Приложение № 1

К приказу № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования выпускников 9 класса МБОУ ООШ №26 в 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные |
| **АВГУСТ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Педагогический совет. Анализ результатов ГИА-9 | Директор А.Н. ВекшинЗам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2 Утверждение плана информационно- разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Директор |
| 3. Утверждение плана подготовки и проведениягосударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Директор А.Н. Векшин |
| 4. Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса | Директор А.Н. Векшин |
| 5.Заседание ШМО педагогов: составление плана мероприятий по подготовке к ОГЭ, составление базы данных слабоуспевающих и одаренных учащихся, составление графика консультаций для работы со слабоуспевающими уч-ся, строгий контроль посещения. | руководители ШМО |
| **СЕНТЯБРЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Составление расписания дополнительных занятий по предметам | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2. Изучение нормативно-распорядительных документов федерального, регионального и муниципального уровней. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3. Формирование папок с нормативно- распорядительными документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 4. Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам:- подготовка информационного стенда «Государственная итоговая аттестация» для выпускников и родителей;-оформление и обновление информационных стендов в кабинетах;- составление графиков консультаций в кабинетах учителей - предметников для выпускников;- выделение рабочих мест в компьютерном классе и в библиотеке для обращения к Интернет-ресурсам.- знакомство с информацией на сайте www.fipi.ru, и др.- подготовка и тиражирование информационно-разъяснительных листовок для родителей (основные положения ГИА, правила поведения в ППЭ и др.) | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е., учителя - предметники |
| 5. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА-9 в ОУ | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА**  | 1 Утверждение приказом директора школы ответственного за проведение ГИА-9 в 2017г. (координатора ГИА-9 школьного уровня) | ДиректорА.Н. Векшин |
| 2. Утверждение приказом директора школы ответственного за создание базы данных по подготовке к ГИА-9 | ДиректорА.Н. Векшин |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Информирование обучающихся по вопросамподготовки к ГИА – 9:- знакомство с сайтами по подготовке ГИА–9. | Учителя-предметники |
| 2. Индивидуальные консультации с родителями  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3. Работа с классными руководителями 9 класса по проблемам: «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся» | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА-9 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Родительское собрание по вопросам ГИА-9 Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 6. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА-9 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Организация работы со СМИ по проведению ГИА** | Организация информирования участников ГИА-9 через web–сайт школы:– о порядке проведения ГИА-9 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **ОКТЯБРЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Выполнение плана ВШК подготовки к ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2. Первичное анкетирование: сбор информации о выборе экзаменов выпускниками 9 кл. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3. Формирование базы данных учащихся 9 классов:· выпускников 2016г.;· выбравших предметы для сдачи ГИА-9 2016 по выбору;· слабомотивированных. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Участие в работе совещаний ответственных заподготовку и проведение ГИА учащихся 9 класса | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 5. Проверка личных дел выпускников 9 класса | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Классное собрание с обучающимися повопросам ГИА | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2. Индивидуальное консультированиеобучающихся по вопросам ГИА – 9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3. Мониторинг выбора дальнейшего пути обучения | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 4. Проведение КДР, МДР (в соответствии с графиком) | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 5. Индивидуальные консультации с родителями | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 6. Работа по выявлению слабомотивированных выпускниковна ГИА – 9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 7. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки учащихся к ГИА | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. учителя-предметники |
| 8. Организация работы обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  учителя-предметники |
| **НОЯБРЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Изучение распорядительных нормативных документов | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОУ | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Оформление классных методических уголков по подготовке к ГИА – 9. | Учителя - предметники |
| 4. Выполнение плана ВШК подготовки к ГИА-9.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | 1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе
 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 класса | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 2. Проведение КДР, МДР Зам.директора по УВР | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 3. Индивидуальное информирование и консультирование родителей обучающихся 9 класса по вопросам ГИА – 9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е. |
| 4. Обсуждение вопросов, связанных с качественной подготовкой к ГИА – 9 на заседаниях ШМО учителей филологического и естественно-математического циклов. | Руководители ШМО |
| 5. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9 | Учителя русского языка, биологии, обществознания, географии |
| **ДЕКАБРЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Изучение распорядительных нормативных документов | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Участие в работе совещаний ответственных за подготовку и проведение ГИА-9 в ОУ | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Выполнение плана ВШК  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки к ГИА-9 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | 1. Формирование нормативно-правовой базы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Проведение внутришкольного мониторинга качества образования за первое полугодие в 8-9-ых классах по русскому языку, математике. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9 класса. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Работа с заданиями различной сложности.Работа по заполнению бланков. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Индивидуальные консультации с родителями.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА. | учителя-предметники |
| 6. Изучение распорядительных нормативных документов. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 7. Уведомления о результатах КДР за ноябрь. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 8. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9 учителя русского языка, биологии, обществознания, географии. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 9. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 10. Родительское собрание по вопросам ГИА-9.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 11. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **ЯНВАРЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Заседание ШМО «Анализ контроля качества образования в 5 – 9 классах за первое полугодие». | Руководители ШМО |
| 2. Изучение распорядительных нормативных документов. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Выполнение плана ВШК.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Совещание при директоре с вопросом подготовки к ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Нормативно–правовое и****методическое****сопровождение ГИА** | 1.Сверка базы данных по учащимся школы на электронном носителе. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Подготовка учащихся 9-го класса к МТДР. | Учителя-предметники |
| 2. Индивидуальное консультирование. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Проведение КДР, МДР.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА – 9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Участие в педагогическом совете по вопросам ГИА-9. | Учителя-предметники |
| 6. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 7.Родительское собрание по вопросам ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 8. Совещание с педагогическими работниками по вопросам ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 9. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Изучение распорядительных нормативных документов. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
|  | 2. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
|  | 3. Выполнение плана ВШК. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
|  | 4. Совещание при зам. директора по УВР по вопросу подготовки к ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | 1. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе предметов.
 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Классное собрание с обучающимися по вопросам ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. МТДР по математике.  | Учителя математики |
| 3. Проведение КДР, МДР.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Родительское собрание по вопросам ГИА-9.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Выступление общественных наблюдателей на родительских собраниях.  | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 6. Уведомления о результатах КДР за декабрь- январь. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 7. Работа обучающихся на информационно-образовательном ресурсе по подготовке к ГИА-9. | Учителя-предметники |
| **МАРТ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Круглый стол по подготовке к государственной итоговой аттестации (обмен опытом). | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Проверка классных уголков по подготовке к ГИА – 9 (сменность материалов). | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Изучение распорядительных нормативных документов. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| Выполнение плана ВШК. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | 1. Сбор утонченных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ОГЭ.
 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 1. Формирование списка организаторов на ОГЭ.
 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Конкурс на лучший буклет по подготовке к ГИА-9. | Учителя -предметники |
| 2. Совещание при заместителе директора по УВР: «Посещаемость дополнительных занятий обучающимися 9 класса». | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Участие в работе совещаний, семинаров, «круглых столов» для учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. МТДР по русскому языку. | Учителя русского языка |
| 5. Проведение КДР, МДР. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 6. Конкурс буклетов, плакатов «Моя будущая профессия**».** | Классные руководители 8-9 классов |
| **АПРЕЛЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Совещание при заместителе директора по УВР «Анализ МТДР». | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е., учителя-предметники  |
| 2. Изучение нормативно-распорядительных документов. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА-9 в ОУ. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Выполнение плана ВШК. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | 1. Организация работы с общественными наблюдателями: составление банка общественных наблюдателей, регистрация общественных наблюдателей в РБД
 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 1. Формирование списка выпускников с хроническими заболеваниями.
 | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Психологическая подготовка к ГИА – 9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Классный час по проведению ГИА-9. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **Организация работы со СМИ по проведению ГИА** | Организация информирования участников ГИА web–сайте школы:– о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА;– о сроках проведения ГИА;– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;– о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **МАЙ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Оформление списков учащихся, сдающих экзамены. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Изучение нормативно-распорядительных документов. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Участие в работе совещаний ответственных за проведение ГИА в ОУ. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Выполнение плана ВШК. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Подготовка и утверждение графика консультаций. | Директор А.Н. Векшин |
|  | 6. Педсовет по допуску обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации. | Директор А.Н. Векшин |
|  | 7. Совещание при директоре «О готовности МБОУ ООШ №26 к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса». | Директор А.Н. Векшин |
| **Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА** | 1. Подготовка приказа о допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.
 | Директор А.Н. Векшин |
| **Организация и проведение работы с участниками ГИА** | 1. Тренинг для выпускников «Уверенность на экзамене». | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Работа с заданиями различной сложности по русскому языку, математике. | Учителя-предметники |
| 3. Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска». | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Классный час по проведению ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Родительское собрание «Впереди экзамены». | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 6. Информационная работа с классными руководителями. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| **ИЮНЬ** |
| **Организационное сопровождение ГИА** | 1. Обеспечение участия учащихся в ГИА:- организация доставки участников ГИА в пункты проведения ГИА в соответствии со схемой проведения ГИА.- оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ГИА. | Директор А.Н. Векшин,Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Обеспечение ознакомления учащихся с полученными ими результатами ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Обеспечение приема апелляций и передачи апелляций в конфликтную комиссию. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 4. Обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтнойкомиссии по вопросам изменения результатов ГИА. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 5. Педсовет «Об окончании школы обучающимися 9 класса». | Директор А.Н. Векшин |
| 6. Совещание учителей «ГИА – 9: опыт и проблемы». | Директор А.Н. Векшин |
| **Анализ работы по подготовке и проведению ГИА** | 1. Проведение статистического анализа результатов ОГЭ 2017 года. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 2. Подготовка аналитической справки о результатах ОГЭ. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |
| 3. Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ. | Зам.директора по УВР Шевченко С.Е.  |

Заместитель директора по УВР С.Е. Шевченко