь, консультирование оказывается педагогом-психологом участникам МБДОУ: педагогам, родителям (законным представителям) воспитанников.

3.7. Квалифицированная помощь воспитанникам, нуждающимся в психолого-педагогической (развивающие и коррекционные индивидуальные, групповые занятия) оказывается педагогом-психологом, учителем-логопедом и другими узкими специалистами (при наличии).

3.8. Психолого-педагогическая служба МБДОУ является составляющей службой здоровья, в состав которой входят:

- учитель-логопед, который обеспечивает адаптацию и коррекцию воспитанников с нарушениями речи;
- старший воспитатель (воспитатель-методист), который активно взаимодействует с семьей, контролируя условия социального благополучия ребенка;
- медицинский персонал: медсестра наблюдает за здоровьем воспитанников, поддерживает соматически ослабленных воспитанников;
- все они обеспечивают специализированную помощь, продуктивное психологическое сопровождение.

Эта структура представляет собой психолого-медико- педагогический консилиум, который помогает выбрать для ребенка наиболее подходящий образовательный маршрут и реализует его совместно с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

3.9. Деятельность педагога-психолога ограничена нормативами. Недельная ставка педагога-психолога составляет 36 часов, соответственно на 0,5 ставки -18 часов, (в условиях совмещения), из которых 9 часов являются присутственными (основными), другие 9 часов - методическими (подготовительными) для подготовки соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов.

3.10. По отношению к воспитанникам раннего возраста осуществляются адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в МБДОУ.

3.11. По отношению к воспитанникам групп осуществляются адаптационные меры при переходе из группы в группу, а также коррекция психического развития воспитанников, их эмоциональной сферы через индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.12. По отношению к воспитанникам с задержкой психического развития (ЗПР) осуществляются развивающие и коррекционные групповые занятия, медико-психологическое сопровождение.

3.13. Исходя из результатов диагностики, воспитанникам дошкольного возраста оказывается психопрофилактическая поддержка, проводится

индивидуальная работа по развитию интеллектуальных способностей и подгрупповая по развитию эмоциональной сферы.

3.14. Из числа воспитанников старшего дошкольного возраста, по результатам диагностики, формируется "группа риска" для их сопровождения всеми участниками образовательного процесса.

3.15. Коррекционно-развивающую работу с дошкольниками педагог-психолог осуществляет по решению приоритетных проблем, значимых для МБДОУ, по программам, утвержденным педагогическим советом и на диагностических результатах познавательных возможностей, особенностей всей когнитивной сферы ребенка, проведенных на основе валидных разработок (методик).

4. Основные направления деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ через:

- психолого-педагогическое просвещение (проведение обучающих семинаров - тренингов, бесед);
- психопрофилактику;
- диагностическую работу;
- коррекционную (развивающую и сопровождающую работу);

4.1.1 консультативную деятельность. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации воспитанников к условиям МБДОУ;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (совместно с воспитателями);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа (просветительские мероприятия);
- экспертная работа (мероприятия).

4.1.2 Подготовительное время (методические часы) отводятся на:

- организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.2. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий, психолого-медико-педагогическое сопровождение ребенка осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Психологическое просвещение педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников через консультации, участие в педагогических советах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Взаимодействие с членами коллектива МБДОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов,

средств и методов профессионального применения.

4.5. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.6. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в МБДОУ.

4.7. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.8. Подготовительное время работы педагога-психолога (методические часы).

5. Права и обязанности специалистов психолого-педагогической службы

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы МБДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

5.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации в соответствии с нормативными требованиями.

5.3. Каждый специалист психолого-педагогической службы МБДОУ несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

5.4. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы МБДОУ:

- рассматривают вопросы и принимают решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- применяют современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходят из интересов воспитанника МБДОУ, задач его полноценного психического и физического развития;
- выполняют распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации МБДОУ;
- взаимосвязаны с социальной службой, органами опеки;
- оказывают необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу МБДОУ в решении основных проблем образовательной деятельности, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;
- содействуют развитию психолого-педагогической грамотности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;
- ведут запись и регистрацию всех обращений родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов;
- повышают свой профессиональный уровень.

5.5. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- на создание администрацией МБДОУ условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации МБДОУ в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья воспитанников, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов МБДОУ, в работе комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научно-популярных газетах, журналах и пр.;
- обращаться, в случае необходимости, через заведующего МБДОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам предоставления помощи воспитанникам.

6. Поощрения

6.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач члены психолого-педагогической службы МБДОУ могут поощряться согласно положениям Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективного договора, Устава и по приказу заведующего МБДОУ.

6.2. Показателями качества работы психолого-педагогической службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников воспитательно-образовательных отношений;
- качество оформления заключений и рекомендаций;
- уровень трудовой дисциплины в МБДОУ.

6.3. Сотрудники психолого-педагогической службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей (законных представителей) воспитанников, получивших необходимую консультационную помощь;
- сокращение текучести кадров как результат эффективной работы с персоналом МБДОУ;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе МБДОУ.

6.4. Оценка деятельности сотрудников и внесение предложений о поощрении осуществляются руководителем психолого-педагогической службы исходя из фактически отработанного времени, качества труда и индивидуального вклада в конечный результат.

6.5. Работу психолого-педагогической службы оценивает заведующий МБДОУ, старший воспитатель.

7. Документация и формы отчетности психолого-педагогической службы МБДОУ

7.1. Члены психолого-педагогической службы ведут следующую документацию и отчетность:

- план работы педагога-психолога МБДОУ;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых форм работы;
- карта психологического обследования ребенка;
- программа работы педагога-психолога с группой.
- план коррекционно-развивающих занятий с учетом:
 - требований к авторским программам;
 - журнал планирования и учета групповых занятий;
 - журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- групповые тетради для рекомендаций педагогам;
- графические таблицы для заполнения результатов диагностических данных, позволяющие наглядно видеть состояние развития каждого ребенка и всей группы дошкольного образовательного учреждения в целом.

7.2. В конце учебного года педагог-психолог представляет следующие отчеты:

- справку с мониторингом развития психических процессов воспитанников, нуждавшихся в психологической и медико-педагогической помощи;
- информацию о пополнении оснащения кабинета педагога-психолога;
- материалы из опыта работы по приоритетной деятельности.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.