

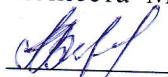
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад комбинированного вида № 2 «Родничок»

ИНН 6107008370, КПП 610701001, ОКПО 80387837

полное наименование организации, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета МБДОУ

 Полешко В.М.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ –
детского сада №2 «Родничок»

 Павлова Л.П.

Приказ от 29.12.17г. №109



РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с **01 января 2018года**.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников:

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют *руководитель организации, главный бухгалтер*.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- старший воспитатель – к обработке персональных данных педагогических работников, к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения его непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения *руководителя организации*.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке

персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида № 2 «Родничок», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют *руководителю организации* мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение *трех* рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства *руководитель организации* издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске *с указанием причин отказа*.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению *руководителя организации*.