



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.08.2026

№ 846

ст-ца Крыловская

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Крыловский муниципальный
район Краснодарского края от 11 сентября 2025 года № 777
«Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан,
за счет средств бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края»**

На основании решения Совета муниципального образования Крыловский район от 9 ноября 2023 года № 230 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан» (с изменениями), Устава муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края от 11 сентября 2025 года № 777 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края» следующее изменение:

1) приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (прилагается)

2. Отделу контроля и делопроизводства администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (Грунева) обеспечить опубликование (размещение) настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Крыловский муниципальный район
Краснодарского края



В.Г. Демиров

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 28.08.2026 № 846

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Крыловский муниципальный
район Краснодарского края
от 11.09.2025 г. № 777
(в редакции постановления
администрации
муниципального
образования Крыловский
муниципальный район
Краснодарского края
от 28.08.2026 № 846)

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры
социальной поддержки отдельным категориям граждан,
за счет средств бюджета муниципального образования
Крыловский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее - Порядок), устанавливает правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края выплаты (далее – дополнительная мера) зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края дополнительной меры в виде единовременной денежной выплаты.

1.2. Право на получение дополнительной меры имеют:

- 1) одиноко проживающие, малоимущие пенсионеры;

- 2) многодетные семьи, чей доход ниже прожиточного минимума;
- 3) граждане, имуществу которых причинен материальный ущерб в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество;
- 4) граждане, понесшие расходы по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинское учреждение;
- 5) членам семьи (супруге, совершеннолетним детям, родителям) (далее - член семьи) погибшего (умершего) военнослужащего:
 - а) при исполнении обязанностей военной службы, выполнение боевых задач в ходе проведения специальной военной операции;
 - б) при исполнении служебных обязанностей в период прохождения военной службы;

А при отсутствии членов семьи погибшего (умершего) военнослужащего предоставляется одному из полнородных и неполнородных брату или сестре, его дедушке или бабушке как со стороны отца, так и со стороны матери (далее - другие родственники).

6) граждане, пострадавшие от последствий применения беспилотных летательных аппаратов на территории Крыловского муниципального района.

1.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) дополнительной меры рассматривается комиссией по принятию решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- 1) прожиточный минимум - минимальная необходимая для обеспечения жизнедеятельности сумма доходов гражданина;
- 2) среднемесячный доход семьи (одиноко проживающего гражданина) - совокупная сумма доходов каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина) за три месяца до месяца подачи заявления, деленная на количество месяцев этого периода;
- 3) малоимущая семья - семья, среднемесячный доход которой ниже величины прожиточного минимума семьи;
- 4) малоимущий пенсионер - пенсионер, общая сумма материального обеспечения которого ниже величины прожиточного минимума пенсионера в Краснодарском крае, установленной в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Краснодарского края от 09 июня 2010 года № 1980-КЗ «О прожиточном минимуме и государственной социальной помощи в Краснодарском крае» (с изменениями);
- 5) пенсионеры - лица, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400 "О страховых пенсиях" (с изменениями).

2. Правила предоставления дополнительной меры

2.1. Дополнительная мера предоставляется на основании личного заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, за счет средств бюджета муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (далее – заявление) согласно приложению к настоящему Порядку, поступившего от заявителя в отдел по социальной работе, взаимодействию со средствами массовой информации и общественными организациями администрации муниципального образования Крыловский район (далее – отдел по социальной работе) с приложением следующих документов:

2.1.1. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанной в подпункте 1 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);
- 2) документы, подтверждающие доход одиноко проживающего пенсионера за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата по форме 2 - НДФЛ, алименты, жилищные субсидии);

3) документ, содержащий реквизиты счета;

4) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

5) согласие на обработку персональных данных.

2.1.2. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт всех совместно зарегистрированных и проживающих членов семьи (оригинал после снятия копии возвращается);

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака (оригинал после снятия копии возвращается);

3) свидетельство о рождении детей (ребенка) (оригинал после снятия копии возвращается);

4) документы, подтверждающие доход всех совместно проживающих и ведущих с заявителем совместное хозяйство за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (пенсия, единовременная денежная выплата, заработная плата по форме 2 - НДФЛ, стипендия, алименты, жилищные субсидии, пособие по безработице, ежемесячная денежная выплата в связи с рождением и воспитанием ребенка, денежное довольствие на военнослужащих);

5) документ, содержащий реквизиты счета;

6) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

7) согласие на обработку персональных данных.

2.1.3. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 3 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

- 1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) справка уполномоченных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающая пожар, стихийных бедствий природного и техногенного характера;

3) документ, подтверждающий права собственности на имущество;

4) документ, содержащий реквизиты счета;

5) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

6) согласие на обработку персональных данных.

2.1.4. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 4 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) свидетельство о рождении ребенка (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документы, подтверждающие наличие онкологического заболевания:

а) медицинская справка (медицинское заключение, выписка из истории болезни);

б) направление в специализированное учреждение;

4) документ, содержащий реквизиты счета;

5) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

6) согласие на обработку персональных данных.

2.1.5. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанной в подпункте 5 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) свидетельства о смерти военнослужащего (оригинал после снятия копии возвращается);

3) документ, выданный войсковой частью или военным комиссариатом, подтверждающий гибель (смерть) военнослужащего в период:

а) исполнения обязанностей военной службы, выполнения боевых задач в ходе проведения специальной военной операции;

б) исполнения служебных обязанностей в период прохождения военной службы;

4) документы, подтверждающие родственные отношения с военнослужащим, (свидетельство о заключении брака (оригинал после снятия копии возвращается) (и) или свидетельство о рождении;

5) документ, содержащий реквизиты счета;

6) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);

7) согласие на обработку персональных данных.

2.1.6. При подаче документов в соответствии с категорией граждан указанный в подпункте 6 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка:

1) паспорт заявителя (оригинал после снятия копии возвращается);

2) акт обследования жилого помещения и имущества, пострадавшего в результате падения неустановленных обломков выданный отделом ГО и ЧС администрации муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края (оригинал после снятия копии возвращается);

- 3) документ, подтверждающий права собственности на имущество;
- 4) документ, содержащий реквизиты счета;
- 5) ИНН (оригинал после снятия копии возвращается);
- 6) согласие на обработку персональных данных.

2.2. Отдел по социальной работе после снятия копии возвращает оригиналы документов заявителю.

2.3. Заявление с полным пакетом документов регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан» в день его поступления.

2.4. Дополнительная мера, указанная в подпунктах 1, 2, 4 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка предоставляется 1 раз в год путем перечисления денежных средств в следующих размерах:

- 1) одиноко проживающим, малоимущим пенсионерам в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей;

- 2) многодетным семьям, чей доход ниже прожиточного минимума - из расчета на каждого ребенка, предоставляется в сумме до 10 000 (десяти тысяч) рублей;

- 3) гражданам, на оплату расходов по сопровождению детей с онкологическими заболеваниями в медицинское учреждение:

- а) в пределах Краснодарского края предоставляется в сумме 10 000 (десять тысяч) рублей;

- б) за пределами Краснодарского края на территории РФ, предоставляется в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

2.5. Дополнительная мера, указанная в подпунктах 4, 6 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется единовременно и выплачивается путем перечисления денежных средств в следующих размерах:

- 1) гражданам, имуществу которых причинен материальный ущерб в результате пожара, стихийных бедствий природного и техногенного характера, подтвержденный уполномоченными на это органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, при условии предоставления документа, подтверждающего права собственности на имущество в сумме 30 000 (тридцать тысяч) рублей;

- 2) гражданам, пострадавшим от последствий применения беспилотных летательных аппаратов на территории Крыловского муниципального района:

- а) если причинён материальный ущерб домовладению и хозяйственным постройкам предоставляется 100 000 (сто тысяч) рублей;

- б) если причинён материальный ущерб хозяйственным постройкам предоставляется 10 000 (десять тысяч) рублей;

2.6. Дополнительная мера, указанная в подпункте 5 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, предоставляется единовременно первому обратившемуся члену семьи погибшего (умершего) военнослужащего или другим родственникам и выплачивается путем перечисления денежных средств в следующих размерах:

а) при исполнении обязанностей военной службы, выполнения боевых задач в ходе проведения специальной военной операции в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей;

б) при исполнении служебных обязанностей в период прохождения военной службы в сумме 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан являются:

1) предоставление заявителем неполного пакета документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка и (или) недостоверных сведений;

2) превышение дохода прожиточного минимума при рассмотрении заявления в соответствии с подпунктом 2 пункта 1.2. раздела 1 настоящего Порядка;

3) отсутствие регистрации по месту жительства на территории муниципального образования Крыловский муниципальный район Краснодарского края;

4) смерть военнослужащего не связана с исполнением обязанностей указанных в подпункте «а» и «б» подпункте 5 пункта 1.2. настоящего Порядка.

2.8. Уведомление об отказе в предоставлении дополнительной меры секретарь Комиссии направляет заявителю в тридцатидневный срок с момента регистрации заявления.

Отказ в предоставлении дополнительной меры может быть обжалован заявителем в суде.

Отказ в предоставлении дополнительной меры не запрещает заявителю обратиться повторно за предоставлением дополнительной меры.»

Заместитель главы муниципального
образования (вопросы социального развития)



Е.В. Рябович