

ИНФОРМИРОВАНИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПОСТАНОВКИ ДЕТЕЙ НА УЧЕТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ.

Получать услуги можно:

1. Поставить ребенка на учет в ДООУ Вы можете на едином портале Госуслуг.
2. Нажмите раздел «Дети, образование»
3. Нажмите «Заполнить заявление», заполните поля, указав:
 - паспортные данные родителя (законного представителя);
 - информацию о ребенке:
ФИО, серия и номер свидетельства о рождении ребёнка;
 - потребности в группе: направленность, режим пребывания;
 - детские сады и дату желаемого для зачисления;
 - информацию о заявителе.
4. Подтвердить достоверность сообщенных сведений (устанавливает соответствующую отметку в форме электронного заявления).
5. Отправить электронное заявление посредством нажатия соответствующей кнопки.
6. После получения уведомления о постановке ребенка на учет заявитель имеет право внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет (в личном кабинете на портале, опция «изменить данные»).

<https://www.youtube.com/watch?v=KuWpvLuCwVI>



ГОС
услуги

Запись ребенка
в детский сад

Проще,
чем
кажется!



Подать заявление о записи ребёнка в детский сад очень просто!
Вам необходимо сделать 10 шагов.



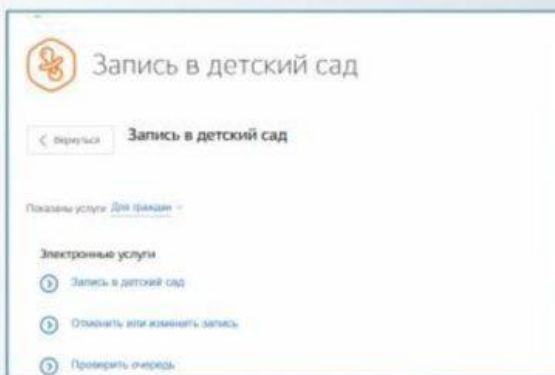
Перейдите на сайт Госуслуги
gosuslugi.ru



Нажмите кнопку «Каталог услуг»,
выберите раздел Образование
«Запись ребенка в детский сад»



Если ваш ребенок уже стоит в очереди
на запись, то Вам необходимо вы-
брать «Проверка статуса заявления»



Запись в детский сад

[← Вернуться](#) **Запись в детский сад**

Показаны услуги для граждан

Электронные услуги

- 1 Запись в детский сад
- 2 Отменить или изменить запись
- 3 Проверить очередь



Заполнить заявление >

1) Ваши персональные данные.

Раздел требует заполнения данных:
ФИО, СНИЛС, телефон, эл.почта,

2) Необходимо внести Ваши пас-
портные данные

3) Поставьте галочку в разделе
«Кем Вы приходите к ребенку»

4) Персональные данные ребёнка и
5) Данные свидетельства рождения
ребёнка

(данные берутся из соответствующего
документа)

6) Укажите адрес регистрации ре-
бёнка

7) Поставьте галочку в разделе
«Место проживания ребенка сов-
падает с местом регистрации?»

8) Выберите детский сад

9) Укажите желаемую дату зачисле-
ния и режим работы в разделе
«Параметры зачисления»

10) Прикрепите необходимый спи-
сок документов и нажмите
«Отправить»

gosuslugi