

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 17.09.2019 г. № 692
«ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН
ОТ 27.12.2019 г.
(в редакции постановления администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 17.09.2019 г. № 692)

И.О. ФИО М.П. АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН	ПРОСТАВЛЕН ПРО М.П. АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН ОТ 03.12.2019 г.
И.О. ФИО М.П. АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН	ПРОСТАВЛЕН ПРО М.П. АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКИЙ РАЙОН ОТ 03.12.2019 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
осветительной общеобразовательной школы № 26 имени А.Е. Матушкова
муниципального образования Усть-Лабинский район

г. Усть-Лабинск
2019 год

Приказ I

Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 имени А.Е. Матушкинского муниципального образования Усть-Лабинский район (далее по тексту настоящего устава - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 имени А.Е. Матушкинского муниципального образования Усть-Лабинский район является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущество и иные имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.2. Тип Учреждения общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляемая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Наименование Учреждения:

наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 26 имени А.Е. Матушкинского муниципального образования Усть-Лабинский район;
сокращенное - МБОУ ОШ№ 26.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Права собственности имущества Учреждения, которое связано со базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет управление по вопросам земельным отношениям и учета муниципальной собственности администрация муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление).

1.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения юридического лица:

352303, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, хутор Заречный, улица Центральная, 21.

По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор.

1.9. Адрес места осуществления исполнительской деятельности юридического лица:

352303, Краснодарский край, Усть-Лабинский район, хутор Заречный, улица Центральная, 21.

1.10. Режим работы Учреждения.

1.10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме - шести рабочий день: понедельник - суббота.

Время начала работы: понедельник - суббота - 8.00. Время окончания работы: понедельник - пятница 21.00, суббота 19.00.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, Законами Краснодарского края, иных органов исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением

ценного имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за Учреждением собственником этого имущества и приобретенного Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. По обязательствам Учреждения, связанным с применением права залогов, при недостаточности имущества Учреждения, субординированную ответственность несет Собственник.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению государственного учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

Глава II

Предмет, цели, виды основной и прикладной деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного и бесплатного начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

программ дополнительного образования;

основных основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

формирования гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

формирование здорового образа жизни;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ.

2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократизма, открытости, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и массового характера образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств материальных и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию основных общеобразовательных программ, образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- консультативные услуги;

- реализацию методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе и на основе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов текстиля;

- выполнение копировальных и мажоритарных работ;

- организацию архивов, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- сдача дома и помещений черных, цветных, фотоаппаратных материалов и других видов вторичного сырья;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных машин, компьютерных программных продуктов и др.);

- организация просмотра за обучающимися во внутреннее время;

- организация студий и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- дополнительные услуги, предоставляемые специалистами Учреждения (психологом-педагогом, логопедом, дефектологом и другими узкими специалистами);

- поставки различных товаров, оказание услуг;

- аренда имущества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные, в том числе образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным тарифом, при оказании специальных услуг на тех же условиях. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

или

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, открытости, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, правдолюбивости, свободного развития личности и социального характера образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ начального общего, основного общего образования;

- консультационные услуги;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе и может осуществляться учебно-производственной деятельностью, по изготовлению продукции на территории школы;

- выполнение контрольных и исполнительных работ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, прессы-массовых и других мероприятий;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- сбор лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

- осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- создание и изготовление интеллектуальных продуктов (веб-сайты, плакаты, компьютерных программных продуктов и др.);

- организация присмотра за обучающимися во внеурочное время;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся и командирование прессы;

- дополнительные услуги, предоставляемые специалистами Учреждения (подготовка-освидетельствование, пошивом, дефектовке и другими услугами специалистов);

- поставка различных товаров, оказание услуг;

- аренда имущества.

2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные, в том числе образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным законодательством, при оказании платных услуг на тех же условиях. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

2.7. Цены, тарифы на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает в моменте получения такой лицензии или указанной в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.10. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Информационный фонд Учреждения должен быть усложнен печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые программы образовательные программы учебным предметом, курсам, модулям.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и санитарных норм;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном законом порядке.

2.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- создание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- проведение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, наркотических и психотропных веществ, а также аналогов и других оздоровляющих веществ;

- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.13. Охрана здоровья обучающихся, в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется самостоятельно Учреждением, а в случае медицинского обслуживания - в соответствии с заключенным договором с учреждением (организацией) имеющей соответствующую лицензию. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся.

2.14. Учреждение организует питание обучающихся. Расписание занятий школы составляется таким образом, чтобы предусмотреть перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы Учреждения могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных ценностях, об исторических и культурных традициях мировых религий или альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Выбор одного из учебных предметов, курсов, модулей, включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Раздел III

Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Сроки получения начального общего образования, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

23. Содержание образования на каждом уровне обучения определяется образовательной программой Учреждения, которая разрабатывается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

24. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, образовательный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень предметов, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности, а также формы их промежуточной аттестации.

25. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, основными навыками учебной деятельности, элементарными формами мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

26. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных ценностей, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, приобретение опыта трудовой деятельности, развитие способностей к творческому труду, развитию способностей к интересной и творческой деятельности).

27. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциальной организации с учетом индивидуальных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы (профильное обучение).

Учет интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может

Обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам. При этом учреждение реализует образовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровне, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Профиль профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации профессиональной подготовки, профильного обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору обучающихся в целях реализации интересов, способностей и склонностей личности.

Несмотря на потребности обучающегося может быть предусмотрено обучение по индивидуальным учебным планам.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования обучающихся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняются до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Учреждение реализует программы дополнительного образования.

3.11. Образовательные программы реализуются. Учреждением независимо, но возможно посредством сетевых форм.

3.12. Учреждением реализуют обучение по образовательным программам базового компонента государственных стандартов – до завершения обучения.

3.13. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе информационные образовательные технологии, электронное обучение.

3.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.15. Учреждение предоставляет обучающимся в форме семейного образования и самообразования услуги последипломного образования в виде дополнительной и государственной итоговой аттестации.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.17. Обучающиеся разрешается применять к труду, предусмотренному образовательной программой учреждения. Призывники обучающиеся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.18. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется обучение обучающихся начальных знаний об обороне государства, о военной обязанности граждан и приобретении обучающимися навыков и знаний гражданской обороны.

3.19. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.20. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления занятий и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.21. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для физической, интеллектуальной и физического развития, профессионального самосовершенствования, трудовой и эстетической воспитания, удовлетворения культурных, образовательных потребностей и компенсации времени, затраченного на занятия, проводятся смены лагерей с дневным пребыванием, спортивные площадки и прочие в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в случае с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

Правила приема обучающихся в учреждение, порядок и основные условия отчисления обучающихся регламентируются Положением о приеме, отчисления обучающихся.

Раздел IV

Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания единства управления и самостоятельности.

4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, несет личную ответственность и освобожденный от всех прочих обязанностей.

4.3. Директор Учреждения несет полную:

а) ответственность за деятельность без доверенности от имени Учреждения;

б) полную доверенности, совершаю исключительно юридически значимых действий;

в) ответственность (закрыто) в установленном порядке счетов Учреждения;

г) ответственность в установленном порядке приема на работу обучающихся Учреждения, а также заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с ними.

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передаче им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений в структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) волеизъявление работников Учреждения;

и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) получение сверхурочно и в полном объеме заработной платы;

л) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

м) повышение квалификации;

н) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, локальным трудовым договором к компетенции Директора;

о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принятии единоличных и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Лыбский район, локальным Уставом и локальными с ним трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, а также его финансово-экономическую деятельность и регламентирующую деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;

- организует работу и принятие локальных нормативных актов;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

или

- организует и контролирует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т.ч. отчет о результатах самообследования;
- организует и контролирует работу по утверждению образовательных программ Учреждения;
- организует и контролирует работу по организации разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную законодательством и настоящим уставом.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Председателем общего Собрания может быть Учредитель, Директор, Представитель профессиональной организации или не менее одной трети работников.

На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь Собрания для ведения протокола собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует 50 % и более работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству и ведению дел ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

В компетенции Собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, иных актов и документов к ним;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных законодательством РФ;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за работой подведомственной общественной питательной и медицинской учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.6.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемый из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работ Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решения в сфере педагогического и дисциплинарного воздействия на обучающихся в порядке определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», утвержденным Уставом;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Вряду с основными функциями Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает содержание образования, выбирает формы, методы, методики преподавания, реализуемые в образовательном процессе Учреждения;
- утверждает общеобразовательную программу и программу развития Учреждения;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организмализует проведение инновационной и экспериментальной работы;
- осуществляет анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;
- обсуждает отчеты педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, также опыт работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;
- обсуждает отчет директора Учреждения об итогах образовательной деятельности в истекшем учебном году и принимает решение о его представлении управленческому совету Учреждения;
- утверждает списки учебников в соответствии с утвержденными управленческим перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при условии их наличия не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведут секретарь педагогического совета и хранятся в Учреждении. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение вышестоящего органа.

3.3. Управленческий совет Учреждения представляет собой коллегиальный орган государственного или муниципального Учреждения, с определенными полномочиями, установленными во решении вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управленческий совет Учреждения формируется из представителей администрации, руководства и работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет (законных представителей) обучающихся, не достигших 14 лет, а также из представителей местного сообщества. Назиремыми

членами Управляющего совета Учреждения являются представители работников Учреждения, представители родителей (законных представителей обучающихся и представителей обучающихся старше 14 лет). В состав Управляющего совета Учреждения входят один представитель учредителя (в соответствии с приказом о полномочиях и доверенностью учредителя). Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета Учреждения по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членом Управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один – два года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета Учреждения, количество членов Управляющего совета Учреждения, а также права его членов и порядок деятельности осуществляются в соответствии с локальным актом Учреждения – Приказом о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет учреждения утверждает:

стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегии развития образовательных программ и технологий;

показатели качества (по уровню удовлетворенности государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий и качества результатов образования, укреплены договоры и реализации планов и программ сотрудничества учреждений образовательных организаций;

проект образовательной организации до вступления в Устав образовательной организации с последующим утверждением их учредителем;

порядок организации в образовательной организации, финансовый доклад деятельности, включая реализацию платных дополнительных образовательных услуг, и деятельности по привлечению дополнительных финансовых и материальных средств из внебюджетных источников, цели, порядок и направления их расходования;

полномочия о порядке оказания образовательной организацией платных образовательных услуг;

цели расходования средств от приносящий доход деятельности образовательной организации и иные средства из внебюджетных источников финансирования;

существенные условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;

порядок участия в управлении образовательной организацией коллективных лиц в составе управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в образовательной организации и ее филиалах и представительства в образовательной организации общественных объединений и некоммерческих организаций;

порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации;

порядок введения (отмены) единой формы оплаты для обучающихся и работников образовательной организации в период учебных занятий и внеучебно-массовых мероприятий;

согласованный с учредителем календарный учебный график;

результаты работы образовательной организации;

годовой план работ образовательной организации по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);

план и критерии текущего контроля образовательной деятельности и профессиональных достижений работников образовательной организации (ежегодно);

годовой план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания образовательной организацией;

отчет руководителя образовательной организации об исполнении государственного (муниципального) задания и сметы расходования бюджетных средств и средств, поступивших от осуществления принимаемой

деятельности и из иных внебюджетных источников (ежегодно);

ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) образовательной организации учредителю и общественности перед его размещением на сайте образовательной организации;

профиль обучения на старшей ступени общеобразовательных организаций;

отчисления обучающихся (воспитанников) в порядке и во основании, предусмотренных действующим законодательством.

Управляющий совет образовательной организации согласовывает:

бюджетную смету (финансовый план) исполнения муниципального задания и сметы расходования бюджетных средств образовательной организации (ежегодно);

образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета;

смету в аренду образовательной организацией закрепленной за ней объектов собственности в порядке, установленном учредителем;

список выбранных образовательной организацией учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

план повышения квалификации педагогических работников образовательной организации;

рекомендует образовательная организация государственный стандарт общего образования ("школьного компонента").

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю образовательной организации:

- по содержанию данных и содержанию образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя образовательной организации;
- о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;
- о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю образовательной организации:

- о штатном расписании образовательной организации;
- об установлении надбавок и доплат и должностных окладов работников образовательной организации;
- о расторжении трудовых договоров с работниками образовательной организации при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для Учреждения и являются трудовым кодексом. На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем Управляющего совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель образовательной организации вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе расторгнуть состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания и члены совета не получают зарплату, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующим актам органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, решениям органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае проводится формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре и течение 6 месяцев со дня решения состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

4.7. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют обеспечению условий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и выборе социально-педагогических учеников.

4.7.1. Родительские комитеты в классах избираются (на классных родительских собраниях) и действуют в соответствии с решением собрания. Избираются члены классного родительского комитета избираются председатели и секретари.

4.7.2 Родительские комитеты имеют право обсуждать вопросы школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действует профессиональные советы работников Учреждения.

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, историко-педагогической и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется

Положением о методической службе Учреждения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.10. Наряду с основным и дополнительными органами управления Учреждением управление образовательным учреждением муниципального образования Усть-Лабинский район осуществляет следующие функции:

4.10.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а так же:

утверждает должностную инструкцию директора;

устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии);

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

интервюет в служебные командировки;

решает вопросы о предоставлении, продлении, переносимости ежегодных оплачиваемых отпусков, разделением их на части, отъезде из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлением отпуска без сохранения заработной платы;

4.10.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения

в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.10.3. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.10.4. Напрямляет обязательные для исполнения указания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

4.10.5. Осуществляет иные функции, предусмотренные положениями об управлении образованием администрации муниципального образования Усть-Дабровский район.

Раздел V

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Право на занятия инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-воспитательных, методических и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников, упоминаемых в пункте 5.1. настоящего Устава (за исключением педагогических работников).

5.2.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном актами федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Устройством в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективными договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию и исполнение коллективного договора, соглашения;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- немедленно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Устройства;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работником несет ответственность, вид и мера, кото определается в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причиненный работодателю (материальный);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения

5.3.1. Право на участие в педагогической деятельности имеют лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование и определенную квалификационные требования, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Педагогические работники обладают следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода высказывания в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонент образовательных программ;

- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности, участие в творческой деятельности разработках и во внедрении изобретений;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети и базам

72
данных, учебным и методическим материалам, музейным и материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимыми для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в образовательных организациях;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном ином Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные органы в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый период продолжительностью которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, нормы социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся самостоятельную, инициативную, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящих Устав;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной и религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной расы, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный ими.

работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, типичные трудовой деятельностью в сфере образования, воспитательная развитие несовершеннолетних, организационная работа и воспитательная, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

**Раздел VI
Экономика**

6.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях принудительного изъятия имущества у Учреждения по решению Соборника.

6.6. Учреждению в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранности и несет бремя расходов на его содержание.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Соборника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Соборника вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.12. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- субсидии из бюджета Краснодарского края;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Для учета операций, осуществляемых Учреждением в рамках его деятельности, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений.

6.14. Средства, получаемые Учреждением, используются в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.15. Ведение бухгалтерского учета, статистического учета и отчетности деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право, путем заключения соответствующего договора, поручать ведение бюджетного учета внебюджетной бухгалтерии.

Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.16. Учреждение размещает на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию и документы, предусмотренные статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Учреждение вправе на счет средств от приносящей доход деятельности предоставлять платные образовательные услуги, в том числе образовательные программы.

Раздел VII

Действие нормативных Уставов

7.1. Учредительные документы образованных образовательных организаций, содержащих нормы, противоречащие законодательству, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормами устава образованных образовательных организаций.

7.2. Учредительные документы образованных образовательных организаций по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.3. Дополнительные нормативные акты принимаются, утверждаются в пределах компетенции органов, указанных в настоящем уставе.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитываются мнения советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Локальные акты, устанавливающие положение обучающихся, работников, родителей (законных представителей), а также иных лиц по сравнению с установленным законодательством, подзаконными актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел VIII

Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Решение Учредителя о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения действует в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекращением существования после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам принадлежащего Учреждению, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Усть-Дабинский район.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольнением работников гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава IX

Последние изменения в Уставе

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Дабинский район и подлежат государственной регистрации.



системы АМС

Усть-Лабинском

нский район, г.

скреплено

Листов

Тюнина

им, фамилия)

Мин.



Сведения получены из информационной системы АИС Налог-3 в Фитиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск, ул. Ленина, 43.

В настоящем документе прономеровано, скреплено печатью и подписью *29 [подпись]* листов

Главный специалист *[подпись]* Д.А. Тюнина

(полное наименование должности) (подпись, И.П.) (инициал, фамилия)

Дата « *04* » *М* 2019г. Врем. *10* час. *00* мин.

