Приложение к приказу № \_\_\_-П от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# Дорожная карта

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ ООШ №26 в 2019-2020 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственные лица** |
| **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования** |
| 1.1 | Проведение статистического анализа результатов ГИА-9 | июль-август 2019 | зам.директора по УВРШевченко С.Е. |
| 1.2 | Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ | июль-август 2019 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 1.3 | Проведение анализа результатов работы по подготовке и проведению ГИА в 2019 году с последующимсобеседованием по проблемам, стоящим перед учителями-предметниками в текущий период | август-октябрь 2019 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1 | Организация и проведение краевых, муниципальных диагностических и мониторинговых работ, направленныхна повышение качества образования | по отдельному плану | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 2.2 | Организация участия в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 | по отдельному плану | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2.3 | Оказание методической помощи учителям-предметникам,классным руководителям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 | октябрь 2019 – май 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.руководители ШМО |
| 2.4 | Участие в обучающих мероприятиях для участников ГИА-9, показавших низкие результаты по итогам краевых диагностических работах в районе | по отдельному плану | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2.5 | Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованиемдемоверсий ФИПИ | октябрь 2019-май 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2.6 | Участие в обучающих семинарах с муниципальными тьюторами, руководителями методических объединений, учителями-предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА-9 | по отдельному плану | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 2.7 | Участие в работе межшкольных консультаций:- для обучающихся 9 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку | октябрь 2019 – май 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 2.8 | Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдачематематики и русского языка | октябрь 2019 – май 2020 | Руководители ШМО |
| 2.9 | Участие в работе районных тренингов индивидуальных занятий для обучающихся 9 классов | октябрь 2019 – май 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 2.10 | Проведение пробных ОГЭ в 9 классах | По отдельному графику | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2.11 | Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ | октябрь 2019 – май 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 2.12 | Проведение тематической недели по подготовке к ОГЭ | февраль 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 2.13 | Проведение тематической недели по подготовке к итоговому собеседованию | январь 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя русского языка и литературы |
| **Нормативно-правовое обеспечение ГИА** |
| 3.1 | Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА:* «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ №26 в 2020 году»;
* «О работе телефонов «горячей линии»»;
* « Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования в МБОУ ООШ № 26 в 2020 году»;
* «О назначении лиц, ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и

среднего общего образования»; | сентябрь-октябрь 2019 | директорВекшин А.Н., зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3.2 | Подготовка распорядительных документов (приказов) по подготовке и проведению итогового собеседования- «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ ООШ №26» | Январь – февраль 2020 | директорВекшин А.Н.,зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3.3 | Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 году | по мере опубликования федеральных и региональных документов | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 3.4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | октябрь 2019 –май 2020 | зам.директора по УВРШевченко С.Е.учителя-предметники |
| 3.5 | Распространение «Памяток для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам | ноябрь 2019 – январь 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.учителя-предметники |
| 3.6 | Организация работы учителей-предметников по ознакомлению с материалами федеральной ирегиональной базы тестовых заданий | октябрь 2019 – май 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** |
| 4.1. | Участие в обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей | февраль-март 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 4.2. | Участие в обучении экспертов предметных комиссий ГИА-9 | февраль-март 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 4.3. | Формирование школьной базы данных:* участников ГИА-9;

-организаторов ППЭ;-учителей-предметников, членов предметной комиссии; | октябрь 2019 – май 2020 (в соответствии сконтрольными сроками) | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 4.4 | Организация мониторинга движения выпускников,направление в ЦРО списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в неё | в соответствии сизменениями | зам.директора по УВРШевченко С.Е. |
| 4.5 | Обучение организаторов | апрель – май 2020 | зам.директора по УВРШевченко С.Е. |
| **Организационное сопровождение ГИА** |
| 5.1 | Организация работы по заполнению региональной информационной системы ГИА-9 | до 1 марта 2020 до 1февраля 2020 (включительно) | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 5.2 | Организация проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки | по единому федеральномурасписанию | зам.директора по УВРШевченко С.Е. |
| 5.3 | Мониторинг движения выпускников в МБОУ ООШ №26 | Ежемесячно | зам.директора по УВРШевченко С.Е. |
| 5.4 | Организация и проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах | 12 февраля 202011 марта 20208 мая 2020 г | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), обновление информации в разделе ГИА-9 на официальном сайте МБОУ ООШ №26**:*** о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;
* объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;
* о сроках проведения ГИА-9;
* объявление о сроках, местах и порядке подачи и

рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах | до 29 декабря 2019г. до 31 декабря 2019г. до 31 января 2020г.до 3 августа 2020г. | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.,ответственный за ведение школьного сайта Якуша А.В. |
|  |  |
|  |  |  |
| 6.2 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | с 1 ноября 2019 - июнь2020 | директорВекшин А.Н., |
| 6.3 | Организация сопровождения участников ГИА-9в МБОУ ООШ №26 по вопросам психологической готовности к экзаменам | постоянно | педагог-психолог Куц О.А. |
| 6.4 | Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению сГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года | постоянно | учителя предметники |
| 6.5 | Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, производственных совещаний для учителей,привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА-9 в 2020 году, в частности:* о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА,
* о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о правилах поведения на экзаменах, основаниях для удаления с экзамена, процедуре проведения ГИА, подаче апелляций, пересдаче экзаменов
 | в течение 2019-2020 года (по графику) | зам.директора по УВР Шевченко С.Е.кл. руководитель 9 кл. Сайбель Л.А. |
| 6.6 | Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году:* о выборе предметов для сдачи ГИА,
* о психологической готовности к ГИА,
* об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА,
* о дополнительных материалах при сдаче ГИА,
* о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций,
* о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА
 | март-апрель 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 6.7 | Участие в семинарах по обобщению опыта работы по подготовке выпускников к итоговой аттестации | согласно плану УО | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Контроль над организацией и проведением ГИА** |
| 7.1 | Организация контроля над оформлением информационных стендов в кабинетах и библиотеке по процедуре проведения ГИА в 2020 году. | октябрь 2019 - апрель 2020 | зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 7.2 | Регулярное посещение и анализ уроков, дополнительных занятий с целью выявления форм и качества подготовки к ГИА по предметам. | по плану ВШК | Администрация |

Обозначения:

1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего образования (ГИА-11) -ГИ А ;
2. Единый государственный экзамен - ЕГЭ;
3. Основной государственный экзамен - ОГЭ;
4. Государственный выпускной экзамен - ГВЭ;
5. Федеральный институт педагогических измерений - ФИПИ;
6. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - министерство;
7. Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования - ГКУ КК ЦОКО;
8. Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования

«Институт развития образования» Краснодарского края - ГБОУ ИРО КК;

1. Муниципальный орган управления образованием - МОУО;
2. Пункт проведения экзаменов - ППЭ;
3. Предметная комиссия - ПК;
4. Контрольные измерительные материалы - КИМ;
5. Ограниченные возможности здоровья – ОВЗ
6. Средства массовой информации - СМИ.

Заместитель директора по УВР Е.А.Урбаш