

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 26 имени А.Е.Матвеева
муниципального образования Усть-Лабинский район

ПРИКАЗ

«26» августа 2020 г.

№ 18-П

«Об организации горячего питания
обучающимися МБОУ ООШ № 26
в период с 01.09.2020 г. по 01.01.2021 г.»

В целях осуществления бесперебойного горячего, качественного питания согласно нормам СанПиН 2019/2020 учебном году, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

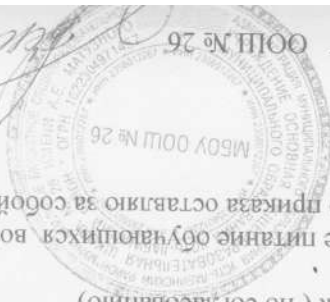
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, с СанПиН 2.4.5.2409-08 от «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45; СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года № 26; СП 3.1./2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательной организации и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), рекомендованными Роспотребнадзора по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения распространения рисков COVID-19 от 08.05.2020 № 028900-2020-24)

2. Назначить классных руководителей 1-9 классов ответственными за организацию питания обучающихся: 2.1. Посещение столовой школы обучающимися осуществляется в организованном порядке при сопровождении классного руководителя и (или) педагога, столой по графику организации питания обучающихся.
- 2.2. Педагог, обеспечивающий сопровождение обучающихся в столовой, должен проконтролировать мытье рук обучающихся с мылом и обработку антисептиком.
- 2.3. Педагог, обеспечивающий сопровождение обучающихся в столовой следит за порядком в обеденном зале.
- 2.4. Раскладка обучающихся для приема пищи осуществляется кл.руководителем с соблюдением дистанции 1,5 метров посредством зигзагообразной раскладки по 1 человеку за столом.
- 2.5. После каждого приема пищи обучающиеся проводятся обработка всех контактных поверхностей.
- 2.6. Классным руководителям ежедневно заполнять Журнал по питанию обучающихся и классные журналы по питанию Книжной Н.Н.; ежедневно заполнять Журнал по питанию обучающихся и классные журналы по фактическому присутствию детей; сдавать отчеты по питанию в срок до последнего дня текущего месяца.
3. Книжину Н.Н., назначить ответственной за питание в школе.
4. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

1. Новикова Ю.А., зам. директора по БР, председатель комиссии;
2. Книгина Н.Н., ответственная за питание член комиссии;
3. Петрова С.А., председатель профкома, член комиссии;
4. Медицинский работник (по согласованию)

5. Ответственность за своевременное питание обучающихся возложить на Книжину Н.Н.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ ООШ № 26 А.Н.Векшин