



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРЫЛОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024

№ 369

ст-ца Крыловская

**О создании межведомственной рабочей группы
по организации проведения массовых мероприятий
в муниципальном образовании Крыловский район,
с участием более 1000 человек**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756», протоколом заседания оперативного штаба Краснодарского края по реализации мер, осуществляемых в Краснодарском крае в соответствии с Указом Президента Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» от 30 июля 2024 г. № 16, постановлением Губернатора Краснодарского края от 5 августа 2024 г. № 490 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. № 756» постановляю:

1. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район, с участием более 1000 человек (прилагается).

2. Утвердить положение межведомственной рабочей группы по организации проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район, с участием более 1000 человек (прилагается).

3. Утвердить форму решения (акта) межведомственной рабочей группы по организации проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район, с участием более 1000 человек (прилагается).

4. Помощнику главы муниципального образования по контролю (А.А. Грунева) обеспечить официальное опубликования настоящего постановления в официальном сетевом издании (<https://крыловскийрайон23.рф/>).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности главы
муниципального образования
Крыловский район



Е.В. Рябович

Приложение



УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Крыловский район

от

20.04

№ 369

СОСТАВ

межведомственной рабочей группы по организации проведения
массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район,
с участием более 1000 человек

Глава муниципального образования Крыловский район, председатель
межведомственной рабочей группы;

Начальник отделения станицы Павловской Управления ФСБ РФ по
Краснодарскому краю, заместитель председателя межведомственной рабочей
группы (по согласованию);

Главный специалист отдела по взаимодействию с правоохранительными
органами администрации муниципального образования Крыловский район,
секретарь межведомственной рабочей группы.

Члены межведомственной рабочей группы:

Заместитель главы муниципального образования, управляющий делами;

заместитель главы муниципального образования (вопросы казачества и
военной подготовки);

заместитель главы муниципального образования (вопросы социального
развития);

заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела
МВД России по Крыловскому району, (по согласованию);

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования, управляющего делами

И.Г. Татарина

Приложение № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группы по организации проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район, с участием более 1000 человек

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район, с участием более 1000 человек (далее—МРГ) является координационным органом при администрации муниципального образования Крыловский район, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального образования Крыловский район при планировании и проведении массовых мероприятий с участием более 1000 человек.

1.2. МРГ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию деятельности МРГ по организации проведения массовых мероприятий в муниципальном образовании Крыловский район, с участием более 1000 человек.

2. Основные задачи, функции и права МРГ

2.1. Основными задачами МРГ являются:

принятие решения о проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования Крыловский район, с участием более 1000 человек (далее—мероприятие);

проведение анализа достаточности мер антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

оценка возможности обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия;

обследование мест массового пребывания людей находящихся в ведении муниципального образования Крыловский район;

выработка дополнительных мер безопасности и антитеррористической защищенности для проведения мероприятия;

направление предложений по обеспечению общественной безопасности и общественного порядка руководителям объектов;

осуществление других функций, вытекающие из задач МРГ.

2.2. МРГ в пределах своей компетенции имеет право:

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для работы МРГ;

привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций.

3. Состав МРГ

3.1. МРГ образуется в составе председателя, секретаря МРГ и ее членов.

3.2. Состав МРГ утверждается постановлением администрации муниципального образования Крыловский район.

3.3. Председателем МРГ является глава муниципального образования Крыловский район.

4. Организация работы МРГ

4.1. МРГ собирается по мере необходимости или при планировании проведения массового мероприятия на территории муниципального образования Крыловский район, с участием более 1000 человек.

4.2. Основной формой работы МРГ являются заседания.

4.3. Заседания МРГ проводит ее председатель.

4.4. Заседание МРГ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

4.5. В случае отсутствия члена МРГ на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.6. Подготовка материалов к заседанию МРГ осуществляется членами МРГ, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания МРГ. Материалы должны быть представлены в МРГ не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания МРГ.

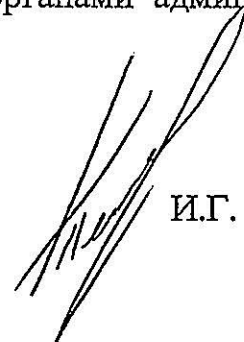
4.7. Решения МРГ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов МРГ. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании МРГ.

4.8. Решения МРГ оформляются в виде акта, которые подписываются председателем и членами МРГ.

4.9. Решения МРГ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до всех заинтересованных лиц.

4.10. Организационное обеспечение деятельности МРГ осуществляет отдел по взаимодействию с правоохранительными органами администрации муниципального образования Крыловский район.

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования, управляющего делами



И.Г. Татарина

Приложение № 3



ФОРМА

решения (акта) о проведении массовых мероприятий на территории
муниципального образования Крыловский район,
с участие более 1000 человек

- 1) дата обследования: _____
 - 2) наименование объекта: _____
 - 3) адрес объекта: _____
 - 4) штатная численность сотрудников объекта: _____
 - 5) категория объекта в соответствии с отраслевым постановлением Правительства Российской Федерации: _____
 - 6) наличие паспорта безопасности (дата актуализации): _____
 - 7) наличие системы видеонаблюдения: _____
- | | |
|--------------------------------|-------|
| количество видеокамер | _____ |
| срок хранения записи (суток) | _____ |
| наличие неисправных видеокамер | _____ |
- 8) наличие системы оповещения: _____
 - 9) место размещения системы оповещения: _____
 - 10) наличие периметрального ограждения (забора), (высота метров): _____
 - 11) наличие (достаточность) освещения в ночное время: _____
 - 12) наличие физической охраны: _____
 - 13) наличие кнопки тревожной сигнализации (место вывода сигнала): _____
 - 14) наличие схемы связи в случае угрозы или совершения террористического акта (на посту охраны): _____
 - 15) наличие инструкции о действиях сотрудника охраны в случае угрозы или совершения террористического акта, в том числе с использованием БПЛА: _____
 - 16) уровень готовности сотрудника(ов) охраны к действиям в случае угрозы или совершения террористического акта: _____
 - 17) уровень готовности персонала (сотрудников объекта) к действиям в случае угрозы или совершения террористического акта: _____
 - 18) наличие средств пожаротушения: _____
 - 19) наличие и количество эвакуационных выходов (выездов): _____
 - 20) наличие стационарной рамки металлодетектора на главной входной группе: _____
 - 21) Принятое решение межведомственной рабочей группы: _____

22) Дополнительные меры необходимые для обеспечения общественной безопасности и общественного порядка при проведении мероприятия: _____

Председатель комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Исполняющий обязанности заместителя главы
муниципального образования, управляющего делами

 И.Г. Татарина